



Area Servizi Tecnici

RICHIESTA DI OFFERTA, CON LA PROCEDURA NEGOZIATA - ART. 36 COMMA 6 D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - A MEZZO DI RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE COMPLETO DEL RELATIVO IMPIANTO ELETTRICO PER L'ALLESTIMENTO DI DUE AULE DIDATTICHE PER LE ESIGENZE DEI CORSI DI LAUREA DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZA DELLA SALUTE "VINCENZO TIBERIO" PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO CARDARELLI IN C.DA TAPPINO CAMPOBASSO.

CIG: Z6726E81C7

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. n. 2210421 anno 2019

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come "Università"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per i lavori di realizzazione dell'impianto di climatizzazione, completo del relativo impianto elettrico, per l'allestimento di due aule didattiche per le esigenze dei corsi di laurea del Dipartimento di Medicina e Scienza della Salute "Vincenzo Tiberio" presso il presidio ospedaliero Cardarelli in c.da Tappino Campobasso.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito indicato come "Codice") nonché le linee guida ANAC applicabili.

DATI GENERALI

- Ente appaltante:** Università degli Studi del Molise - Via De Sanctis, 86100 Campobasso tel. 0874.4041 www.unimol.it – PEC: amministrazione@cert.unimol.it;
- Descrizione:** Lavori di realizzazione dell'impianto di climatizzazione completo del relativo impianto elettrico per l'allestimento di due aule didattiche presso il Presidio Ospedaliero Cardarelli in C.da Tappino Campobasso.
- Tempo di ultimazione lavori:** 20 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di consegna dei lavori;
- Deliberazione a contrarre:** Delibera del Consiglio di Amministrazione del 11/12/2018;
- Categoria di riferimento:** CPV 45331220-4: Lavori di installazione di impianti di climatizzazione
- Abilitazione Mepa** Servizi agli Impianti (manutenzione e riparazione) – abilitati ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) e c) D.M. 37/2008 (Ministero dello Sviluppo Economico) "*impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica....*" e "*impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento....*";
- Finanziamento:** Fondi del bilancio dell'Università;
- Luogo di esecuzione:** Locali ASREM ubicati al di sotto dell'area adibita ad eliporto del presidio Ospedaliero Cardarelli in località Tappino Campobasso;

Forma del contratto: il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa;

Procedura di gara: Art. 36 comma 6 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Codesta Impresa, qualora interessata, è invitata a presentare, con le Regole del Sistema di e-procurement previste sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione acquistinretepa.it, acquisto di beni e servizi tramite RDO, la propria offerta per la fornitura di che trattasi.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i lavori e le forniture per la realizzazione dell'impianto di climatizzazione e del relativo impianto elettrico di corredo, per l'allestimento di due aule didattiche e di un annesso locale laboratorio per le esigenze dei corsi di laurea del Dipartimento di Medicina e Scienza della Salute "Vincenzo Tiberio" presso il presidio ospedaliero Cardarelli in c.da Tappino Campobasso, secondo le indicazioni progettuali contenute negli elaborati tecnici allegati al presente documento.

I lavori riguarderanno la fornitura ed installazione di aerotermini elettrici nelle aule e di un ventilconvettore elettrico nel laboratorio.

Le aule dovranno essere servite da un impianto di estrazione aria dotato di bocchette a soffitto e di un impianto di immissione da realizzarsi tramite griglie di transito da installare nelle pareti interne.

L'impianto elettrico previsto sarà necessario sia per garantire l'alimentazione del nuovo impianto di climatizzazione da realizzare, che per il funzionamento dell'impianto di illuminazione e distribuzione interna ora esistente negli ambienti.

La Ditta realizzatrice, alla fine dei lavori, dovrà produrre idonea certificazione di conformità degli interventi eseguiti, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative al riguardo.

La completa descrizione delle forniture in opera previste sono riportate nell'allegato Computo Metrico Estimativo e nelle planimetrie di progetto allegate alla RDO MePA.

2. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo netto, a base d'asta, dei lavori e delle forniture e posa in opera di quanto sopra descritto è di € 30.000,00, oltre ad € 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di € 31.000,00 oltre IVA di legge.

Il corrispettivo è determinato a corpo, ai sensi dell'art.3, lettera d) del D.lgs 50/2016.

Il costo stimato della manodopera, dell'intervento di che trattasi, è pari a € 8.000,00.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare il contratto durante il periodo di sua efficacia nei termini previsti dall'art.106 del D.lgs. 50/2016;

3. DURATA DELL'APPALTO

Il tempo utile per l'ultimazione dei lavori è stabilito in 20 giorni (venti) naturali consecutivi, decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

La penale per il mancato rispetto del termine di ultimazione dei lavori in opera è stabilito nella misura di €. 100,00 (Euro cinquanta/00) per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo.

L'ammontare della penale non potrà superare il limite massimo del 10% dell'importo di contratto. Resta inteso che, superati i 30 giorni di ritardo, l'Università avrà facoltà di rescindere il contratto in danno dell'Impresa senza necessità di preventiva messa in mora.

4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura, assegnata tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – www.acquistoinretepa.it), verrà aggiudicata, ai sensi del comma 4 lettera a) dell'art. 95 del Codice, al concorrente che presenterà il massimo ribasso percentuale sull'importo a base di appalto di € 30.000,00.

Eventuali modifiche in riduzione od aumento che si potranno determinare nel corso dell'esecuzione dell'appalto, saranno valutate a misura, con l'applicazione del ribasso offerto dall'Impresa aggiudicataria in fase di gara, sui prezzi unitari di cui al computo metrico estimativo allegato. Per le lavorazioni non presenti, si farà riferimento alle tariffe indicate nel Listino Prezzi Opere Edili Regione Molise attualmente in vigore.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 che prevede *“in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)”*. Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO, secondo la normativa vigente in materia.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte saranno aperte, in seduta pubblica, le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte concorrenti che verranno esaminati e valutati dal RUP.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore della Ditta che ha presentato il prezzo più basso.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 97 del Codice, l'Università **non procederà all'esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dello stesso art. 97.

In considerazione della limitata complessità dell'appalto e del ridotto importo dello stesso, il termine di ricezione di eventuali giustifiche sull'offerta presentata resterà fissato in cinque giorni decorrenti dalla data della nota di richiesta. Il termine di ricezione di eventuali chiarimenti od integrazioni per il tramite dell'istituto del soccorso istruttorio resterà fissato in due giorni dalla data della comunicazione di richiesta inviata tramite portale MePA.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ed alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'artt. 32 ed 86 del Codice e conformemente alle circolari in materia emanate dall'Università.

L'aggiudicazione diverrà efficace e verrà disposta in favore dell'Impresa oggetto di proposta di aggiudicazione che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art. 6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore, reso in regola **con l'imposta di bollo a carico dell'appaltatore**.

Prima dell'emissione del documento di stipula, l'impresa aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, garanzia definitiva.

5. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicatario, qualora abbia dichiarato che intende avvalersi del subappalto, dovrà provvedere a produrre la relativa richiesta di autorizzazione, corredata della necessaria documentazione.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti erogati a favore dei subappaltatori.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora riportati all'interno dei dati generali della procedura (RdO) e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito esplicitate:

1. Domanda di partecipazione alla presente gara resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (All.to B);
2. Disciplinare di Gara (All.to A) firmato per accettazione;
3. Relazione Tecnica, Disegni planimetrici e Computo Metrico Estimativo firmati per presa visione;
4. Garanzia Provvisoria.

6.1 Domanda di partecipazione – Dichiarazione unica (Allegato B).

La domanda di partecipazione alla gara (All. B), firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università.

Le dichiarazioni sono relative ai dati di iscrizione nell'Albo delle imprese del settore, all'Agenzia delle Entrate e al Tribunale di appartenenza, oltre al possesso dei requisiti di partecipazione in ordine generale e quelli di ordine professionale, tecnico organizzativo ed economico. Inoltre con la medesima si dichiara di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e leggi in vigore che regolano l'appalto in oggetto e di tutte le condizioni di esecuzione che possono influire sulla determinazione dei prezzi, ivi compresa la conoscenza dei luoghi.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine professionale/tecnico organizzativi richiesti nella Domanda di Partecipazione (All. B), è da considerarsi minimo indispensabile per la partecipazione alla RDO di che trattasi.

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta

Le dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione in ordine generale vanno rese anche dai seguenti soggetti, se diversi da chi sottoscrive tale allegato:

- Il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- Socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- Soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art.47 del D.P.R. 445/2000.

6.2 Copia del presente Disciplinare di Gara (allegato A)

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da copia del presente Disciplinare di Gara firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.

6.3 Copia della Relazione Tecnica, Disegni planimetrici e Computo Metrico Estimativo

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da copia della Relazione Tecnica, Disegni planimetrici e

Computo Metrico Estimativo firmati digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente, per presa visione ed accettazione delle relative statuizioni.

6.4 Garanzia Provvisoria

Garanzia provvisoria (art.93 co.1 del D.Lgs.n.50/2016), di € 620,00 (€ seicentoventi/00), pari al 2% (due percento) del prezzo base di appalto, a favore dell'Università degli Studi del Molise, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione, ai sensi del co. 2 dello stesso art.93 del D.Lgs.50/2016, può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato.

La garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 93 co.3 dello stesso D.Lgs.n.50/2016, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità, ovvero da intermediari finanziari, iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs.n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

Per la garanzia provvisoria costituita sotto forma di Bonifico Bancario intestato all'Università degli Studi del Molise, si comunicano i seguenti dati:

Causale: Cauzione provvisoria RDO n. 2210421 "Lavori di realizzazione impianto climatizzazione ed elettrico aule ASREM".

IBAN di accredito: IT22I 03069 03805 100000046034

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La garanzia, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 105 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Il presente comma non si applica nei casi previsti dall'art. 93 comma 8 del D.lgs. 50/2016.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, in favore dell'Università, valida fino alla scadenza del periodo contrattuale. Alla garanzia di cui innanzi si applicano le riduzioni previste dall'art.93, co.7, per la garanzia provvisoria.

Si precisa che tutte le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.03.2004 n.123.

L'importo della garanzia provvisoria e definitiva e del suo eventuale rinnovo, in conformità dell'art. 93, co.7 del D.Lgs.n.50/2016, è ridotto delle percentuali richiamate nel medesimo comma per le ditte che si trovano in possesso dei previsti requisiti.

NB. - Il concorrente che intende beneficiare delle riduzioni della garanzia è tenuto a segnalare il possesso dei relativi requisiti e a documentare lo stesso con la produzione di copia conforme della certificazione posseduta.

7. ESCLUSIONE AUTOMATICA OFFERTE ANOMALE

Ai sensi del comma 8 dell'art. 97 del Codice, si precisa che l'Università **non procederà all'esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dello stesso art. 97.

Il calcolo della soglia di anomalia, da effettuarsi ai sensi dell'art.97, comma 2 del Codice, in presenza di offerte escluse, prenderà in considerazione solo i valori ed il numero delle "Offerte ammesse", anche in deroga ad eventuali esiti proposti dal sistema.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In considerazione della limitata complessità dell'appalto e del ridotto importo dello stesso, il termine di ricezione di eventuali chiarimenti od integrazioni resterà fissato in due giorni dalla data della comunicazione di richiesta inviata tramite portale MePA.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio ma consigliato per garantire una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, è infatti funzionale alla migliore valutazione degli interventi da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta tecnica economica.

L'eventuale sopralluogo potrà essere effettuato contattando il Geom. Antonio RAMACCIATI n. 0874404219 e-mail. ramacciati@unimoI.it.

10. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, l'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

11. REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

12. PAGAMENTI

Il corrispettivo per l'esecuzione di tutte le operazioni previste, forniture e prestazioni oggetto dell'appalto è pattuito a corpo.

Detto corrispettivo, così come modificato in ragione del ribasso offerto dall'Appaltatore in sede di gara, incrementato dell'importo relativo alla sicurezza (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) non soggetti a ribasso, resterà pertanto fisso ed invariabile e non potrà essere mutato quale che possa essere il costo finale delle opere, fatti salvi i maggiori o minori oneri derivanti da eventuali varianti ordinate dall'Università.

Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante presentazione della fattura elettronica (emessa in regime di split payment) successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione, a mezzo di mandato da estinguersi con spese postali o bancarie a carico dell'Impresa con accredito in c/c postale o bancario, intestato al creditore.

Prima dell'emissione del certificato di regolare esecuzione, l'Impresa dovrà presentare la certificazione di conformità delle lavorazioni eseguite secondo quanto previsto dal D.M. 37/2008.

Il pagamento è subordinato alla verifica positiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

L'Impresa è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. (conto corrente dedicato) al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento dell'appalto di cui trattasi.

13. TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'art. 105 comma 9 del Codice, l'Impresa è tenuta ad osservare integralmente, nei riguardi dei lavoratori dipendenti, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

14. GARANZIE E MANUTENZIONE

I lavori eseguiti dovranno essere garantiti dall'Impresa da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore, per un periodo minimo di mesi 24 (ventiquattro), a decorrere dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione con esito favorevole ed accettazione definitiva.

Pertanto l'Impresa sarà obbligata ad eliminare a proprie spese, tutti i difetti manifestatisi durante tale periodo, dipendenti da vizi di costruzione, da materiali impiegati o da difettoso montaggio.

Pertanto, su semplice richiesta telefonica, l'Impresa dovrà intervenire durante l'orario di apertura delle sedi Universitarie, ad ogni giustificata richiesta, entro 24 ore dalla segnalazione, per ovviare ad eventuali improvvisi inconvenienti agli impianti eseguiti.

15. SPESE, ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA

Oltre a quanto precedentemente detto, si precisa che durante tutto il periodo stabilito per l'esecuzione dell'appalto si intendono a carico dell'Impresa i seguenti oneri:

- l'organizzazione dei lavori da effettuarsi con le necessarie attrezzature, per assicurare una perfetta e rapida esecuzione di tutti i lavori previsti;
- gli oneri ed il rispetto delle norme di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008;
- l'adozione, nell'esecuzione di tutti i lavori, dei procedimenti e delle cautele delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'Impresa appaltatrice restandone sollevata l'Università;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi ed accordi contro gli infortuni sul lavoro e tutte le altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire in corso di appalto;
- l'osservanza di tutte le norme relative all'assunzione della mano d'opera;
- la delimitazione delle aree di lavoro, lo sgombero di ogni eventuale imballaggio, residui, detriti etc. e la pulizia del cantiere.

16. ALTRE INFORMAZIONI

- a Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida ANAC applicabili;
- b Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97, comma 6 del Codice;
- c È facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto nel caso di diverse considerazioni nell'allestimento degli spazi;
- d La stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto qualora si verificano una o più delle condizioni di cui all'art.108 del D.Lgs. 50/2016;

e. Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs n. 50/2016 la stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai lavori eseguiti;

Per informazioni di carattere tecnico ed amministrativo le Ditte potranno rivolgersi al geom. Antonio Ramacciati (tel. 0874/404219, e-mail ramacciati@unimol.it).

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Università.

17. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n° 196 /2003 e s.m.i. si rende noto che:

- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione della presente gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - al personale dipendente della struttura competente al presente procedimento di gara;
 - ai soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire la sicurezza e riservatezza;
- i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti;
- i diritti spettanti ai concorrenti sono quelli di cui all'art. 13 della Legge 675/1996 e s.m.i.

18. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali relative al presente impegno, compresa quella per l'eventuale sua registrazione, sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

19. FORO COMPETENTE

Per ogni e qualsiasi controversia, comunque attinente all'applicazione, esecuzione ed interpretazione del presente impegno, sarà unicamente competente il foro di Campobasso;

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'Art. 31 del Codice, è il Geom. Antonio RAMACCIATI (Tel.0874/40421 9 e-mail ramacciati@unimol.it).

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Servizi Tecnici;
- Responsabile del Procedimento è il geom. Antonio Ramacciati.

Campobasso, 28/01/2019

F.to IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Antonio RAMACCIATI)

F.to IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZI TECNICI
(Ing. Giovanni LANZA)