

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO



**RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO PER IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DENDROECOLOGICHE PREVISTE DAL PROGETTO CENTRO\_ARIA\_MAECI\_TOGNETTI.**

**CIG ZD1257E14E**

## **DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO**

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione.

### **DATI GENERALI**

- Ente appaltante:** Università degli Studi del Molise- Via De Sanctis, 86100 Campobasso  
tel. 0874/4041- PEC: [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it);
- Descrizione:** Fornitura di materiale di consumo per l’implementazione delle attività dendrologiche previste dal Progetto CENTRO\_ARIA\_MAECI\_TOGNETTI;
- Deliberazione a contrarre:** Autorizzazione di Spesa n. 570 del 06/09/2018;
- Finanziamento:** Progetto CENTRO\_ARIA\_MAECI\_TOGNETTI;
- Luogo di consegna:** Dipartimento di Bioscienze e Territorio-C.da Fonte Lappone- Pesche (IS).

Con la presente procedura di acquisto MEPA, le ditte sono invitate a presentare un’offerta per l’affidamento della fornitura in oggetto con le regole del sistema di e-procurement previste sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione.

### **1.OGGETTO DELLA FORNITURA**

La fornitura ha per oggetto il materiale di consumo aventi le caratteristiche e le specifiche tecniche indicate all’Allegato B.

Al fine di effettuare una corretta valutazione dell’Offerta Economica, per l’aggiudicazione definitiva, in conformità all’art. 68 del D.Lgs n. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici, ogni eventuale comunicazione deve essere effettuata in sede di offerta, tramite portale MEPA.

## **2.AMMONTARE DELLA FORNITURA**

Il valore della fornitura a base d'asta è pari ad € 3.908,00 (euro tremilanovecentootto/00), al netto dell'Iva come per legge.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **3. TEMPI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

La fornitura dovrà essere regolarmente eseguita entro 10 giorni dalla stipula del contratto, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 7.

## **4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si procederà mediante sorteggio.

L'Università si riserva in ogni caso la possibilità, per ragioni di pubblico interesse o altre fondate circostanze non previste, né prevedibili al momento dell'indizione della gara o insorte durante il suo svolgimento, di revocare la procedura relativa alla presente RdO e non disporre alcuna aggiudicazione.

In tale ultima ipotesi ai concorrenti non sarà dovuto alcun rimborso, né spesa, diritto o altro indennizzo per la partecipazione alla gara.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte saranno aperte le buste virtuali ed esaminati i documenti in esse contenuti.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Il contratto, in conformità all'art. 6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato con scrittura privata attraverso il MePa con l'invio a sistema del documento di stipula sottoscritto con firma digitale dal soggetto aggiudicatore.

## **5.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura di gara è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto;
2. non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016.

## **6.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire nei termini indicati nella RDO.

L'offerente oltre ai campi di carattere amministrativo ed economico predisposti automaticamente dal sistema MePa, dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito esplicitate:

- 1.Copia del presente Disciplinare Amministrativo firmato digitalmente per accettazione;
2. Modello di dichiarazione (Allegato A) debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta contenente le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, riportate all'All. A. Si precisa che le dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze

definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 vanno rese anche per i seguenti soggetti, se diversi da chi ha sottoscritto l'All. A:

- il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80, comma 3, del D.Lgs.50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

3. Indicazioni tecniche (Allegato B) sottoscritto per accettazione;
4. Modello di offerta economica (Allegato C) sottoscritto per accettazione.

## **7.PENALI**

Qualora la fornitura non venga effettuata entro il termine stabilito all'art. 3 del presente Disciplinare alla Ditta sarà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pari all'1% dell'importo netto contrattuale; la penale sarà applicata nel limite massimo del 10% dell'importo netto contrattuale salvo il riconoscimento dei maggiori danni.

## **8.VERIFICA REQUISITI**

Nel rispetto della normativa vigente, la scrivente Amministrazione, a seguito dell'aggiudicazione, avvierà i controlli per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016. Qualora venisse accertato, in capo all'aggiudicatario, il difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto in oggetto verrà risolto e nel caso di prestazioni già avviate, verranno liquidati esclusivamente gli importi relativi alle prestazioni già eseguite.

## **9.TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

## **10.DOCUMENTI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

A seguito dell'affidamento della fornitura la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente alla trasmissione della seguente documentazione:

- copia del contratto di stipula con marca da bollo di € 16,00 o documentazione comprovante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo;
- comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato in attuazione della legge 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari).

## **11.RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno trattati, per il tempo strettamente necessario, per le sole finalità correlate alla gara e all'eventuale rapporto contrattuale, con procedure informatiche e manuali da personale incaricato dell'Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise.

## **12.CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Campobasso.

## **13.ALTRE INFORMAZIONI**

--Per informazioni di carattere tecnico si prega di contattare la dott.ssa Serena Antonucci al nr. 338/6088311.

--Pagamenti: il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione della fattura elettronica in regime di split payment subordinatamente alla verifica positiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

--L'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Innovazione e Sviluppo.

--Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Silvia Reale.

Settore Provveditorato e Appalti  
Il Responsabile  
Dott.ssa Milena Iapalucci