

**Centro “Unimol Management”**

**AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI  
N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO**

**IL DIRETTORE**

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- VISTO il “*Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna*” emanato dall’Università degli Studi del Molise con DR n. 555 del 3 aprile 2006;
- VISTA la Legge n. 248 del 4 agosto 2006, art. 32;
- VISTA la Legge n. 296 del 27 dicembre 2006;
- VISTA la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007;
- VISTA la Legge n. 133 del 06 agosto 2008;
- VISTA la Legge n. 69 del 18 giugno 2009;
- VISTA la Legge n. 102 del 3 agosto 2009;
- VISTA la nota organizzativa n. 3 del 17 febbraio 2010;
- VISTA la richiesta del 19.12.2018 del prof. Francesco Capalbo Direttore del Corso di “*Alta Formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria*” con la quale richiede di avviare la verifica della disponibilità di personale interno per incarichi di collaborazione.
- RILEVATO che all’interno del Centro Unimol Management non sono presenti le professionalità richieste;
- VISTA la nota del Direttore Generale prot. n. 2926 del 31/01/2019 con la quale, a seguito dell’espletamento della procedura per la reale ricognizione all’interno dell’Ateneo delle figure professionali richieste, ha comunicato l’assenza di personale interno in possesso delle competenze richieste;
- LETTA la nota prot. n. 3581 del 06/02/2019 del Direttore del Corso con la quale richiede di avviare le opportune procedure selettive per individuare collaboratori esterni;
- LETTA la Determina n. 8 del 06.02.2019 a firma del Direttore del Centro Unimol Management, prof. Ruggiero Dipace, che autorizza la pubblicazione del presente Avviso di Selezione;
- ACCERTATA la disponibilità di budget e stabilito che la copertura finanziaria degli incarichi graverà sul conto CA.04.040.04.05 “Altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica sui fondi del Corso;

**AVVISA**

**Art. 1**

È indetta, nell’ambito del Corso di “*Alta Formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria*”, una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale per attività di tutor d’aula e tutor didattico di cui al successivo art. 2;

## **Art. 2 – Oggetto**

La presente procedura di valutazione è intesa a selezionare soggetti in possesso dei requisiti previsti all'art. 5 e di comprovata competenza disponibili a stipulare contratti di lavoro autonomo per il conferimento di n.1 incarico di tutor d'aula e n.1 incarico di tutor didattico per il Corso di “*Alta Formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria*”

## **Art. 3 – Requisiti di partecipazione e attività da svolgere**

### **Profilo A: tutor d'aula**

#### **Requisiti di partecipazione**

Diploma di Laurea conseguito precedentemente al DM 509/99, o Laurea Magistrale o Laurea conseguita ai sensi del DM270/04 in qualsiasi disciplina.

Precedenti attività di tutoraggio in corsi universitari postlaurea.

Tale collaboratore deve fornire:

Attività di assistenza ai discenti durante le ore di lezione, che saranno svolte prevalentemente il venerdì e il sabato dalle 9 alle 18;

Gestione delle relazioni e delle comunicazioni tra i docenti e i discenti;

Invio mail dedicate ai discenti per le informazioni;

Distribuzione e raccolta dei test di valutazione della didattica;

Assistenza durante le prove di accertamento;

Assistenza ai docenti durante le lezioni.

Per la copertura dei costi di tale incarico è stata prevista una spesa lorda percipiente di euro 3.500,00.

Per lo svolgimento di tali attività è richiesto un impegno complessivo di circa 250 ore.

### **Profilo B: tutor scientifico**

#### **Requisiti di partecipazione**

La risorsa in questione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

Diploma di Laurea conseguito precedentemente al DM 509/99, o Laurea Magistrale o Laurea conseguita ai sensi del DM270/04 in qualsiasi disciplina

Conoscenza della normativa sanitaria comprovabile per mezzo di eventuali pubblicazioni o attività professionale.

Tale collaboratore deve fornire:

Supporto alle attività scientifiche;

Supporto alla preparazione del materiale delle lezioni;

Supporto allo svolgimento e alla correzione delle prove d'esame.

Per la copertura dei costi di tale incarico è stata prevista una spesa lordo percipiente di euro 3.000,00.

Per lo svolgimento di tali attività è richiesto un impegno di circa 200 ore. Il tutor dovrà fornire la propria disponibilità a lavorare prevalentemente il venerdì e sabato.

La sede presso cui si terranno le lezioni è l'Università degli Studi del Molise.

Le lezioni si svolgeranno con cadenza bisettimanale.

## **Art. 4 – Avvio attività e compenso**

Le attività oggetto degli incarichi avranno inizio presumibilmente nel mese di febbraio 2019 e termineranno entro il mese di maggio 2019. Gli incarichi dovranno svolgersi presso una delle sedi dell'Università degli Studi del Molise in Campobasso, in base a quanto disposto dal Direttore

scientifico ed esecutivo del Corso. Le lezioni si svolgeranno con cadenza bisettimanale, in corrispondenza del fine settimana.

Il compenso lordo percipiente, da intendersi quale collaborazione coordinata e continuativa, determinato ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è quantificabile in € 3.500,00 per il Profilo A e di € 3.000,00 per il Profilo B. Tale importo è comprensivo di iva se dovuta.

L'importo graverà sui fondi destinati alla realizzazione del Corso. Il compenso sarà corrisposto in 2 rate, ciascuna di pari importo, previo accertamento dell'attività svolta e dell'effettivo incasso, da parte dell'Università, delle quote di iscrizione al Corso; la prima rata verrà corrisposta alla stipula del contratto e la seconda a conclusione del Corso.

Non sono previsti rimborsi per spese di trasferta.

### **Art. 5 - Modalità di partecipazione**

La domanda di partecipazione - redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'interessato - va indirizzata al Direttore del Centro "Unimol Management" e fatta pervenire entro il 13 febbraio 2019, indicando sul plico "Corso di "Alta Formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria". Selezione per n. 2 incarichi di collaborazione per attività di tutoraggio", secondo una delle seguenti modalità:

- spedita con raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) o con consegna a mano al Centro Unimol Management, sito al III piano dell'Università degli Studi del Molise - via F. De Sanctis snc - 86100 Campobasso. Il Centro è aperto al pubblico per la consegna a mano della documentazione dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it) (art. 16, comma 6, del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009), indicando in oggetto la seguente dicitura: "Corso di Alta Formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria". Selezione per n. 2 incarichi di collaborazione per attività di tutoraggio" - Profilo\_\_\_\_\_". Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata.

I candidati interessati dovranno presentare:

1. Domanda di partecipazione sottoscritta dall'interessato e redatta in carta semplice, con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. In essa l'interessato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso.
2. Curriculum vitae in formato europeo degli studi e delle proprie attività professionali, redatto in lingua italiana e ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e sottoscritto dall'interessato.

Saranno considerate irricevibili le domande di partecipazione:

1. consegnate e/o pervenute oltre il termine di scadenza previsto;
2. pervenute all'Università con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
3. con plico o oggetto della PEC privi della dicitura "Corso di "Alta Formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria". Selezione per n. 2 incarichi di collaborazione per attività di tutoraggio" a.a. 2018/2019- Profilo\_\_\_\_\_".
4. inviate da posta elettronica non certificata.

Saranno considerate inammissibili le domande di partecipazione:

1. prive dell'indicazione del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
2. prive di sottoscrizione;
3. prive della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
4. prive di curriculum vitae in formato europeo o corredate da curriculum vitae non sottoscritto, non redatto in lingua italiana o comunque non redatto ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche.

L'amministrazione si riserva la possibilità di richiedere in ogni momento la documentazione autentica relativamente ai titoli ed alle esperienze professionali dichiarate.

La domanda deve portare l'indicazione del/i profilo/i.

Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Centro Unimol Management può non procedere al conferimento dell'incarico.

#### **Art. 6 - Procedura di selezione, valutazione comparativa, per titoli e colloquio, e graduatoria**

La procedura comparativa avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio.

L'individuazione delle professionalità da incaricare avverrà nel rispetto delle procedure previste per la valutazione comparativa del curriculum vitae, previa verifica della sussistenza del requisito di partecipazione.

Il colloquio si svolgerà, previa valutazione dei titoli, il giorno 20 febbraio 2019 alle ore 12,30 presso il Centro Unimol Management II Edificio Polifunzionale –Via De Sanctis snc –Campobasso (CB).

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verranno inviate ulteriori comunicazioni a domicilio. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non risulteranno presenti al momento della identificazione nel giorno e nell'ora prestabiliti per il colloquio, saranno esclusi dalla procedura.

All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola candidatura.

La Commissione nominata con provvedimento del Direttore del Centro Unimol Management, sarà composta da tre membri tra cui il docente proponente la collaborazione e formulerà la graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it), sezione concorsi e collaborazioni, La Commissione attribuirà un punteggio relativamente ai seguenti aspetti:

CRITERI	PUNTEGGIO
Voto di laurea	Massimo 25 punti così ripartiti: 110 e lode – punti 25 da 108 a 110- punti 15 da 105 a 107 - punti 10 da 100 a 104 – punti 5 fino a 99- punti 0
Comprovate esperienze lavorative per lo svolgimento di attività di tutoraggio per corsi organizzati in ambito universitario	Massimo 20 punti: fino a 4 mesi- punti 6 ≥ 4 mesi e < 12 mesi- 18 ≥ 12 mesi- punti 20
Comprovate esperienze lavorative e professionali, continuative in ambito universitario	Massimo 10 punti così ripartiti: 5 punti per ogni semestre in cui si sia svolta una delle seguenti attività: cultore della materia servizio civile

Il punteggio massimo che si può attribuire ai titoli è di 55 punti e al colloquio è di 45 punti.

Il colloquio avrà ad oggetto:

#### **Per il profilo di tutor d'aula**

- verifica delle esperienze maturate nelle precedenti attività di tutoraggio e come cultore della materia.
- conoscenza dei regolamenti dell'Ateneo Molisano in materia di organizzazione di costi post universitari.
- cultura generale.
- conoscenza del pacchetto MS office (word ed Excel).

### **Per il profilo di tutor scientifico:**

- verifica delle esperienze maturate nelle precedenti attività di tutoraggio e come cultore della materia.
- Conoscenza della normativa sanitaria.
- Conoscenza della procedura per la iscrizione all'albo dei Direttori generali e della correlata normativa.
- conoscenza del pacchetto MS office (word ed Excel).
- conoscenza dei regolamenti dell'Ateneo Molisano in materia di organizzazione di costi post universitari.
- cultura generale.

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio saranno indicati i vincitori a cui affidare il tutorato e stilato un elenco di idonei.

Le graduatorie finali, con l'indicazione dei candidati affidatari degli incarichi e degli eventuali idonei cui fare riferimento in caso di rinuncia da parte dello stesso, saranno predisposte dalla Commissione esaminatrice.

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane.

Le stesse graduatorie verranno pubblicate sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it), sezione concorsi e collaborazioni, entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

### **Art.7 Trattamento dei dati personali**

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati dal Dipartimento competente, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri uffici dell'Università degli Studi del Molise o ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato.

Il Responsabile della protezione dei dati per l'Ateneo è il dott. Vincenzo Lucchese.

### **Art. 8**

#### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Lauriola - Responsabile Amministrativo del Centro Unimol Management.

**IL DIRETTORE DEL CENTRO  
"UNIMOL MANAGEMENT"  
f.to *prof. Ruggiero Dipace***



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Corso di “Alta Formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria”  
Domanda di partecipazione all’Avviso di Selezione per l’affidamento di n. 1 incarico di tutor d’aula  
e n.1 incarico tutor scientifico

**Al Direttore del  
Centro Unimol Management  
prof. Ruggiero Dipace  
via F. De Sanctis, snc  
86100 - Campobasso**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) cap \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### ***CHIEDE***

di essere **ammesso/a** alla selezione pubblica per il conferimento dell’incarico di tutor d’aula e tutor  
didattico nell’ambito del di “Alta Formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e  
gestione sanitaria

(Barrare con una X la/e casella/e corrispondente al profilo a cui intende partecipare)

**Profilo A**

**Profilo B**

A tal fine, a conoscenza e consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di  
**dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

### **DICHIARA**

di essere in possesso dei seguenti requisiti

per il **profilo A:**

- Diploma di Laurea conseguito antecedentemente al DM 509/99, o Laurea Magistrale o Laurea conseguita ai sensi del DM270/04 in qualsiasi disciplina.
- Precedenti attività di tutoraggio in corsi universitari postlaurea.

di essere in possesso dei seguenti requisiti per

il **profilo B:**

- Diploma di Laurea conseguito antecedentemente al DM 509/99, o Laurea Magistrale o Laurea conseguita ai sensi del DM270/04 in qualsiasi disciplina.

Conoscenza della normativa sanitaria comprovabile per mezzo di eventuali pubblicazioni o attività professionale.

titolo della tesi \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

1. dettagliato *curriculum vitae*, in formato europeo, sottoscritto;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Luogo) (Data)

Firma

\_\_\_\_\_

I sottoscritt dichiara, infine, di essere consapevole che i dati personali forniti saranno utilizzati dall'amministrazione universitaria solo ai fini del procedimento e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di incarico secondo le modalità e finalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Luogo) (Data)

Firma

\_\_\_\_\_

L sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza ed accetta espressamente che, ai sensi dell'art. 17, c.30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti – Ufficio di controllo di Legittimità su atti dei Ministeri, dei Servizi alla persona e dei beni culturali. Di conseguenza la decorrenza dell'incarico e della relativa attività, nonché la correlativa durata prevista nel presente avviso e nel successivo contratto, è legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto positivo riscontro da parte dell'organo di controllo o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine, come risulterà dalla formale comunicazione del Committente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Luogo) (Data)

Firma

\_\_\_\_\_