



CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA

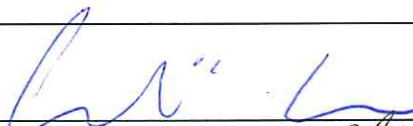
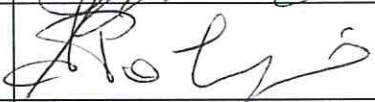
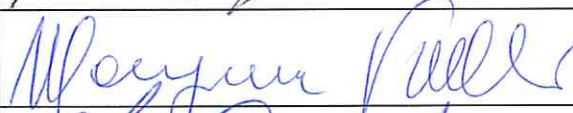
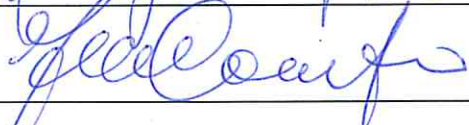
Verbale n. 7/2018

Il giorno 13 dicembre 2018, alle ore 15:00, si sono convocate presso la Sala Riunioni sita al V piano del II Edificio Polifunzionale:

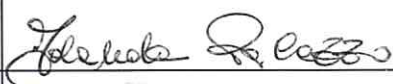
La Delegazione datoriale, composta da:

prof. Gianmaria PALMIERI <i>RETTORE</i>	ASSENTE
prof.ssa Stefania GIOVA <i>DELEGATO DEL RETTORE AL PERSONALE ED ALLE RISORSE UMANE</i>	
dott. Valerio BARBIERI <i>DIRETTORE GENERALE</i>	

La Delegazione Sindacale, composta da:

dott. Vittorio BRUNALE (RSU)	
sig. Antonio DE LUCIA (RSU)	ASSENTE
sig. Enzo DI CIENZO (RSU)	
dott. Giuseppe LUSTRATO (RSU)	
dott.ssa Annamaria PALANGIO (RSU)	
dott.ssa Mariagrazia VINCELLI (RSU)	
dott. Fiore Antonio CARPENITO (CONFSAL Fed. SNALS/Università Cisapuni)	
sig.ra Assunta Sveva DI CAMILLO (CONFSAL Fed. SNALS/Università Cisapuni)	ASSENTE
dott.ssa Carmela IANNONE (FEDERAZIONE GILDA UNAMS- Dipartimento Università)	



dott.ssa Iolanda PALAZZO (CISL Università)	
sig. Paolo DE SOCIO (FLC CGIL)	ASSENTE
dott.ssa Maria Maddalena Anna SALVIA (UIL SCUOLA RUA)	

per discutere sul seguente Ordine del Giorno, come da nota prot. n. 29756_I/10 del 4 dicembre 2018:

1. Comunicazioni;
2. "Fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D" e "Fondo retribuzione di posizione e risultato della categoria EP" – anno 2019.

Assistono ai lavori della seduta di Contrattazione il dott. Francesco Sanginario, responsabile del Settore Personale tecnico-amministrativo e la sig.ra Monica Pizzella, responsabile dell'Ufficio operativo della Divisione Programmazione e Sviluppo, che svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Prima di dare avvio ai lavori, la prof. Giova e le rappresentanze sindacali porgono gli auguri al dott. Valerio Barbieri riconfermato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore e previo parere favorevole espresso all'unanimità dal Senato Accademico, quale Direttore generale fino al 30 aprile 2023. Il Direttore generale ringrazia i presenti.

1. Comunicazioni

a) Chiusura sedi anno 2019

La prof. Giova ricorda che l'Amministrazione si avvale della possibilità di disporre la chiusura delle sedi per un periodo massimo di 10 giorni lavorativi, nell'anno, nella misura delle effettive giornate lavorative previste da calendario, ferme restando eventuali decisioni dell'Amministrazione in merito alla necessità di tenere aperte alcune strutture.

In tali periodi, che devono essere comunicati ai lavoratori entro il 31 gennaio di ogni anno, il personale è collocato automaticamente in ferie, utilizzando quelle del corrente anno, fatta salva la possibilità di fruire di festività soppresse, riposo compensativo o ferie di anni differenti, opportunamente autorizzate e comunicate al Settore Gestione personale t.a. e formazione.

Per l'anno 2019, si propongono le seguenti chiusure:

Proposta n. 1

2 gennaio 2019 (1gg)
24 aprile 2019 (1 gg)
dal 12 al 16 agosto 2019 (4gg)
24 dicembre 2019 (1gg)
dal 27 al 31 dicembre 2019 (3gg)

Proposta n.2

2 gennaio 2019 (1gg)
dal 12 al 16 agosto 2019 (4gg)
dal 23 al 24 dicembre 2019 (2gg)
dal 27 al 31 dicembre 2019 (3gg)

L'Amministrazione chiarisce che la chiusura del 24 aprile 2019 potrebbe valere soltanto per la sede di Campobasso, mentre per le sedi di Pesche e Termoli la giornata di chiusura potrebbe coincidere con la corrispondente ricorrenza del Santo Patrono.

La delegazione sindacale approva la proposta n. 1.

Prende la parola il dott. Vittorio Brunale il quale propone il ricorso al collocamento automatico in ferie nel caso di chiusura obbligatoria della sede dovuta a particolari avverse condizioni meteo; solo in tale ipotesi verrebbe meno la chiusura del 24 aprile (o della corrispondente ricorrenza del Santo Patrono per Pesche e Termoli).

Le parti approvano.

2. "Fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D" e "Fondo retribuzione di posizione e risultato della categoria EP" – anno 2019

La prof. Giova ricorda ai presenti la necessità di avviare i lavori per il rinnovo del Contratto collettivo integrativo, tenendo conto delle novità introdotte dal C.C.N.L. sottoscritto il 19 aprile scorso, a partire dal prossimo mese di gennaio 2019.

Sebbene nella precedente seduta di giugno scorso, la Delegazione si fosse impegnata per l'invio di una proposta subito dopo la pausa estiva, la prof. Giova comunica che l'Amministrazione è in attesa di conoscere, da parte del dott. Giuseppe Cananzi (Dirigente dell'Ufficio XIV dell'Ispettorato Generale per gli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico (I.G.O.P.) presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (M.E.F.), le indicazioni operative per la costituzione ottimale del Fondo 2019 anche alla luce del Disegno di legge recante interventi per la concretezza delle azioni delle amministrazioni pubbliche e la prevenzione dell'assenteismo (approvato in via preliminare dal Consiglio dei Ministri del 13 settembre 2018).

Alla revisione del Contratto, infatti, è collegata necessariamente la suddivisione delle risorse economiche previste dal Bilancio 2019 sulle diverse voci sia del "Fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D" che del "Fondo retribuzione di posizione e risultato della categoria EP".

Pertanto, al fine di garantire una corretta costituzione dei due Fondi, la Delegazione datoriale propone di finanziare il primo trimestre dell'anno 2019 (indennità mensile, indennità di disagio e rischio, indennità di reperibilità, indennità di responsabilità, indennità per incarichi speciali, indennità di posizione EP) in regime di proroga rispetto all'anno 2018 ed in relazione alle attuali funzioni o compiti svolti.

Chiede la parola la dott.ssa Annamaria Palangio la quale chiede di valutare un periodo inferiore, facendolo preferibilmente coincidere con la fine del periodo di sperimentazione dell'attuale modello organizzativo (31 gennaio 2019). Il dott. Brunale si associa alla richiesta.

Interviene il Direttore generale precisando che, nonostante i lavori per la definizione del nuovo modello organizzativo siano a buon punto, non è ipotizzabile definire entro la medesima data anche i Fondi 2019. Ricorda ai presenti che gli uffici saranno impegnati, nel mese di gennaio, anche con i procedimenti necessari per la liquidazione delle indennità di risultato connesse alle performance individuali e organizzative e con la liquidazione della indennità di produttività



The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. In the center, there is a small blue rectangular stamp with a crown-like symbol at the top and some illegible text below. To the right of the stamp, there is a handwritten number '3' followed by another signature.

connessa alla realizzazione delle macro-azioni 2018; non bisogna, inoltre, dimenticare che la costituzione dei due Fondi dovrà essere sottoposta al parere del Collegio dei revisori dei conti, nonché all'approvazione del Consiglio di Amministrazione. Non ci sono, pertanto, i tempi tecnici necessari per garantire la proroga esclusivamente fino al 31 gennaio 2019.

Prende la parola il dott. Brunale il quale, a nome dei presenti, garantisce l'impegno da parte delle rappresentanze sindacali a programmare una serie di incontri utili ad addivenire ad una proposta unica di suddivisione del Fondo risorse decentrate per le categorie B-C-D per l'anno 2019.

Le parti approvano, quindi, il finanziamento per il primo bimestre dell'anno 2019 delle indennità accessorie (indennità mensile, indennità di disagio e rischio, indennità di reperibilità, indennità di responsabilità, indennità per incarichi speciali, indennità di posizione EP) in regime di proroga rispetto all'anno 2018 ed in relazione alle attuali funzioni o compiti svolti.

Per le stesse motivazioni, la prof. Giova propone di prorogare, anche per il primo bimestre 2019, quanto stabilito nella seduta del 21 febbraio 2018 in merito al lavoro straordinario e al relativo compenso.

La delegazione di parte sindacale approva.

In merito alla richiesta delle rappresentanze sindacali (assunta al Protocollo di Ateneo con n. 30062_I/10 del 6 dicembre scorso) relativa all'istanza presentata dall'ing. Giovanni Lanza, la prof. Giova cede la parola al Direttore generale per relazionare sulle modalità in base alle quali l'Amministrazione ha applicato il disposto dell'art. 76 co. 2 del CCNL 2008 attribuendo l'importo massimo previsto dal Contratto esclusivamente al personale di categoria EP a cui sono state affidate le funzioni vicarie di Direttore generale.

Precisa che il Direttore generale, a seguito della richiesta del 12 novembre 2018, ha già fornito chiarimenti in merito ai criteri di applicazione dell'istituto contrattuale nell'incontro con le RSU di Ateneo il 16 novembre 2018.

Il Direttore fa presente che il disposto dell'art. 76 al comma 2 del CCNL 2008 stabilisce: *"(...) Gli importi superiori al minimo di posizione sono attribuiti in corrispondenza dell'affidamento di incarichi correlati a particolari responsabilità gestionali ovvero di funzioni professionali richiedenti l'iscrizione ad albi professionali o comunque alta qualificazione o specializzazione. Ciascuna Amministrazione stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna tipologia di incarico previamente individuata"*.

In merito all'affidamento degli incarichi, Il Direttore precisa che il legislatore parla di *"importi superiori al minimo"* e non di *"importo massimo"* e questa Amministrazione rispetta tale indirizzo in quanto attualmente tutto il personale di categoria EP, per la specificità delle funzioni svolte, è collocato nella fascia che prevede appunto un importo superiore al minimo.

Interviene il dott. Brunale il quale chiede, nell'interesse di tutto il personale di categoria EP, se è in servizio del personale di tale categoria per il quale, nello svolgimento delle proprie funzioni, sia richiesta l'iscrizione all'albo professionale.

Al riguardo, il Direttore sottolinea che l'iscrizione ad albi professionali rappresenta un elemento di valutazione non vincolante per l'assegnazione della fascia.

Il legislatore, infatti, affida a ciascuna Amministrazione il compito di stabilire la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna tipologia di incarico previamente individuata. Tale graduazione e, nello specifico, l'insieme di elementi oggettivi e soggettivi alla base dei diversi incarichi sono stabiliti dall'art. 25 del vigente Contratto integrativo.

Rispetto ad essi, l'Amministrazione ha ritenuto di attribuire l'importo massimo esclusivamente al personale di categoria EP a cui sono state affidate le funzioni vicarie di Direttore generale, scelta comunicata alle rappresentanze sindacali nelle sedute dell'11 aprile e del 25 giugno scorso. Va aggiunto che oltre alle funzioni di Direttore generale vicario, il dott. Verde svolge anche il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, di cui non serve evidenziare il complesso grado di responsabilità.

Ribadisce, quindi, che l'attuale modulazione delle fasce è la seguente:

I fascia € 14.000,00 (personale di categoria EP a cui sono state affidate le funzioni vicarie di Direttore generale);

II fascia € 12.000,00;

III fascia € 9.000,00.

È dunque, di fatto, venuta meno la fascia pari ad Euro 7.000,00 annui.

Alle ore 15:50 la prof. Giova abbandona la seduta.

Al termine, il Direttore generale desidera dare alcune ulteriori comunicazioni di carattere generale.

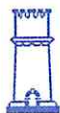
a) Indicatore PROPER spese per il personale

Il Direttore generale informa le rappresentanze sindacali che proprio in questi giorni il Ministero ha comunicato che l'indicatore PROPER 2017 per il nostro Ateneo si attesta sotto il limite dell'80%.

Il prossimo lunedì 17 dicembre, mediante stabilizzazione (art. 20 co. 1 del D.lgs. n. 75/2017), prenderanno servizio anche le n. 4 unità di personale di categoria C previste dalla Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 2 febbraio 2018.

b) Piano delle azioni formative destinate al personale

A collection of approximately ten handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally across the bottom of the page. The signatures vary in style, some being cursive and others more stylized or blocky. They appear to be official signatures of various representatives or officials involved in the meeting.



Con riferimento alla formazione continua del personale, il Direttore informa i sindacati che quest'anno l'azione formativa è stata particolarmente efficace - attraverso corsi, eventi, seminari e convegni organizzati in loco, fuori sede e in modalità webinar - garantendo, tra l'altro, un'ampia partecipazione di tutto il personale.

Evidenzia in particolare come sia stata incentivata la frequenza di percorsi di alta formazione universitaria attivati presso l'Ateneo mediante una politica di rimborso di parte della quota di partecipazione. Infatti, se alla prima edizione del Master *"Professione docente tra saperi, abilità e certificazioni"* sono stati rimborsati n. 22 dipendenti partecipanti, alla seconda edizione del Master *"Professionisti nella scuola e nella pubblica amministrazione, tra saperi, abilità e certificazioni"* (che prevede una scelta ampliata di indirizzi formativi) è stato autorizzato il rimborso di n. 29 dipendenti. Inoltre, considerato che sono stati riaperti i termini per l'iscrizione, l'Amministrazione ha disposto n. 3 rimborsi in favore di ulteriori dipendenti che intendano iscriversi entro il 20 dicembre prossimo.

Per il 2019, infine, si intende programmare una azione formativa ancora più mirata rispetto alle esigenze formative specifiche del personale in servizio.

c) Opportunità di formazione all'estero

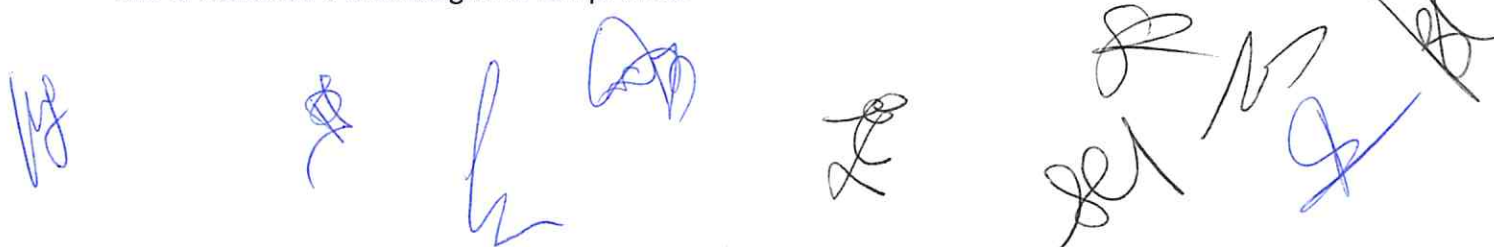
Sempre in merito alle opportunità destinate al personale, il Direttore fa presente che nel corso degli incontri con il personale si era impegnato per far bandire una seconda mobilità in corso d'anno per l'ERASMUS+ STAFF MOBILITY FOR TRAINING. Il termine di presentazione delle domande è scaduto il 30 ottobre scorso, sono pervenute n. 13 richieste a fronte delle n. 10 borse disponibili e proprio in questi giorni sarà nominata la Commissione per la valutazione delle domande.

Un'altra opportunità di formazione all'estero è rappresentata dal bando ERASMUS+ STAFF MOBILITY FOR TRAINING del Consorzio interuniversitario TUCEP – Tiber Umbria COMETT Education Programme. La scadenza per la presentazione delle domande è il 20 dicembre prossimo. Al riguardo, il Direttore invita i presenti a pubblicizzare l'opportunità fra i dipendenti, impegnandosi a chiedere al TUCEP l'erogazione di ulteriori borse qualora il numero delle domande superi il numero di posti disponibili.

d) Buoni pasto

Il Direttore aggiorna i presenti in merito allo stato di emissione dei buoni pasto riferendo che il Settore Provveditorato e appalti ha richiesto i nuovi buoni pasto elettronici alla Ditta Repas S.r.l., individuata da CONSIP a seguito dello scorrimento di graduatoria in ragione del fallimento della Ditta Qui Grop S.p.A., e che l'ordine risulta in lavorazione dal 5 dicembre scorso.

I tempi di elaborazione previsti sono pari a 30 giorni lavorativi. Ciononostante, il Settore Provveditorato e il Direttore hanno contattato in diverse occasioni la Dirigente responsabile al fine di sollecitare la consegna in tempi brevi.



e) Polizze assicurative individuali

Una nuova iniziativa a favore del personale è quella relativa alla possibilità di stipula con l'AXA Assicurazioni S.p.A. di polizze assicurative personali "caso morte" a condizioni vantaggiose per i dipendenti. Il Settore Convenzioni, contratti e controllo qualità proprio in questi giorni sta valutando i termini contrattuali delle polizze proposte da Assidea S.r.l., broker assicurativo dell'Ateneo, e presto si darà avvio a una serie di incontri programmati con il personale per illustrarne le caratteristiche.

Nei prossimi giorni, i competenti uffici anticiperanno via mail alle rappresentanze sindacali la proposta di polizza.

f) Servizio bar-punto ristoro

Il Direttore comunica che l'11 dicembre scorso è stata stipulata la risoluzione anticipata del contratto, al 31 dicembre prossimo, con la Ditta New Generation S.r.l. attualmente concessionaria del servizio bar-punto ristoro presso le diverse sedi dell'Ateneo.

Contemporaneamente, è in corso la gara per l'affidamento temporaneo del nuovo servizio per un periodo pari a circa sette mesi (fino al 31 luglio 2019), nelle more dell'avvio della procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio per il prossimo quadriennio.

L'Amministrazione informerà tempestivamente circa i futuri sviluppi.

g) Dati studenti

Il Direttore, infine, desidera informare le rappresentanze sindacali sul trend positivo delle immatricolazioni 2018/2019 pari al 12,20% in più rispetto all'anno precedente di iscritti alle lauree triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico.

Ad essi si aggiungono gli oltre 900 iscritti alla prima edizione del Master "Professione docente tra saperi, abilità e certificazioni" e i circa 250 iscritti alla nuova edizione del Master di I livello in "Professionisti nella scuola e nella pubblica amministrazione, tra saperi, abilità e certificazioni" (le immatricolazioni sono tuttora in corso).

Alle ore 16:15 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

