

## Modulo "A"

**Alla Commissione d'Ateneo per le Iniziative Culturali  
c/o Settore Convenzioni, Contratti e Controllo Qualità  
Università degli Studi del Molise  
Il Edificio Polifunzionale – via De Sanctis  
86100 – CAMPOBASSO**

**Oggetto: Richiesta contributi per attività culturali, sociali e ricreative autogestite dagli studenti iscritti presso l'Università degli Studi del Molise – anno 2019.**

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,  
studente dell'Università degli Studi del Molise - matricola n. \_\_\_\_\_,  
iscritt\_ (per l'A.A. 2018-2019) al \_\_\_ anno del corso di laurea in \_\_\_\_\_

### **in qualità di:**

*(barrare una delle tre voci)*

- Delegato del gruppo composto da almeno 5 rappresentanti negli Organi Centrali e/o nei Consigli di Dipartimento e/o di Corso di Studio e/o nelle Commissioni Paritetiche.
  
- Delegato dell'Associazione studentesca universitaria denominata :

---

*N.B. è necessario allegare copia dell'atto costitutivo, dello statuto e l'elenco di almeno venti associati che siano studenti regolarmente iscritti all'Università del Molise con il relativo numero di matricola. La richiesta dovrà essere presentata dal delegato per l'iniziativa e controfirmata dal presidente dell'Associazione.*

- Delegato del Gruppo di almeno 30 studenti universitari (costituitosi per la realizzazione dell'Iniziativa) denominato:

---

*N.B. l'adesione di almeno trenta studenti, regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi del Molise, deve essere attestata dall'elenco di firme con il relativo numero di matricola.*

Inoltra richiesta di finanziamento sui fondi destinati alla promozione delle attività culturali, sociali e ricreative autogestite dagli studenti per l'anno 2019, di cui all'Avviso del \_\_\_\_\_, per il

**Progetto/Attività denominato:** \_\_\_\_\_

**Data e luogo di svolgimento** \_\_\_\_\_

**Importo richiesto** \_\_\_\_\_

**A tal fine allega:**

1. Dettagli e illustrazione del Progetto/Attività da svolgere;
2. Piano finanziario redatto ai sensi del Regolamento per l'assegnazione di contributi, dettagliato per singola voce di spesa;
3. n. \_\_\_\_ preventivi formali di spesa, su carta intestata del fornitore di servizi (anche forniti in formato pdf via e-mail);
4. Allegato "B" debitamente compilato e firmato;
5. fotocopia documento di identità del Delegato designato.

**Campobasso,** \_\_\_\_\_

**IL DELEGATO**

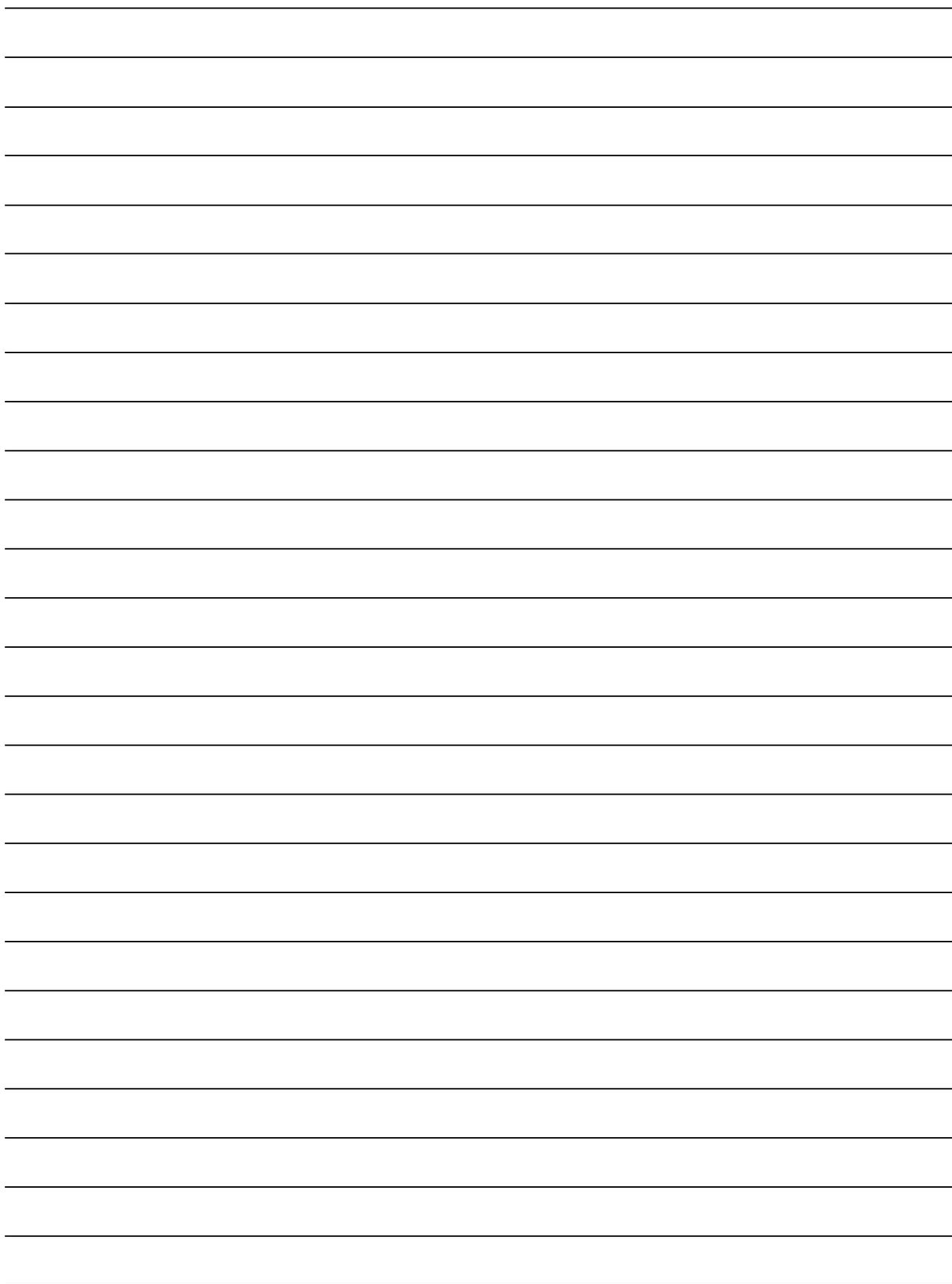
\_\_\_\_\_

**Per le Associazioni studentesche**

**IL PRESIDENTE**

\_\_\_\_\_





## FAC SIMILE

### **Piano Finanziario redatto ai sensi del Regolamento per l'assegnazione di contributi per le attività studentesche e per la gestione delle iniziative a favore degli studenti**

**N.B.** *Dettagliare per ciascuna macrovoce le singole voci di spesa ed il relativo costo.*

**N.B.** *Per ogni singola voce di spesa dovrà essere allegato un preventivo; se la singola voce di spesa eccede i 300 euro dovranno essere allegati almeno due preventivi.*

**a) Spese di stampa e di pubblicità. Inviti, manifesti, opuscoli, ecc.,**  
**N.B.** *tali spese non possono eccedere il 15% del contributo concesso.*

**b) Spese generali quali:**

- spese postali e telegrafiche, cancelleria e materiale vario
- eventuali spese per uso di locali non universitari, sedi delle manifestazioni;
- spese per noleggio pullman per trasporto alle sedi delle manifestazioni;
- spese per impianto di diffusione e registrazioni, per traduzione simultanea e relative trascrizioni;
- assicurazioni, diritti, ecc. – *(tali spese non possono eccedere il 30% del contributo concesso).*

**c) Spese di ospitalità (vitto, alloggio).**

Sono ammesse esclusivamente per relatori (convegno o seminario), comunicatori e artisti.

*E' consentito, altresì, ospitare eventuali personalità di rilievo, rappresentanti ufficiali del Parlamento, del Governo centrale e della Regione.*

*E' escluso, in modo tassativo, il pagamento di tutte le spese non comprese nel trattamento di pensione, quali spese di telefono, bar, garage.*

**N.B.** *Tali spese non possono superare il 15% del contributo concesso.*

**d) Compensi.** L'importo dei compensi, singoli o di società, è fissato dai normali prezzi di mercato.

**N.B.** *L'eventuale partecipazione di docenti dell'Università del Molise alle iniziative di cui al presente regolamento ha luogo a titolo gratuito.*

**N.B.** *Si precisa che per ragioni fiscali il compenso richiesto con nota di debito non potrà essere oggetto di rimborso al Delegato del Progetto bensì pagato direttamente dall'Ateneo all'esecutore della prestazione.*

**e) Spese di viaggio.**

**N.B.** *E' ammesso il rimborso delle spese di viaggio ai soli Presidenti di seduta e ai Relatori (convegno o seminario), artisti o tecnici.*

**f) Spese ulteriori.**

**N.B.** *La Commissione valuta di volta in volta la congruità di altre spese non previste nel Regolamento.*

	<b>VOCI DI SPESA</b>	<b>COSTO</b>
		€. _____
		€. _____
		€. _____
		€. _____
		€. _____
		€. _____
		€. _____
		€. _____
		€. _____
		€. _____
		€. _____
		€. _____
		€. _____
		€. _____