

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
CAMPOBASSO



CENTRALE DI COMMITTENZA
Dipartimento Giuridico

RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI EDIZIONE, STAMPA E PROMOZIONE FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DELLA COLLANA DELLA PUBBLICAZIONE DEL DIPARTIMENTO GIURIDICO DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CIG: Z032648828

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO (All. A)

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come “Università”), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le informazioni tecniche relative all’appalto per l’affidamento della fornitura in oggetto.

DATI GENERALI

- Ente appaltante:** Università degli Studi del Molise - Via De Sanctis, 86100 Campobasso
tel. 0874.4041 – PEC:amministrazione@cert.unimol.it;
- Descrizione:** Affidamento dei servizi di edizione, stampa e promozione per la realizzazione della collana della pubblicazione del Dipartimento Giuridico;
- Deliberazione a contrarre:** Determina Direttoriale n. 271 del 07.12.2018;
- Finanziamento:** Fondi del bilancio dell’Università;
- Luogo di esecuzione:** Campobasso (CB);
- Forma del contratto:** Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa.

Con la presente procedura di acquisto MEPA, codesta Ditta è invitata a presentare un’offerta secondo le regole del sistema di e-procurement previste sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di edizione, stampa e promozione finalizzati alla realizzazione della collana della pubblicazione del Dipartimento Giuridico dell'Università degli Studi del Molise le cui specifiche sono dettagliatamente riportate nel Capitolato d'Appalto.

2. AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore presunto e non garantito dell'appalto, per la durata di tre anni, è pari ad € 30.000,00, comprensivo dell'IVA, come per legge.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pari ad € 150,00 per sedicesimo di stampa.

3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione sulla base dei criteri stabiliti all'Art. 5 del Capitolato d'Appalto.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura di gara è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto;
2. non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire nei termini indicati nella RDO.

L'offerente dovrà presentare la seguente documentazione con le modalità di seguito esplicitate:

- **Documentazione amministrativa:**

1. Modello di dichiarazione (Allegato C) debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta contenente le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/200, riportate all'All. C. Si precisa che le dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art. 80, comma 1, del D.lgs. 50/2016 vanno rese anche per i seguenti soggetti, se diversi da chi ha sottoscritto l'All. C:

- il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

2. Copia del presente disciplinare di Gara sottoscritto per accettazione.
3. Copia del Capitolato d'Appalto sottoscritto per accettazione.

- **Documentazione tecnica:**

4. La documentazione tecnica necessaria al fine di consentire alla Commissione giudicatrice di attribuire i punteggi di cui all'Art. 5 lettera B del Capitolato d'Appalto.

- **Documentazione economica:**

5. Offerta economica che dovrà essere caricata direttamente sulla piattaforma informatica del Me.Pa.

6. ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

È prevista la procedura del soccorso istruttorio sulla base delle disposizioni e secondo le modalità specificatamente dettagliate nell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

Al concorrente verrà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

8. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

9. DOCUMENTI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016, la garanzia definitiva e comunicare gli estremi del conto corrente dedicato, in attuazione della legge 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari).

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative al contratto tra cui l'assolvimento dell'imposta di bollo.

10. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

11. CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Campobasso.

12. ALTRE INFORMAZIONI

- a. Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. 50/2016, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida ANAC applicabili.
- b. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Università.
- c. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, è la dott.ssa Maria Teresa De Blasis;
- d. Il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- e. L'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Centrale di Committenza – Dipartimento Giuridico;
- f. Informazioni di carattere tecnico ed amministrativo potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Maria Teresa De Blasis, tel. 0874 404537 email: deblasis@unimol.it.

Campobasso 17/12/2018

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. *Valerio BARBIERI*)

