

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO



CENTRALE DI COMMITTENZA

AVVISO PUBBLICO

Per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e dell'espletamento delle funzioni relative alla gestione del sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e del controllo e verifica del corretto funzionamento delle attrezzature dei laboratori didattici e di ricerca dell'ateneo. (CIG: 77648279F0)

Art.1

Indizione

È indetta presso l'Università degli Studi del Molise una selezione pubblica finalizzata al conferimento, per la durata di tre anni, dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e dell'espletamento delle funzioni relative alla gestione del sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e del controllo e verifica del corretto funzionamento delle attrezzature dei laboratori didattici e di ricerca dell'ateneo.**

Della presente selezione è dato avviso mediante pubblicazione nel sito internet di Ateneo: www.unimol.it e mediante pubblicazione su due quotidiani a tiratura regionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'avviso di selezione, di sospendere o rinviare la prova selettiva ovvero di sospendere o non procedere al conferimento dell'incarico, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché di risolvere anticipatamente il contratto con tre mesi di preavviso qualora si realizzino le condizioni per l'assunzione di un'unità di personale a tempo indeterminato in possesso dei requisiti specifici previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 o nel caso in cui gli stessi siano conseguiti da personale interno già in servizio.

Art. 2

Oggetto della selezione e contenuto della prestazione

La presente procedura di selezione è diretta al conferimento, mediante stipula di contratto di diritto privato con l'Ateneo, di un incarico di prestazione professionale avente ad oggetto lo svolgimento delle funzioni di RSPP relativo alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dell'Università degli Studi del Molise, così strutturato:

1. **assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione**, con presidio presso la sede del II Polifunzionale a Campobasso;
2. **coordinamento** di tutte le attività relative alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e verifica dell'attuazione del programma di realizzazione delle misure generali di tutela e delle misure di prevenzione e protezione individuale;
3. **redazione ed aggiornamento** di tutti i DVR, in funzione degli adeguamenti normativi, delle modifiche dei luoghi di lavoro e dei risultati dei rilievi e monitoraggio dei rischi specifici, incendi, video-

terminalisti, stress - lavoro correlato, rumore e vibrazioni, movimento manuale dei carichi, biologico, ecc:

4. **controllo** delle sedi Universitarie dell'Ateneo Molisano sulla corretta gestione e sicurezza della salute dei lavoratori; a tal fine si riportano l'estensione dei plessi Universitari con le relative unità lavorative ad essi afferenti:

Città	Indirizzo	Mq	Lavoratori
CB	I Polifunzionale Via De Sanctis	46.877	218
CB	II Polifunzionale Via Manzoni		
CB	III Polifunzion. Via De Sanctis		
CB	Dip. Medicina Presso Osp. Cardarelli		
CB	Biblioteca Centr.		
CB	Dip. Medicina Presso Ponte Pedonale Via Gazzani		
Termoli	Sede in Via Duca degli Abruzzi	2.550	8
Pesche (Is)	Sede in Contrada Lappone	10.295	13
Totale		59,722	239

5. **fornire** il supporto tecnico per l'individuazione delle misure generali di tutela di cui all'art. 15 e ss del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 ai fini dell'individuazione di misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di misure di prevenzione e protezione, nonché di quali, da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
6. **fornire** il supporto tecnico per definire l'individuazione di adeguate misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave o immediato nonché per il controllo dei rischi in caso di emergenza;
7. **elaborare** proposte dei piani di informazione e formazione dei dipendenti dell'Ateneo, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, sicurezza nei luoghi di lavoro, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, in particolare per i lavoratori della manutenzione (edilizia e viabilità, polizia provinciale);
8. **fornire** ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs81\2008;
9. **effettuare** i sopralluoghi e visite periodiche necessari e, su richiesta di datori di lavori, nei luoghi di lavoro;
10. **consultare** i lavoratori ed i loro RLS ed il medico competente, ed organizzare ed effettuare la prevista riunione periodica con il datore di lavoro e con tutte le altre figure previste così come previsto dalla normativa;
11. **redigere e/o aggiornare** i documenti previsti dalle norme sulla sicurezza in merito alla valutazione del rischio incendio in conformità dei documenti costituenti il piano di emergenza ed evacuazione (di tipo provvisorio e definitivo) delle singole sedi di lavoro dell'Ateneo, e verifica e\o aggiornamento delle procedure di emergenza da attuarsi da parte del personale incaricato dall'ente, individuando gli interventi ritenuti necessari e prioritari per l'adeguamento degli immobili dell'Ateneo;
12. **compilare i Registri di controllo**, con cadenza trimestrale, previa verifica e accertamento dei dispositivi di sicurezza attiva e dei sistemi di sicurezza passiva, anche in collaborazione dell'impresa affidataria della manutenzione. In particolare, l'Affidatario deve verificare il perfetto funzionamento dei

dispositivi e dei componenti degli impianti di rilevazione antincendio, di evacuazione fumi, di spegnimento automatico, nonché i sistemi di sicurezza passiva (tipologia, ubicazione, reazione e resistenza al fuoco dei materiali di rivestimento di arredo e dell'attrezzatura, compartimentazione dei locali in base alla normativa antincendio, presenza di aperture su pareti e/o solai, adozione di adeguate vie di uscita, analisi tecnica delle porte antincendio e loro rispondenza normativa, uso di appropriate procedure di emergenza e di adeguata cartellonistica, ecc.);

13. **provvedere** ad organizzare ogni anno una simulazione di evacuazione per una sede indicata dall'Amministrazione in relazione agli impegni istituzionali e di didattica;
14. **disponibilità** per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in occasione di eventuali procedimenti attinenti attività posta in essere da organismi di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro (ad es. Ispettorato del lavoro, Vigili del Fuoco, INAIL, ASL ecc);
15. **collaborazione**, ove richiesto, con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici dell'Ateneo;
16. **elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI)** da utilizzare in caso di affidamento di lavori, servizi o forniture a ditte appaltatrici all'interno di una p più delle sedi universitarie,
17. **revisionare** tutti i modelli e i necessari supporti per la gestione della sicurezza con le ditte appaltatrici, in particolare, deve predisporre una check – list della documentazione da richiedere per la verifica dell'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi, in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera;
18. **supporto** per la corretta conservazione e catalogazione di tutta la documentazione relativa;
19. **aggiornamento** permanente sulle nuove prescrizioni di legge;
20. **assolvimento** di ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Sono altresì richieste le seguenti ulteriori funzioni ed attività:

- un'attività di consulenza in favore degli uffici preposti alla gestione dei procedimenti che in qualche modo implicano conoscenze tecniche che attengono alla sfera della sicurezza e della prevenzione nei locali dell'Ateneo;
- mettere in atto e gestire il sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti, ai sensi dell'art. 189 del decreto legislativo n. 152 del 2006 e dell'art. 14-bis del decreto-legge n. 78 del 2009 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 102 del 2009, di tutto quanto prodotto dai laboratori didattici e di ricerca dell'ateneo. L'adozione di tutte le misure volte a garantire la tracciabilità dalla produzione alla destinazione finale ed il controllo dei rifiuti pericolosi. Inoltre dovrà garantire per lo svolgimento del servizio smaltimento rifiuti speciali, la presenza (nel momento del prelievo dei rifiuti) e la verifica periodica presso i depositi di stoccaggio dell'ateneo;
- controllare e verificare del corretto funzionamento e manutenzione delle attrezzature da laboratorio secondo il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali dell'11 aprile 2011 sulle modalità di effettuazione delle verifiche periodiche delle attrezzature di cui all'Allegato VII al D.Lgs. 81/2008;

Art. 3

Modalità di svolgimento della prestazione

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, coordinando la propria attività con quella del Settore Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi del Molise, in base alle procedure già vigenti. L'incarico dovrà essere svolto nei

locali e con le attrezzature messi a disposizione dall'Ateneo secondo quanto necessario ed utile all'espletamento delle funzioni richieste, garantendo un impegno per un monte ore annuale non inferiore a 1000 ore.

Art. 4

Durata del contratto

L'affidamento dell'incarico avrà durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. L'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto con tre mesi di preavviso qualora si realizzino le condizioni per l'assunzione di un'unità di personale a tempo indeterminato in possesso dei requisiti specifici previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 o nel caso in cui gli stessi siano conseguiti da personale interno già in servizio.

Art. 5

Importo

L'importo complessivo presunto annuo a base di gara è pari a € 22.000,00 oltre oneri connessi se dovuti, corrisposto dall'Università degli Studi del Molise.

I compensi complessivi annuali, così come risultanti dall'aggiudicazione, saranno corrisposti al RSPP secondo le seguenti modalità: il 60% in 6 rate bimestrali, mentre il restante 40% dell'importo suddetto sarà corrisposto a fine anno, previa verifica dell'effettivo svolgimento delle funzioni e delle attività affidate.

Il compenso verrà corrisposto allo scadere di ogni bimestre e per il restante 40% a fine anno, entro 90 giorni dalla emissione delle relative fatture.

L'Affidatario dovrà allegare alle fatture medesima relazione esplicativa delle prestazioni effettuate relativamente al periodo fatturato, con autocertificazione dell'orario svolto, previo visto del Datore di Lavoro.

In caso di inadempimenti, ovvero di ritardi nell'espletamento delle attività previste, l'Amministrazione applicherà una penale commisurata alla gravità dell'inadempimento e all'entità del ritardo, fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto e alla richiesta del risarcimento per maggiori danni.

Art. 6

Requisiti per l'ammissione alla selezione

I requisiti specifici della persona fisica che assumerà la responsabilità del Servizio di Prevenzione e Protezione, richiesti a pena di esclusione, sono quelli previsti dal citato D. Lgs. 81/2008 agli artt. 31 e 32.

I requisiti prescritti dai suddetti articoli sono i seguenti:

1. Titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore;
2. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
3. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress correlato, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.

I citati corsi di formazione per il RSPP sono strutturati in tre moduli A, B, C.

- Modulo A: Corso base propedeutico agli specifici corsi di specializzazione.
- Modulo B: Corsi di specializzazione suddivisi in nove macro settori di riferimento, nel caso del presente avviso pubblico i moduli richiesti sono rispettivamente il B1 (Agricoltura), B3 (Edilizia e

Costruzioni), B5 (chimica), B7 (Sanità e Servizi Sociali) e il B8 (Istruzione e Pubblica Amministrazione).

- Modulo C: Corso di specializzazione per i soli RSPP.
- 4. di aver frequentato corsi di aggiornamento secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato – Regioni del 26.01.2006 e s.m.i.

IN ALTERNATIVA

- Laurea in una delle seguenti classi:
L7, L8, L9, L17, L23 di cui al DM del 16.03.2007 o 8, 9, 10 e 4 di cui al DM del 04.08.2000 o 4 di cui al DM del 02.04.2001, ovvero di altre lauree riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente.

IN ALTERNATIVA

- Dimostrazione dello svolgimento della funzione di RSPP, professionalmente o alle dipendenze di un Datore di Lavoro, almeno da sei mesi alla data della pubblicazione del presente Avviso, previo svolgimento dei corsi previsti.

I requisiti di cui al presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Tenuto conto delle funzioni aggiuntive richieste rispetto alle attività proprie del RSPP, dovrà essere dimostrato di:

- di avere perfetta conoscenza delle procedure e dei metodi di utilizzo del sistema di tracciabilità dei rifiuti da laboratorio;
- di aver maturato esperienza nella classificazione e custodia dei rifiuti speciali e pericolosi;
- di disporre di attrezzature e dispositivi per il controllo del corretto funzionamento e manutenzione delle apparecchiature da laboratorio.

Il concorrente dovrà, inoltre, dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Art. 7

Modalità di partecipazione

La documentazione richiesta, di seguito indicata, va inserita in apposito plico, firmato sui lembi di chiusura e riportante all'esterno la dicitura " **Affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e dell'espletamento delle funzioni relative alla gestione del sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e del controllo e verifica del corretto funzionamento delle attrezzature dei laboratori didattici e di ricerca dell'Università degli Studi del Molise.**" –e indirizzata all'Università degli Studi del Molise, consegnata o spedita, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 15 febbraio 2019 all'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi, Via De Sanctis snc – 86100 CAMPOBASSO. Farà fede per la validità dell'offerta il timbro di ricezione del predetto Ufficio.

L'inoltro delle domande via PEC costituirà motivo di non ammissibilità alla presente selezione.

Il plico deve contenere due buste distinte, sigillate e riportanti all'esterno le diciture:

- busta n° 1 - "Documentazione amministrativa";
- busta n° 2 - "Offerta economica".

All'interno della busta n° 1 - "Documentazione amministrativa" dovrà essere inserito:

1. istanza di partecipazione ed elenco dei requisiti, dei titoli di studio e dei titoli professionali posseduti, resi mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. n° 445 del 2000 sottoscritti dal professionista concorrente;
2. documento d'identità;
3. curriculum formativo e professionale, contenente gli elementi necessari a dimostrare il possesso dei requisiti necessari ad assolvere le funzioni aggiuntive a quelle di RSPP, così come dettagliate all'art. 6 del presente avviso;
4. ogni ulteriore ed eventuale documentazione utile ai fini della valutazione del possesso dei requisiti richiesti;
5. Cauzione provvisoria pari ad € 1.320,00 da costituirsi con le modalità di cui all'art. 7 del presente Disciplinare corredata da dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93 contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, cauzione definitiva (si richiama il contenuto del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016);
6. Modello "PASS-OE", ottenuto dal sistema presso il sito www.anac.it, a seguito della registrazione al servizio AVCPASS;
7. indirizzo (PEC e mail) presso il quale ricevere le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. I dati personali dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

All'interno della busta n° 2 - "Offerta economica" dovrà essere inserita:

l'indicazione dell'importo complessivo annuo offerto per l'espletamento delle attività di cui trattasi che non potrà in nessun caso, essere superiore all'importo presunto previsto al precedente art. 5.

Art. 8

Registrazione al sistema Avcpass

Ai sensi dell'art.81 e di quanto disciplinato dall'art. 213 del D.Lgs. n. 50/2016, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la banca Dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente, e a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul

portale ANAC (www.anac.it → servizi ad accesso riservato → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute.

In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS OE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite una area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Art. 9

Documentazione da inserire nel sistema Avcpass

I concorrenti interessati a partecipare alla presente procedura di gara, dovranno inserire nel sistema AVCPASS secondo le modalità sopra richiamate, i documenti la cui produzione è a proprio carico al fine di utilizzare tali documenti per la partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Ai sensi di quanto disposto dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, si ricorda che i documenti sopra elencati dovranno essere firmati digitalmente e quindi caricati sul sistema.

La documentazione da inserire nel sistema relativa ai requisiti di capacità tecnica riportati all'art. 6 del presente avviso è la seguente:

- copia di contratti e/o incarichi avuti negli ultimi cinque anni da soggetti privati e/o pubblici relativamente alla gestione del sistema di tracciabilità dei rifiuti da laboratorio;
- documentazione attestante di aver maturato esperienza nella classificazione e custodia dei rifiuti speciali e pericolosi;
- elenco delle attrezzature e dei dispositivi di cui si dispone per il controllo del corretto funzionamento e manutenzione delle apparecchiature da laboratorio.

Art. 10

Criteri di aggiudicazione dell'incarico

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi di valutazione:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Valutazione Titoli ed esperienza specifica | punteggio 30 |
| 2. Colloquio | punteggio 40 |
| 3. Offerta economica | punteggio 30 |

1) valutazione titoli (punti 30)

il punteggio sarà attribuito come segue:

a) Titoli di studio (ulteriori rispetto ai requisiti minimi previsti dal D.Lgs 81/2008) - max punti 10:

- diploma di laurea magistrale inerente al servizio, fino a max: punti 2
- iscrizione ad albi speciali del Ministero dell'Interno per attività attinenti a quelle richieste (professionista antincendio, etc.) fino a max: punti 2

- diploma di scuola di specializzazione attinente al servizio, fino a max punti 1
- master universitari di I e II livello attinenti al servizio, fino a max: punti 1
- partecipazione a corsi di aggiornamento per la classificazione e la corretta gestione dei rifiuti speciali e l'utilizzo del SISTRI, fino a max: punti 2
- partecipazione a corsi di aggiornamento sulla sicurezza delle apparecchiature elettriche e dispositivi elettromeccanici di comune utilizzo presso laboratori didattici e di ricerca universitari, fino a max: punti 2

b) Esperienza specifica - max punti 15

- anni di esperienza maturata nel settore della prevenzione e della sicurezza con incarico di RSPP o di supporto esterno a RSPP interno c/o Università e/o Enti pubblici e/o privati, comprovata da specifica documentazione, fino a max: punti 5
- anni di esperienza maturata nel settore della gestione dei rifiuti speciali e pericolosi c/o enti pubblici o privati comprovata da specifica documentazione, fino a max: punti 5
- anni di esperienza maturata nel settore nella gestione della sicurezza delle apparecchiature in uso presso laboratori didattici e di ricerca universitari o ad assi assimilabili, fino a max: punti 5

c) Docenza corsi di formazione - max punti 5

- docenza non inferiore a 10 ore in corsi di formazione organizzati da enti accreditati in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, fino a max: punti 5

2) Colloquio – max punti 40

Il **colloquio** verterà sulle attività svolte e sulle esperienze specifiche quali risultano dalla documentazione presentata, al fine di accertare le competenze acquisite in materia.

I sub criteri di attribuzione del punteggio dei singoli elementi di valutazione verranno predeterminati dalla Commissione giudicatrice all'atto dell'insediamento, in seduta pubblica e preliminarmente all'apertura delle buste n. 1 e 2.

3) Prezzo – max punti 30

il punteggio relativo all'offerta economica, formulato indicando l'importo annuale complessivo del servizio e delle attività richieste, sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$\text{p.e.} = 30 \times \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{Prezzo concorrente iesimo}}$$

il punteggio totale si otterrà ovviamente dalla somma dei punti dell'offerta tecnico-qualitativa e dei punti dell'offerta economica, per un totale massimo di 100 punti.

Art. 11

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, composta di tre membri, esperti in materia, di cui uno con funzione di presidente, verrà nominata con Decreto Rettorale successivamente al termine di scadenza di presentazione delle offerte.

La Commissione procederà, in seduta pubblica, alla determinazione dei sub criteri di graduazione ed attribuzione dei punteggi per i singoli elementi di valutazione, all'apertura della busta n° 1 contenente la documentazione amministrativa accertando i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione ed ammettendo al prosieguo della selezione i candidati in possesso di detti requisiti. Successivamente in seduta privata procederà alla valutazione dei titoli e dell'esperienza specifica attribuendo i punteggi sulla base di quanto previsto al precedente art. 8.

I concorrenti che avranno ottenuto almeno 20 punti/30 per la la valutazione dei titoli sono sottoposti al colloquio in seduta pubblica.

Infine, in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti, all'apertura delle offerte economiche, al calcolo del punteggio relativo al prezzo ed alla formulazione della graduatoria definitiva proponendo l'affidamento al concorrente 1° in graduatoria.

Art. 12

Cauzioni e Garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di Euro 1.320,00 (Euro milletrecentoventi/00), pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'affidamento, costituita alternativamente da:

- a. Assegno circolare non trasferibile intestato all'Università degli Studi del Molise;
- b. Fideiussione bancaria, o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 93 comma 3 del D.lgs. 50/16, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La fideiussione relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data fissata per la fase amministrativa della gara.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, da inequivoca dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/93 contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016, in favore dell'Università, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Al riguardo si richiama quanto previsto dal secondo periodo del comma 8 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016. Si precisa che tutte le garanzie fidejussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.3.2004 n. 123.

Al riguardo si richiamano le riduzioni previste al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016.

Art. 13

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il geom. Rocco Abbruzzese del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Università del Molise. Recapiti: Tel. 0874 404908, email: abbruzzese@unimol.it.

Art. 14

Norma Finale

E' facoltà dell'Amministrazione di risolvere anticipatamente il contratto stesso con tre mesi di preavviso qualora si realizzino le condizioni per l'assunzione di un'unità di personale a tempo indeterminato in possesso dei requisiti specifici previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 o nel caso in cui gli stessi siano conseguiti da personale interno già in servizio.

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere circa l'interpretazione, la validità e l'esecuzione del presente contratto è devoluta, in via esclusiva, alla competenza del Foro di Campobasso.

Campobasso, 14 gennaio 2018

f.to IL RETTORE
prof. Gianmaria PALMIERI