



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E
FORMAZIONE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE PER LE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE/CENTRI DI ATENEO RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART.20, COMMA 2 DEL D.LGS. N.75/2017 (COD. 1/2019).

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 relativo al *"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"*;
- VISTO il D.P.R. n. 686 del 3 maggio 1957 recante *"Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato"*;
- VISTA la legge n. 168 del 9 maggio 1989 istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;
- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990 recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone disabili;
- VISTO il D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994 riguardante il *"Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche"*;
- VISTO il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 recante *"Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi"* e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge n. 68 del 12 marzo 1999 relativa alle *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"* e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 relativo al *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* e successive modificazioni ed integrazioni;



- VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D. Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 relativo al *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"* e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il D.R. n. 89 del 30 gennaio 2009 relativo al *"Regolamento concernente i procedimenti di selezione pubblica per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise"*;
- VISTO il D.P.R. n. 189 del 30 luglio 2009 e in particolare l'art. 2 *"Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi"*;
- VISTO il D.Lgs. n.150 del 27 ottobre 2009 in materia di *"Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni"*;
- VISTA la legge n.240 del 30 dicembre 2010 *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*;
- VISTO il D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013 *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* e ss.mm.ii;
- VISTA la legge n. 97 del 6 agosto 2013 recante *"Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013"* e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO lo Statuto dell'Università del Molise, emanato con D.R. n. 790, prot. n. 18642, del 20 settembre 2016;
- VISTO il D.Lgs. n.75 del 25 maggio 2017 recante *"Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b),c),d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z) della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;
- CONSIDERATO che l'art. 20, comma 2, del suddetto D. Lgs. n. 75/2017 prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di avviare, per il triennio 2018-2020, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili a favore del personale non dirigenziale che risulti titolare, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso e abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso la stessa amministrazione che bandisce il concorso;
- VISTA la Circolare n.3/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione *"Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato"*;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 2 febbraio 2018 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo 2018-2020, nella quale è prevista, tra l'altro, per l'anno 2019 l'attivazione della procedura di reclutamento speciale transitorio ex art. 20, comma 2, per la copertura di n.1 posto di categoria D per le esigenze dell'Amministrazione centrale/Centri di Ateneo;
- ACCERTATO che allo stato attuale è coperta la riserva dei posti prevista dalla L. 68/1999;



VISTI	i Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e in particolare il C.C.N.L. del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018;
VISTO	il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 in vigore dal 25 maggio 2018;
RITENUTO	di dover prevedere per la partecipazione alla procedura concorsuale un versamento di € 10,00 quale contributo forfettario, non rimborsabile, per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento della selezione;
VISTA	la nota prot. 2863 del 31.01.2019 trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - con la quale è stata attivata la procedura di mobilità in applicazione dell'art. 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
TENUTO CONTO	che il posto di cui al presente bando si renderà disponibile solo qualora la suddetta procedura di mobilità si concluda con esito negativo;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria;
RITENUTO	di dover procedere all'emanazione di un bando pubblico finalizzato alla stabilizzazione di personale con i requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs n.75/2017 che tenga conto di quanto espresso e precisato in premessa;

DETERMINA

ART. 1

NUMERO DEI POSTI

Presso l'Università degli Studi del Molise è indetto un concorso pubblico (**cod. 1/2019**), per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di personale da inquadrare nell'Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati, Categoria D, Posizione economica D1, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per le esigenze dell'Amministrazione Centrale/Centri di Ateneo, secondo le norme contenute nei Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, il posto è riservato al personale non dirigenziale che risulti titolare, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'Università degli Studi del Molise e abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'Università degli Studi del Molise.

Ambito: spin off e start up universitari. Partecipazioni dell'università a società o consorzi. Affari legali. Attività di diffusione e disseminazione scientifica. Terza missione.

Ai fini dell'ammissione alla procedura è richiesto che l'attività svolta nell'ambito del rapporto di lavoro di cui all'art. 20, comma 2 del d.lgs. n.75/2017 e del presente avviso sia riconducibile alle aree indicate nell'"ambito", alla categoria professionale e al profilo richiesto (esperienza tecnico-scientifica nelle tematiche del diritto dell'impresa e societario, abilitazione all'esercizio della professione forense o diploma universitario di specializzazione nelle professioni legali, conoscenza della lingua inglese, abilità informatiche).

ART. 2

REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

ART.20, COMMA 2, D.LGS. N.75/2017

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere titolare, successivamente alla data del 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della legge n.124/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'Università degli Studi del Molise;
- b) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1/01/2010 al 31/12/2017) presso l'Università degli



Studi del Molise. In tale requisito di anzianità è possibile sommare periodi riferiti a contratti diversi, anche come tipologia di rapporto, purché riferiti all'Università degli Studi del Molise nell'attività di cui all'ambito descritto all'art.1 del presente bando.

È richiesto, altresì, il possesso dei seguenti requisiti generali:

- c) Titolo di studio:
Diploma di Laurea in Giurisprudenza o titolo equipollente, conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999
ovvero
laurea (L), conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici o equipollenti
ovvero
laurea specialistica (LS), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 22/S Giurisprudenza o equipollenti
ovvero
laurea magistrale (LM), conseguita ai sensi del DM n. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: LMG/01 Giurisprudenza o equipollenti.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa.
- d) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- e) età non inferiore ai diciotto anni;
- f) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
- i) *(solo per chi ha prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni)* non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso oppure aver riportato condanne penali ovvero (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti);
- k) non avere un grado di parentela o di affinità o di coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise, secondo quanto previsto dall'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;
- l) l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che, a parità di merito, danno luogo a preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;
- m) *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985)* essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- n) *(solo per i cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea):*
- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- o) *(solo per i candidati con disabilità)* essere in una condizione di invalidità certificata dagli organi competenti e avere diritto, ai sensi della L.104/92, a quanto previsto per legge per l'espletamento delle prove.



Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono:

- a) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nella quale le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale o, comunque, dall'accesso all'impiego.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, modificato dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 693 del 30 ottobre 1996, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'Università degli Studi del Molise garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/1991.

ART. 3

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo le indicazioni riportate nello *Schema di domanda* allegato al presente bando, reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato – link: <https://www.unimol.it/ateneo/bandi-di-gara-e-concorsi/link-accordion-concorsi/concorsi-a-tempo-indeterminato/>, dovrà essere indirizzata al *Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise - Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione – Via de Sanctis s.n.c. - 86100 Campobasso* e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'Avviso di cui al relativo bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami. Qualora tale termine coincida con un giorno festivo, la scadenza slitterà al primo giorno ferialmente utile.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ consegna a mano da effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi di questa Università – Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis s.n.c., Campobasso, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato. In caso di consegna a mano fa fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi;
- ✓ raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso la data di presentazione delle domande è stabilita dalla data del protocollo generale di entrata dell'Università degli Studi del Molise.
Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- ✓ Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore di PEC. Il messaggio di PEC dovrà riportare come oggetto: *“Domanda di partecipazione al Concorso (cod.1/2019): nome e cognome del candidato”*.



Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell'Università degli Studi del Molise dovrà essere obbligatoriamente allegata, in formato PDF, tutta la documentazione richiesta dal presente bando. Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata:

- ricevuta del versamento di Euro 10,00 nella quale sia precisato il nome e cognome del candidato (indipendentemente da chi effettua il versamento), da effettuarsi sul conto corrente postale n. 11424660 oppure tramite bonifico sul conto corrente postale IBAN IT25F 07601 03800 000011424660 intestato all'Università degli Studi del Molise, quale contributo forfettario non rimborsabile, per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento della selezione riportando nella causale del versamento/bonifico la dicitura "Concorso cod. 1/2019";
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, deve essere compilata utilizzando lo *Schema di domanda* allegato riportando tutte le indicazioni richieste dal presente bando.

Saranno escluse le domande di partecipazione che, entro la scadenza del bando, risultano prive delle dichiarazioni previste dall'art.2 e dei relativi moduli.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita, la residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo, recapito telefonico, indirizzo e-mail, eventuale pec;
- c) (*se diverso dall'indirizzo di residenza*) il preciso recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di accesso come richiesti dall'art. 2 e utilizzare i Moduli A e A1 per dettagliare i singoli contratti che costituiscono requisito di ammissione alla procedura:

- Modulo A (dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR.445/2000);
- Modulo A1 (elenco contratti di lavoro flessibile comprovanti il possesso dei requisiti richiesti all'art.2 per l'accesso alla procedura concorsuale).

Il Modulo A dovrà essere utilizzato anche per dichiarare titoli aggiuntivi previsti all'art.7.

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare, inoltre, l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che danno luogo, a parità di merito, a preferenza e/o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. La mancata dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza e/o di precedenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, non costituisce motivo di esclusione dal concorso, ma preclude la possibilità di produrre i predetti titoli in caso di superamento del colloquio, secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente bando.

I candidati con cittadinanza *non italiana* sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le predette modalità ed entro il termine stabilito all'art.3.



I candidati con disabilità che, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104/1992, richiedono i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge devono specificare nel *Modulo B* l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idonea documentazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992.

Il candidato dovrà inoltre autorizzare l'Università degli Studi del Molise al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione dell'attività concorsuale ed ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi delle normative vigenti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, oltre che in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sulle responsabilità penali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con Determina del Direttore Generale e composta ai sensi delle disposizioni contenute nel *“Regolamento concernente i procedimenti di selezione pubblica per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise”* emanato con D.R. n. 89 del 30.01.2009.

ART. 6

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in n.1 (una) prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico e in un colloquio.

La prova scritta consisterà o in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato teso a verificare la conoscenza delle seguenti materie: diritto dell'impresa, diritto delle società di capitali, diritto industriale, spin-off e start up universitari, università e terza missione, legislazione universitaria, Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise.

Il colloquio avrà ad oggetto le materie della prova scritta, le conoscenze specifiche e le capacità acquisite nello svolgimento delle attività attinenti all'ambito del profilo professionale richiesto, la conoscenza della lingua inglese attraverso la traduzione a vista di un brano scientifico dalla lingua inglese in lingua italiana e l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove non è concesso l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

La prima prova scritta si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso **martedì 19 marzo 2019 alle ore 10:00**. I candidati dovranno presentarsi alle ore 9:30 per le operazioni di identificazione.



Eventuali modifiche in ordine al giorno, ora o luogo della prova scritta verranno rese note sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato - link: <https://www.unimol.it/ateneo/bandi-di-gara-e-concorsi/link-accordion-concorsi/concorsi-a-tempo-indeterminato/> almeno cinque giorni prima della prova stessa.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà reso noto sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato – link: <https://www.unimol.it/ateneo/bandi-di-gara-e-concorsi/link-accordion-concorsi/concorsi-a-tempo-indeterminato/> **entro giovedì 21 marzo 2019.**

Il colloquio si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso **giovedì 11 aprile 2019 alle ore 10:30.** I candidati dovranno presentarsi alle ore 10:00 per le operazioni di identificazione.

Il colloquio si intende superato con il punteggio di almeno 21/30.

Al termine del colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e curerà l'affissione di tale elenco all'albo della sede di esame.

Il calendario sopra riportato, relativo alle date delle prove concorsuali, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nel giorno e presso la sede di esame indicata muniti, esclusivamente, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

CARTA D'IDENTITÀ, PASSAPORTO, PATENTE DI GUIDA, PATENTE NAUTICA, PORTO D'ARMI O TESSERA DI RICONOSCIMENTO PERSONALE SE IL CANDIDATO È UN DIPENDENTE STATALE, FOTOGRAFIA RECENTE APPLICATA SU CARTA LEGALE CON LA FIRMA DELL'ASPIRANTE AUTENTICATA DAL SINDACO O DA UN NOTAIO.

L'assenza del candidato alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione qualunque ne sia la causa.

ART. 7 TITOLI

Le categorie di titoli valutabili ed il relativo punteggio sono i seguenti:

- a) Titoli connessi ad attività lavorativa prestata: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 5;
- b) Titoli di studio: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 3;
- c) Titoli vari: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 2.

Ai predetti titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta, limitatamente ai candidati presenti alle stesse, e prima di procedere alla valutazione dei relativi elaborati, tenendo conto dei criteri di attribuzione dei punteggi all'interno delle singole categorie di titoli valutabili.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso ed allegati alla domanda stessa con una delle seguenti modalità:

- ✓ in originale
- ✓ in copia autenticata



- ✓ mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni prodotta in sostituzione dei titoli stessi (Modulo A);
- ✓ in fotocopia non autenticata d'insieme alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale della copia dell'atto.

Sono valutabili esclusivamente i titoli presentati dal candidato con le modalità previste dal presente articolo.

Per comprovare il possesso dei titoli, non possono essere prodotti certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e, pertanto, i certificati e gli atti di notorietà devono essere sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle competenti autorità diplomatiche o consolari oppure da un traduttore ufficiale.

Al termine della procedura selettiva, decorsi sessanta giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Ufficiale dell'Università, questa Amministrazione provvede a restituire ai candidati che ne abbiano fatto espressa richiesta, i documenti allegati alla domanda. I documenti dovranno essere ritirati presso il Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione dall'interessato o da un suo delegato entro trenta giorni dalla scadenza del predetto termine decorso il quale i titoli non saranno più restituiti.

ART. 8

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E APPROVAZIONE ATTI

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice forma una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo sulla base della somma del voto riportato nella prova scritta e del voto ottenuto nel colloquio. A tale somma si aggiunge il punteggio attribuito ai titoli.

Per la formazione della graduatoria finale saranno osservate, a parità di punteggio, le disposizioni vigenti in materia di preferenza e precedenza. I titoli di preferenza e/o di precedenza, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- 3) ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, lo stesso punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

I candidati che avranno superato il colloquio dovranno far pervenire, di propria iniziativa, al *Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise, Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione*, entro il termine perentorio di quindici giorni dall'espletamento del colloquio, i documenti, in originale o in copia autentica, attestanti il possesso dei titoli di preferenza e/o di precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, valutabili a parità di merito e a parità di titoli, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.



La copia autentica può essere sostituita da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, come integrato dall'art. 15 della legge n. 3/2003, che attesti la conformità all'originale della copia dell'atto in possesso del candidato o del documento rilasciato o conservato da una Pubblica Amministrazione.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it> e sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato – link: <https://www.unimol.it/ateneo/bandi-di-gara-e-concorsi/link-accordion-concorsi/concorsi-a-tempo-indeterminato/>.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Della avvenuta pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Dal giorno successivo a quello del suddetto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

ART. 9

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. del Comparto Università 2006-2009 e dal C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018 attualmente vigenti.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato entro trenta giorni dall'assunzione a produrre la documentazione attestante i requisiti dichiarati nella domanda e richiesti dalla normativa vigente.

Trascorsi inutilmente i trenta giorni, e fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, all'immediata risoluzione dei medesimi. Comporta, inoltre, l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

ART. 10

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il dott. Francesco Sanginario, Responsabile del Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n.2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, via de Sanctis s.n.c..

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) per l'Ateneo è il dott. Vincenzo Lucchese.

ART. 12

DIRITTO DI ACCESSO

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente la procedura concorsuale, ai sensi della normativa vigente in materia.



ART. 13
NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando e dal citato “Regolamento concernente i procedimenti di selezione pubblica per l’assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato presso l’Università degli Studi del Molise” approvato con D.R. n. 89 del 30 gennaio 2009, valgono le norme generali in materia di accesso ai pubblici impieghi nonché le norme generali che disciplinano lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi ed in particolare le norme contenute nei Contratti Collettivi di Comparto attualmente vigenti e precisamente nel C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e nel C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018.

L’Università degli Studi del Molise si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente bando per ragioni di carattere finanziario e/o per motivi di opportunità e/o per sopraggiunte disposizioni normative o di contrattazione collettiva di comparto.

Il presente bando è pubblicato all’Albo Ufficiale di Ateneo on-line all’indirizzo <http://www.albo.unimol.it> e sul sito istituzionale all’indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato – link: <https://www.unimol.it/ateneo/bandi-di-gara-e-concorsi/link-accordion-concorsi/concorsi-a-tempo-indeterminato/>.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Valerio BARBIERI

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni:			Data



SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi del Molise
Settore Gestione Personale
Tecnico-amministrativo e Formazione
II Edificio Polifunzionale
via de Sanctis s.n.c.
86100 CAMPOBASSO

__/__/__ sottoscritt_ _____
codice fiscale _____, nat_ a _____
il _____ e residente in _____ provincia
di _____ via/p.zza/ctr. _____
n. _____ c.a.p. _____ tel. (_____/____/____), e-mail
_____, P.E.C.

CHIEDE

☐ di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di personale da inquadrare nell'Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati, Categoria D, Posizione economica D1, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per le esigenze dell'Amministrazione Centrale/Centri di Ateneo riservato al personale in possesso dei requisiti di cui all'art.20, comma 2 del d.lgs. n.75/2017, secondo le norme contenute nei Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti (**cod. 1/2019**);

☐ che tutte le comunicazioni relative alla selezione siano recapitate al seguente indirizzo (*compilare solo se diverso dalla residenza*):

via/p.zza/ctr. _____
n. _____ c.a.p. _____ Città _____ .

__/__/__ sottoscritt_ _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

☐ di essere in possesso dei seguenti requisiti:

☐ essere titolare di un contratto di lavoro flessibile presso l'Università degli Studi del Molise successivamente alla data del 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della legge n.124/2015 (per tale dichiarazione utilizzare i Moduli A e A1);

☐ aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1/01/2010 al 31/12/2017) presso l'Università



degli Studi del Molise (per tale dichiarazione utilizzare i Moduli A e A1);

☐ di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art.2 del bando:

➤ laurea (precisare se v.o., triennale, specialistica o magistrale) _____ in _____
conseguita in data _____ con votazione _____
presso _____;

☐ (se il titolo di studio di cui all'art.2 è conseguito all'estero) di essere in possesso del Decreto di equiparazione del predetto titolo di studio, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri in data _____ con n. _____;

☐ di essere cittadino _____ italiano _____ ovvero di avere la seguente cittadinanza _____;

☐ di avere una età non inferiore ai diciotto anni;

☐ di essere iscritt _____ nelle liste elettorali del Comune di _____;

☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;

☐ (solo per chi ha prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni) di non essere stat _____ dichiarat _____ destituit _____ o dispensat _____ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento, né è stat _____ dichiarat _____ decadut _____ da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;

☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso /di aver riportato condanne penali ovvero (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti) _____;

☐ non avere un grado di parentela o di affinità o di coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise secondo quanto previsto dall'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;

☐ di appartenere all _____ seguent _____ categori _____ di cittadini che hanno titolo di preferenza o precedenza, a parità di merito e di titoli: _____; (2)

☐ (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

☐ (solo per i cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea):

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ (solo per i candidati con disabilità) di aver bisogno per l'espletamento delle prove di esame di quanto indicato nel Modulo B.



___I___ sottoscritt___, dichiara, inoltre, di accettare in caso di assunzione, qualsiasi sede di servizio gli/le venga assegnata.

Alla presente domanda allega:

- ☐ Modulo A
- ☐ Modulo A1
- ☐ ricevuta del versamento del contributo forfettario, non rimborsabile, di € 10,00.
- ☐ fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- ☐ Modulo B
- ☐ Altro _____

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, ___I___ sottoscritt___ dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Ai sensi del DPR 12 aprile 2006 n. 184, ___I___ sottoscritt___ dà il proprio consenso ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale.

(luogo e data)

(firma)

- 1) *indicare i periodi di servizio, le Amministrazioni presso cui sono stati prestati e le eventuali cause di risoluzione di rapporto di impiego.*
- 2) *indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.*



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

_ I _ sottoscritt _____ nat _ a
_____ il _____ residente in
_____ via/p.zza/ctr. _____

n. ____ cap _____ consapevole delle sanzioni penali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

☐ di essere titolare dei contratti riportati nel Modulo A1;

☐ di essere in possesso di titoli aggiuntivi come previsto all'art.7 del bando di concorso e precisamente:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

☐ che i documenti allegati alla domanda sono conformi all'originale.

Dichiara, inoltre, di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Luogo e data

_____, _____

Firma del dichiarante



Elenco contratti di lavoro flessibile comprovanti il possesso dei requisiti richiesti all'art.2 per l'accesso alla procedura concorsuale

Periodo		Data contratto	Tipologia contratto	Oggetto del contratto/ambito
Dal	Al			
--/--/----	--/--/----			

- Inserire i dati in ordine cronologico, dal più vecchio al più recente
- aggiungere righe per indicare più contratti

Luogo e data

(firma)



RICHIESTA DI AUSILI PER CANDIDATI DIVERSAMENTE ABILI
(da presentare unitamente alla domanda di partecipazione)

I _____ sottoscritt _____
 codice fiscale _____, nat_ a _____
 _____ il _____
 _____ e residente in _____
 provincia di _____ Via/P.zza/Ctr. _____
 n. _____ c.a.p. _____ tel. (_____/_____), e-mail _____
 _____ P.E.C. _____

avendo presentato domanda di partecipazione al Concorso pubblico (cod. 1/2019)

DICHIARA

di essere invalid_____ con la percentuale del _____%, come certificato in data
 _____ dalla Commissione Sanitaria del Comune di
 _____ di cui allega copia e

CHIEDE

ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modifiche che, in relazione alla mia disabilità, ai fini dello svolgimento delle prove del suddetto concorso siano messi a disposizione i seguenti ausili/strumenti:

☐ affiancamento di un tutor durante lo svolgimento del colloquio con il compito di

☐ ausili tecnici o informatici (*specificare dettagliatamente*):

☐ tempi aggiuntivi

Luogo e data

Firma

