



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CENTRALE DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA (All. A) PER LA FORNITURA IN ABBONAMENTO DI PERIODICI ITALIANI E STRANIERI E DEI SERVIZI GESTIONALI CONNESSI PER LE ESIGENZE DELLA BIBLIOTECA DI ATENEO

CIG 7768791125

PREMESSA

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi del Molise, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento della fornitura di periodici e servizi gestionali connessi per le esigenze della Biblioteca di Ateneo, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto (All. B).

La procedura telematica di acquisto viene effettuata, ai sensi dell'art. 60 e dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 attraverso Richiesta di offerta (RdO) aperta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) al Bando BENI/Libri, Prodotti editoriali e multimediali.

Il bando di gara è stato pubblicato sul profilo del committente <https://www.unimol.it/ateneo/bandi-di-gara-e-concorsi/limk-accordion-bandi-di-gara/> e sul sito del Ministero delle Infrastrutture.

DATI GENERALI

Ente appaltante:	Università degli Studi del Molise - Via De Sanctis, 86100 Campobasso tel. 0874.4041 – PEC: amministrazione@cert.unimol.it ;
Centrale di Committenza	Struttura organizzativa dell'Università degli Studi del Molise che gestisce le procedure amministrative di gara della Stazione appaltante;
Biblioteca di Ateneo	Unità organizzativa dell'Università degli Studi del Molise che gestisce gli ordini e gli aspetti contabili della fornitura;
Descrizione:	Fornitura di periodici italiani e stranieri e servizi gestionali connessi per le esigenze della Biblioteca di Ateneo;
Termine di esecuzione della fornitura:	24 mesi dalla stipula del contratto;
Deliberazione a contrarre	Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'11.12.2018;
Affidamento	mediante RdO aperta sul MePA, con invito aperto ai fornitori iscritti al Bando "BENI / Libri, Prodotti editoriali e multimediali", con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016;
Responsabile del Procedimento:	arch. Maria Rosaria Napoleone;
Direttore di Esecuzione del Contratto:	dott.ssa Maria Schisano, affiancata dalla Sig. Julia Papa.
Finanziamento:	Fondi del bilancio dell'Università;
Luogo di esecuzione:	Campobasso;

Forma del contratto: Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dal sistema di e-procurement del portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione (MePA).

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è la fornitura per la Biblioteca di Ateneo di periodici italiani e stranieri, in formato cartaceo (print) e/o elettronico (on line) (ALLEGATO C), e degli ulteriori servizi previsti all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La Biblioteca di Ateneo si riserva, comunque, il diritto di sottoscrivere abbonamenti di periodici direttamente con gli editori degli stessi o nell'ambito di contratti consortili o nazionali.

ART. 2 - AMMONTARE PRESUNTO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato e presunto dell'appalto, per gli abbonamenti relativi alle annate 2019 e 2020, ammonta a Euro 220.000,00 al netto degli oneri fiscali, comprensivo del servizio di commissione che non potrà essere superiore al 5,5% calcolato sul costo vivo dei periodici.

Il corrispettivo riconosciuto all'Aggiudicataria è il costo vivo delle forniture (costo effettivo dei periodici al netto dell'eventuale sconto praticato dall'Editore alle Università e PA) più la commissione richiesta per l'espletamento del servizio oggetto della Gara.

Non sono previsti costi per la sicurezza per l'assenza di rischi da interferenza.

ART. 3 - TERMINE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La durata dell'appalto avrà decorrenza dal giorno di stipula del contratto, fino ad un massimo di 24 mesi.

L'appalto in oggetto scadrà al termine della fornitura senza la necessità di alcun preavviso da parte dell'Università.

ART. 4 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.lgs.n.50/2016 come da artt. 9 e 13 del Capitolato Speciale di Appalto (All. B). In particolare la procedura verrà aggiudicata al concorrente che avrà indicato la percentuale più bassa relativa alla commissione (max 5,50%).

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici elencati all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e in possesso dei requisiti di ordine generale, previsti dal D. Lgs.50/2016, art.80, e speciale iscritti nel catalogo alla voce "BENI / Libri, Prodotti editoriali e multimediali", secondo le modalità previste dalla presente RdO.

Requisiti indispensabili per la partecipazione alla RdO, ai sensi dell'art. 86 comma 4 e 5 del D.lgs. 50/2016, sono:

1. la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico attestata con almeno di n. 2 idonee referenze bancarie, rilasciate da istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs. n. 385/1993, che attesti che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
2. la capacità tecnica attestata con un elenco delle principali forniture analoghe rientranti nel medesimo settore imprenditoriale cui afferisce il presente Appalto negli ultimi tre anni (2016-2017 e 2018), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire nei termini indicati nella RdO.

L'offerente dovrà presentare la seguente documentazione con le modalità di seguito esplicitate:

3. Modello di Dichiarazione (All. 1), debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta contenente le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che le dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art. 80, comma 1, del D.lgs. 50/2016 vanno rese anche per i seguenti soggetti, se diversi da chi ha sottoscritto l'All. 1:

- il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Copia del presente Disciplinare di Gara (All. A) sottoscritto in firma digitale per accettazione.
5. Copia del "Capitolato Speciale d'Appalto" (All. B) sottoscritto in firma digitale per accettazione.
6. Copia dell'All. C "Elenco indicativo dei periodici".
7. Garanzia fideiussoria dell'importo di € 4.400,00 pari al 2% del prezzo posto a base di gara da costituirsi con le modalità di cui all'art. 93 c. 1 del D.lgs. 50/2016 a favore dell'Università degli Studi del Molise. La fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 93, c. 3, del D.lgs. 50/2016, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La fideiussione relativa alla garanzia provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data fissata per il termine ultimo di presentazione dell'offerta e l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta dell'Università, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
8. Dichiarazione di impegno ai sensi del c. 8 dell'art. 93 di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 in favore dell'Università.
9. Eventuale copia della certificazione di qualità posseduta, qualora il concorrente intenda beneficiare delle riduzioni della garanzia di cui al precedente punto 7, previste dall'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2017.
10. N. 2 idonee referenze bancarie.
11. Elenco delle principali forniture analoghe rientranti nel medesimo settore imprenditoriale cui afferisce il presente Appalto negli ultimi tre anni (2016-2017 e 2018), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.
12. Breve relazione descrittiva ed illustrativa (max 5 pagine) della piattaforma di cui all'art. 7 punto 13 del Capitolato Speciale d'appalto "Piattaforma e servizi tecnologici"
- Documentazione economica:**
13. Offerta economica (All. D compilato) che dovrà essere caricata anche sulla piattaforma informatica del MePA.

ART. 7 - OPERAZIONI DI GARA

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

Si procederà ad esaminare la Gara sul MePA in data e luogo preventivamente comunicati, presso una delle sedi dell'Università del Molise, ad opera di "un punto istruttore" operante sul MePA della Centrale di Committenza affiancato da almeno n. 2 unità di personale dell'Area Risorse e Servizi Bibliotecari e Documentali.

Potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido e solo tali soggetti possono rilasciare dichiarazioni a verbale.

I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione e alla registrazione della presenza. La seduta pubblica della RdO consisterà nella verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata, nella eventuale regolarizzazione delle offerte e nella successiva apertura dell'offerta economica delle sole imprese ammesse.

ART. 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

È prevista la procedura del soccorso istruttorio sulla base delle disposizioni e secondo le modalità specificatamente dettagliate nell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

Al concorrente verrà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

ART. 9 - RISOLUZIONE

Il contratto relativo al presente capitolato durante il periodo di sua efficacia, può essere risolto dal RUP se una o più delle condizioni, di cui all'art. 108 del D. Lgs 50/2016, sono soddisfatte.

In tal caso l'Università si rivarrà per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti sulla Garanzia fideiussoria fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno trattati con procedure informatiche e manuali. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate e/o diffuse solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque solo in ambito europeo. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dagli art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento UE 2016/679. Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Vincenzo Lucchese, Direttore della Divisione Programmazione e Sviluppo e della Divisione Risorse e Servizi, dell'Università degli Studi del Molise.

ART. 11 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare, si fa rinvio al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, oltre che al Codice Civile e alle linee guida ANAC applicabili.

ART. 12 - FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'applicazione del presente contratto, le parti dichiarano espressamente di riconoscere la competenza esclusiva del Tribunale di Campobasso.

ART. 13 - ALTRE INFORMAZIONI

Informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento, arch. Maria Rosaria Napoleone (tel. 0874 404276, e-mail: napoleone.area@unimol.it), mentre le informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste alla dott.ssa Milena Iapalucci (tel.0874 404271 e-mail

iapalucci@animol.it), oppure nell'area "Comunicazioni" della RdO, potranno essere inoltrate Richieste di chiarimenti.

Ai sensi di quanto previsto dagli artt 2 e 4 della L. n. 241/1990 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Centrale di Committenza - Settore Provveditorato e Appalti.

L'Aggiudicataria deve comunicare, dopo la stipula del contratto, gli estremi del conto corrente dedicato, in attuazione della legge 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari).

Sono a carico dell'Aggiudicataria tutte le spese relative al contratto tra cui l'assolvimento dell'imposta di bollo.

ART. 14 - RESPONSABILITÀ ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIA

Il servizio è erogato con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'Aggiudicataria, la quale, a totale esonero dell'Università, deve ottemperare alle disposizioni in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e di igiene del lavoro e di quant'altro possa, comunque, interessare il servizio.

L'Aggiudicataria garantisce, in ogni tempo, l'Università contro qualsiasi pretesa di terzi derivante da propria inadempienza, anche parziale, delle norme contrattuali o di qualsiasi vincolo di legge.

ART. 15 - DANNI A TERZI

L'Aggiudicataria è tenuta, sempre e in ogni caso, tanto verso l'Università quanto verso i terzi, a rispondere di tutti i danni alle persone, agli animali ed alle cose, derivanti dalle prestazioni oggetto del servizio.

Le eventuali spese, anche giudiziali, che l'Università dovesse sostenere per i danni provocati dall'Aggiudicataria sono integralmente a carico di quest'ultimo, che sarà tenuto prontamente a rimborsarle su semplice richiesta dell'Università.

In ogni caso, l'Aggiudicataria è tenuta a manlevare l'Università da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del servizio, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ARCH. MARIA ROSARIA NAPOLEONE

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. VALERIO BARBIERI



