



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

*Divisione Risorse e Servizi  
Area Servizi Informatici  
Settore Servizi Informatici*

A.S. n. \_\_\_\_\_

### IL RESPONSABILE DI AREA

- VISTI il D.L. n. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici” e il relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n. 207/2010;
- VISTA la L. n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” che dispone che le Amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (il MEPA di CONSIP);
- LETTO il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Università degli Studi del Molise;
- LETTA la Circolare n. 2 del 24 giugno 2016, Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del “Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione” previsto dalle disposizioni di cui all’art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016)
- VISTA la delibera del C.diA. dell’Ateneo del 21.05.2009 con la quale è stata approvata la realizzazione di una server farm integrata, di tecnologia IBM, per una gestione centralizzata ed affidabile di tutti i servizi di rete ed applicazioni e relativo storage, collocata al 6° p. del II Edificio Polifunzionale;
- CONSIDERATO che il contratto di manutenzione hardware della server farm, affidato alla Ditta Euroinformatica srl, Via del Progresso snc, Città Mosciano Sant’Angelo (TE), scade il 19/03/2019;
- TENUTO CONTO la urgente necessità di acquisire un nuovo contratto di manutenzione hardware per assicurare il funzionamento delle componenti tecnologiche della infrastruttura e, quindi, la continuità di erogazione dei servizi informatici di Ateneo, allocati nella server farm integrata di Ateneo;
- SENTITI il Delegato all’Informatizzazione ed all’Informatica Prof. Fausto Fasano e il Responsabile del Settore Servizi Informatici Sig. Eugenio Pasquariello;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla voce di costo del Bilancio dell'anno 2019 denominata "Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature" con codifica CA.04.041.04.03.04;

INDICATO come Responsabile del Procedimento della procedura di acquisizione del servizio di manutenzione la dott.ssa Milena Iapalucci;

CONSIDERATO che il Settore Servizi Informatici, ha predisposto un capitolato speciale tecnico-amministrativo, redatto secondo le procedure di acquisto MEPA, strumento telematico RDO, di cui al D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101, nel rispetto di quanto previsto dalle norme del D.Lgs. 50/2016 (allegato 1) prevedendo una spesa di euro € 10.000,00 oltre l'IVA (Allegato 1);

### AUTORIZZA

Art. 1 - per le motivazioni in premessa, di autorizzare la spesa totale presunta di euro 10.000,00 esclusa iva, per l'acquisizione del servizio di manutenzione, per un anno, degli apparati collocati nella server farm al 6° p. del II Edificio Polifunzionale, attraverso richiesta di offerta sul MEPA;

Art. 2 - di approvare la documentazione tecnico-amministrativa da allegare alla RdiO (Richiesta di Offerta) sul MEPA;

Art. 3 - di imputare la spesa presunta totale di euro 12.200,00, compresa iva, alla voce di costo del Bilancio dell'anno 2019 denominata "Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature" con codifica CA.04.041.04.03.04.

Campobasso,

**IL RESPONSABILE**  
**dott. Antonio PARMENTOLA**

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

COSTI		RICAVI	
Voce COAN		Codice Progetto	
Vincolo da Provvedimento	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.04.03.04 – Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 304 € 12.200,00		
Annotazioni: UA.ATE.AC.APP			Data 21/02/2019