

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI 16 MESI, IN REGIME ORARIO PART-TIME AL 70%, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE (COD. 3/2018).

VERBALE N. 1 - RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 20 settembre 2018, alle ore 8.30 presso la sala riunioni del V piano dell'Università degli Studi del Molise - in via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso, II Edificio Polifunzionale, si è riunita, presente al completo, la Commissione esaminatrice del concorso di cui al titolo, bandito con D.R. n. 585/2018 prot. n. 16738 del 9 luglio 2018, pubblicato nella G.U.R.I. n. 60 del 31 luglio 2018 (IV Serie Speciale).

La Commissione, nominata con D.R. n. 767/2018 prot. n. 21010 dell'11 settembre 2018 risulta così composta:

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| - prof. Giovanni MADDALENA | Presidente |
| - prof.ssa Roberta PICARDI | Componente |
| - prof. Antonio MONTINARO | Componente |
| - sig.ra Maria Lucia STORTO | Segretario. |

Preliminarmente, i componenti della Commissione dichiarano l'inesistenza tra loro di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado incluso e, dopo aver visionato l'elenco trasmesso dal Responsabile del Procedimento dott. Francesco SANGINARIO contenente le informazioni anagrafiche relative ai candidati ammessi al concorso (n. 5), dichiarano che tali vincoli non sussistono neanche con i candidati stessi.

L'elenco contenente i dati dei candidati, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, è parte integrante del presente verbale (Allegato n.1).

La Commissione esaminatrice prende atto dell'avvenuta pubblicazione del bando di concorso pubblicato nella G.U.R.I. - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 60 del 31 luglio 2018 (IV Serie Speciale) e procede all'esame integrale dello stesso.

La Commissione esaminatrice prende atto che, a norma dell'art. 6 del bando di concorso, le prove d'esame consistono in due prove scritte, di cui una anche a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale.

In particolare, le prove scritte consisteranno in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato teso a verificare le conoscenze inerenti alle seguenti materie: meccanismi e linee di finanziamento e di rendicontazione per la ricerca, lo sviluppo e la cooperazione internazionale; legislazione universitaria; Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise; disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento ai Contratti Collettivi di



Handwritten signatures and initials:
M
A
R
P

comparto attualmente vigenti e precisamente al C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018; normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Sempre secondo l'art. 6 del bando, la prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie delle prove scritte, la conoscenza dei meccanismi di finanziamento e rendicontazione per la ricerca, lo sviluppo e la cooperazione internazionale; la conoscenza dei meccanismi di project management e progettazione oltre all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e delle lingue inglese e francese attraverso la traduzione a vista di un brano scientifico dalla lingua inglese in lingua italiana e dalla lingua francese alla lingua italiana.

La Commissione esaminatrice stabilisce, inoltre, in conformità a quanto disposto dal citato art. 6 del bando di concorso, che conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 e che la prova orale si intenderà superata con il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione prende atto, inoltre, che il calendario delle prove d'esame, risulta modificato come di seguito indicato (Allegato n.2):

- I prova scritta: 20 settembre 2018 alle ore 10.00 presso il II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso;
- II prova scritta: 28 settembre 2018 alle ore 10.00 presso il II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso;
- prova orale: 23 ottobre 2018 alle ore 14.00 presso il II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto sul sito Internet (<http://www.unimol.it> - Bandi di Gara e Concorsi/Concorsi/Personale-Tecnico-Amministrativo/Concorsi pubblici a tempo determinato), entro il giorno 2 ottobre 2018 e nello stesso giorno saranno rese note eventuali modifiche in ordine al giorno, ora e luogo di svolgimento della prova orale.

La Commissione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, fissa al 20 marzo 2019 il termine di chiusura del procedimento concorsuale.

Per la formazione della graduatoria saranno applicati i criteri stabiliti dal bando di concorso.

Inoltre, visto l'art. 12 - comma 1 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dall'art. 10 del D.P.R. n. 693/96, secondo il quale nella riunione preliminare sono stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nel rispetto dell'art. 7 del bando di concorso stabilisce quanto di seguito riportato:

A) - PRIMA PROVA SCRITTA

La Commissione decide che la prima prova scritta consisterà in 4 (quattro) quesiti a risposta sintetica su argomenti tesi a verificare le conoscenze inerenti alle materie previste dall'art. 6 del bando.

Immediatamente prima dell'inizio della prima prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) gruppi di quesiti. Ciascun gruppo di quesiti sarà composto da n.4 (quattro) domande.

Ciascun gruppo di quesiti, contrassegnato da un numero progressivo, sarà inserito in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione. La busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla



RP



Commissione, da un candidato individuato di comune accordo da tutti quelli presenti nell'Aula dove si svolge la prova, che firmerà il gruppo di quesiti sorteggiato.

Il gruppo di quesiti estratto per la prova verrà fotocopiato e successivamente distribuito ai candidati.

Per l'espletamento della prima prova scritta la Commissione decide di concedere 2 ore.

La Commissione decide, inoltre, che il candidato potrà lasciare l'aula, ove si svolge la prova, dopo 20 minuti dall'inizio della stessa.

La valutazione della prova scritta sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti;
- 2 - capacità argomentativa e di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

Per la prima prova scritta a ciascun candidato saranno consegnati:

- 1) una busta piccola;
- 2) una scheda anagrafica;
- 3) una penna nera;
- 4) una busta bianca con linguetta staccabile;
- 5) n. 2 (due) fogli protocollo timbrati e siglati dal Presidente della Commissione.

Saranno lasciati comunque a disposizione ulteriori fogli protocollo per eventuali richieste dei candidati ugualmente timbrati e siglati dal Presidente.

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati "*non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie*". Secondo quanto previsto dall'art.6 del bando, è vietato l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova scritta ogni candidato dovrà inserire la scheda anagrafica nella busta piccola, che provvederà a chiudere. Successivamente il candidato inserirà la busta piccola nella busta grande contenente l'elaborato, i fogli protocollo eventualmente non utilizzati e la copia dei quesiti somministrati. Il candidato, dopo aver chiuso la busta grande, la consegnerà alla Commissione. Sulla busta consegnata verranno apposte le firme di ciascun componente della Commissione e la data della prova scritta. Sulla linguetta staccabile verrà apposto il numero progressivo identificativo del candidato come da Allegato n. 1 al presente verbale.

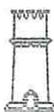
Tutto il materiale consegnato al candidato dovrà essere restituito al termine della prova.

B) – SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta sarà di natura teorico-pratica e consisterà nella redazione di un budget o di un workplan o di un timesheet per un progetto di ricerca.

Immediatamente prima dell'inizio della seconda prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) tracce.

Ciascuna traccia, contrassegnata da un numero progressivo, sarà inserita in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione. La busta contenente la traccia oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, da un candidato



Handwritten signatures and initials, including the number 3, are present at the bottom right of the page.



individuato di comune accordo da tutti quelli presenti nell'Aula dove si svolge la prova, che firmerà la traccia sorteggiata.

La traccia estratta per la prova verrà fotocopiata e successivamente distribuita ai candidati.

Per l'espletamento della suddetta prova la Commissione decide di concedere 2 ore.

La Commissione decide, inoltre, che il candidato potrà lasciare l'aula, ove si svolge la prova, dopo 20 minuti dall'inizio della stessa.

La valutazione della prova scritta sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti;
- 2 - capacità progettuale, di management e di calcolo.

A ciascun candidato sarà assegnata una postazione informatica non connessa a Internet. Alla fine della prova l'elaborato sarà stampato su fogli timbrati e siglati dal Presidente della Commissione ai fini delle procedure di consegna.

Per la seconda prova scritta a ciascun candidato saranno consegnati:

- 1) una busta piccola;
- 2) una scheda anagrafica;
- 3) una penna nera;
- 4) una busta bianca con linguetta staccabile;
- 5) n. 2 (due) fogli protocollo timbrati e siglati dal Presidente della Commissione;
- 6) 5 fogli bianchi timbrati e siglati dal Presidente della Commissione.

Saranno lasciati comunque a disposizione ulteriori fogli protocollo per eventuali richieste dei candidati ugualmente timbrati e siglati dal Presidente.

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati "*non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie*". Secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, è vietato l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici propri o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova scritta ogni candidato dovrà inserire la scheda anagrafica nella busta piccola, che provvederà a chiudere. Successivamente il candidato inserirà la busta piccola nella busta grande contenente l'elaborato, i fogli protocollo eventualmente non utilizzati e la copia dei quesiti somministrati. Il candidato, dopo aver chiuso la busta grande, la consegnerà alla Commissione. Sulla busta consegnata verranno apposte le firme di ciascun componente della Commissione e la data della prova scritta. Sulla linguetta staccabile verrà apposto il numero progressivo identificativo del candidato come da Allegato n. 1 al presente verbale.

Tutto il materiale consegnato al candidato dovrà essere restituito al termine della prova.

Il candidato consegue l'ammissione alla prova orale solo qualora abbia riportato una votazione minima di 21/30 in entrambe le prove scritte.

La Commissione decide, qualora il candidato riporti una votazione inferiore a 21/30 nella prima prova scritta, di non procedere alla correzione della seconda prova scritta.



Handwritten signatures and initials, including a large signature and the number 4.



- TITOLI

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso, la valutazione dei titoli verrà effettuata dopo le prove scritte, se il candidato è presente ad ambedue le prove, e prima di procedere alla valutazione dei relativi elaborati. Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti.

Le categorie di titoli valutabili ed il relativo punteggio sono i seguenti:

a) titoli connessi ad attività lavorativa prestata:	punteggio massimo attribuibile	punti 5
b) titoli di studio:	punteggio massimo attribuibile	punti 3
c) titoli vari:	punteggio massimo attribuibile	punti 2
	totale	punti 10

Titoli connessi ad attività lavorativa prestata: punteggio massimo attribuibile punti 5

Sono valutabili esclusivamente i titoli presentati dal candidato con le modalità previste dall'art. 7 del bando. La Commissione, tenuto conto di quanto detto, decide i criteri per l'attribuzione dei punteggi.

Il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati sarà valutato solo se attinente e rilevante rispetto all'attività oggetto del concorso.

Il servizio viene valutato fino alla scadenza del bando ovvero di rilascio del certificato se anteriore alla data predetta.

Servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, così come definite dall'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, e/o presso soggetti privati sino ad un massimo di **5 punti** così ripartito:

- 0,5 per ciascuna esperienza lavorativa attinente all'attività oggetto del concorso;
- 1,00 per ciascuna esperienza lavorativa attinente all'attività oggetto del concorso svolta all'estero.

Titoli di studio: punteggio massimo attribuibile punti 3

- ❖ Diploma di laurea (laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea triennale + laurea specialistica o laurea magistrale)
con votazioni da 100 a 105: 0,50 punti
con votazioni da 106 a 110 e lode: 1,00 punti
- ❖ Dottorato di ricerca se attinente al profilo richiesto dal bando: 1,5 punti.
- ❖ Master Universitario di II livello se attinente al profilo richiesto dal bando: 0,50 punti.



ms
5

Titoli vari: punteggio massimo attribuibile punti 2

La valutazione dei titoli vari riguarda gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, più precisamente:

- ❖ Partecipazione a progetti di ricerca, assegno di ricerca, borse di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento o formazione, abilitazione professionale se attinenti al profilo richiesto dal bando fino ad un massimo di **1 punto**.
- ❖ Pubblicazioni scientifiche se attinenti al profilo richiesto dal bando fino ad un massimo di **1 punto** ovvero
 - 0,2 per ogni pubblicazione scientifica.

C) - PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie previste all'art. 6 del bando di concorso.

A tal fine, la Commissione predisporrà, immediatamente prima di procedere alla prova orale, dei gruppi di quesiti composti da n. 2 (due) domande ciascuno, in numero tale da consentire una possibilità di scelta almeno tra tre gruppi distinti di quesiti.

Ciascun gruppo di quesiti, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in busta anonima anch'essa siglata da tutti i componenti della Commissione.

Per quanto riguarda la prova di inglese e di francese, a ciascun candidato verranno sottoposti due brani da leggere e da tradurre a vista.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione propone l'utilizzo di un Personal Computer per la verifica delle competenze in ambito informatico.

Il candidato sarà invitato a sorteggiare la busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

La prova orale si svolgerà rispettando l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti contenuti nei quesiti;
- 2 - capacità di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva;
- 4 - livello di conoscenza della lingua inglese, della lingua francese e delle applicazioni informatiche.

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

Ai sensi dell'art.6 comma 3 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, la Commissione si riserva di proporre ai candidati, di anticipare lo svolgimento della prova orale al giorno 18 ottobre 2018 alle ore 8,30.



Handwritten signatures and the number 6.

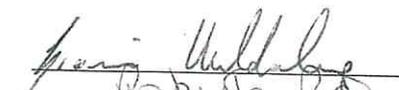
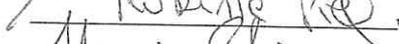
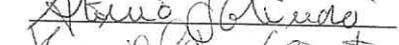
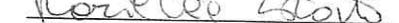
Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

La Commissione chiude i lavori alle ore 9.00 e si riconvoca alle ore 9,10 del giorno 20 settembre 2018 per la riunione preliminare alla prima prova scritta presso la sala riunioni del V piano dell'Università degli Studi del Molise - in via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso, II Edificio Polifunzionale e per lo svolgimento della stessa presso l'Università degli Studi del Molise - II Ed. Polifunzionale - via de Sanctis s.n.c. - Campobasso.

Del che è redatto verbale che viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

LA COMMISSIONE

- prof. Giovanni MADDALENA
- prof.ssa Roberta PICARDI
- prof. Antonio MONTINARO
- sig.ra Maria Lucia STORTO

Presidente
Componente
Componente
Segretario.

