



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI TECNICI
SETTORE GESTIONE UTENZE ED ATTIVITÀ EDILIZIE.

RICHIESTA DI OFFERTA SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO TEMPORANEO DI TRE MESI DEL SERVIZIO DI PULIZIE E SANIFICAZIONE AMBIENTALE DEGLI SPAZI COMUNI DELLE RESIDENZE STUDENTI PRESSO LA SEDE UNIVERSITARIA DI PESCHE (IS), DEI LOCALI DELL'EX PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO IN VIA DE SANCTIS IN CAMPOBASSO, DEL LABORATORIO ARCHEOLOGICO DEL DIPARTIMENTO SUSEF PRESSO IL II EDIFICIO POLIFUNZIONALE IN CAMPOBASSO, DELLE AULE DIDATTICHE AL PIANO TERRA E DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI E RELATIVI SERVIZI POSTI AL PIANO PRIMO DEL CENTRO OSPEDALIERO CARDARELLI IN C/DA TAPPINO A CAMPOBASSO. - **CIG: Z35278FB9C** -

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. n.2250401

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli studi del Molise (di seguito indicata come Università), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all'appalto per l'affidamento temporaneo di tre mesi del servizio di pulizie e sanificazione ambientale degli spazi comuni delle residenze presso la sede universitaria di Pesche (IS), dei locali dell'ex Parco Scientifico e Tecnologico in Campobasso, del Laboratorio Archeologico del Dipartimento SUSEF presso il II Edificio Polifunzionale in Campobasso, delle aule didattiche e servizi al piano terra e degli uffici amministrativi e servizi posti al piano primo del Centro Ospedaliero Cardarelli in Campobasso.

DATI GENERALI

- **Ente appaltante:** Università degli studi del Molise – Via De Sanctis, 86100 Campobasso – tel. 0874.4041 – sito internet www.unimol.it – PEC: amministrazione@cert.unimol.it;
- **Descrizione:** Servizio di pulizie spazi comuni residenze sede di Pesche, locali dell'ex P.S.T. in Campobasso, aule didattiche e uffici amministrativi presso il Centro Ospedaliero in Campobasso.
- **durata del servizio:** Presumibilmente da aprile a giugno 2019;
- **deliberazione a contrarre:** Determina Dirigenziale n. 8 del 14.03.2019;
- **categoria di riferimento:** CPV-90911200-8 (Servizi di pulizia di edifici);
- **finanziamento:** Bilancio dell'Università;
- **luogo di intervento:** Sedi universitarie in Campobasso e Pesche (IS);
- **forma del contratto:** il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa;
- **procedura di gara:** Art.36 Co. 2 lettera b) D.lgs 50/2016.

Con la presente procedura di acquisto sul MEPA, le ditte sono invitate a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento temporaneo del servizio di pulizie presso gli ambienti delle sedi universitarie in oggetto riportate.

A) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento temporaneo di tre mesi del servizio di pulizie e sanificazione ambientale, con le caratteristiche minime descritte nel presente Disciplinare, con gli interventi giornalieri, settimanali e mensili meglio riportati nella successiva Tabella 2 di "Frequenza delle prestazioni" con le relative specifiche.

Le sedi dell'Università degli Studi del Molise in cui l'impresa aggiudicataria dovrà svolgere il servizio di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale sono riportate nella sottostante Tabella 1 "Consistenza degli edifici".

Nella medesima tabella sono riportate le superfici nette interessate dal presente servizio, distinte per tipologia e destinazione. Sono, inoltre, oggetto del servizio di pulizia tutti i mobili, arredi, vetri, serramenti, attrezzature tecniche e tutte le superfici calpestabili.

Lo scopo del servizio è quello di rendere gli ambienti di lavoro puliti, idonei e salubri, ai sensi del D.lgs.81/08 e s.m.i. per lo svolgimento delle attività lavorative che vengono esercitate dai dipendenti e per il perseguimento di tali obiettivi è necessaria una sistematica attività di pulizia che è stata individuata per tipologia e frequenze delle prestazioni (Tab. 2).

Per una dettagliata individuazione delle superfici oggetto del servizio, delle caratteristiche dei pavimenti, delle vetrate, degli arredi e di quant'altro necessario, la Ditta, oltre al sopralluogo facoltativo previsto alla successiva lettera C), potrà altresì consultare le planimetrie degli immobili, che costituiranno parte integrante del contratto di appalto.

TAB. 1 - CONSISTENZA DEGLI EDIFICI OGGETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE

<i>cod</i>	<i>Edificio</i>	<i>Città</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Consistenza</i>
1	Dipartimento di Medicina – Uffici Docenti	CAMPOBASSO (CB)	Viale Giovanni Paolo II	mq. 658,00
2	Dipartimento di Medicina–Aule didattiche	CAMPOBASSO (CB)	Viale Giovanni Paolo II	mq. 335,00
3	Edificio Ex CNR - Residenze	PESCHE (IS)	Via Fonte Lappone	mq. 1.306,00
4	Locali Ex P.S.T. – Q.657,00	CAMPOBASSO (CB)	Via Francesco De Sanctis	mq. 186,00
5	Locali Ex P.S.T. – Q.653,50	CAMPOBASSO (CB)	Via Francesco De Sanctis	mq. 327,00
6	Lab. Archeologico Dipartimentale	CAMPOBASSO (CB)	Via Francesco De Sanctis	mq. 259,00
TOTALE SUPERFICIE COPERTA				MQ. 3.071,00

DISTINTA DELLE SUPERFICIE PER DESTINAZIONE D'USO

Uffici;	mq. 679,00
Aule e Laboratori;	mq. 994,00
Spazi connettivi;	mq. 1.215,00
Servizi igienici;	mq. 183,00
Totale	mq. 3.071,00

Ai soli fini indicativi e non esaustivi si riportano di seguito i dati relativi alle superfici rientranti nell'appalto:

- Interni mq. 3.071,00
- Vetrate mq. 340,00

TABELLA 2 - FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI

TIPOLOGIA E FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI	Uffici	Aule e Laboratori	Spazi Connettivi	Servizi Igienici	Superfici vetrate
Svuotamento dei cestini – Raccolta carte cartoni imballaggi ed altro	G	G	G	G	
Spolveratura e lavaggio arredi, suppellettili e dotazioni hardware – Pulizia e sanificazione degli apparecchi telefonici delle tastiere e dei mouse	M	M			
Spazzatura pavimenti locali sgombri			S/2	BG	
Spazzatura pavimenti locali ingombri	S	S/2			
Lavaggio pavimenti locali sgombri			BS	BG	
Lavaggio pavimenti locali ingombri	BS	BS			
Lavaggio delle superfici vetrate e delle porte su entrambe le facce					M
Lavaggio lavagne, cattedre, sedute con ribaltina e piccole attività di pulizia locale		G			
Lavaggio delle superfici in laminato, degli armadi e di altri arredi e suppellettili	M	M			
Pulizia servizi igienici di rutin, sanitari e arredi				BG	
Controllo e rifornimento della carta igienica, sapone liquido, dei sacchetti igienici e per cestini portarifiuti, dei fogli copri-water Verifica del funzionamento ed eventuale sostituzione di porta carta, cestini, dispenser per il sapone, scopini e porta scopini				BG	

FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE

LEGENDA:	G: giornaliero	BG: 2 volte/giorno	S: 1 volta/settimana	S/2: 2 volta/settimana
	BS: bisettimanale (2 volte/mese)	M: mensile		

A.1) ATTREZZATURE E MACCHINARI

Sono a completo carico dell'Appaltatore tutte le attrezzature, dispositivi e macchinari necessari per l'espletamento del servizio. Le attrezzature e i macchinari da utilizzare devono essere perfettamente compatibili con le caratteristiche dei locali da pulire, tecnicamente efficienti ed in ottimo stato di manutenzione, conformi agli standard di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia ed idonei ai fini della tutela della salute e dell'ambiente.

In particolare, le macchine utilizzate per le pulizie devono essere conformi alla normativa antinfortunistica vigente; tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge. Il collegamento elettrico e l'uso di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà avvenire nell'osservanza scrupolosa delle norme in materia di energia elettrica. Tutte le attrezzature e i macchinari devono rispettare i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e devono essere dotati di targhetta identificativa con sopra riportato il nominativo o il contrassegno dell'impresa cui appartengono.

Tutte le attrezzature e i macchinari dovranno essere dotate di accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. Sono a carico dell'Appaltatore il montaggio, l'impiego e smontaggio di ponteggi e elevatori, sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi intervento di pulizia, in particolare per la pulizia dei vetri. L'Università non è responsabile nel caso di eventuali danni o furti alle/di attrezzature e macchine. L'Appaltatore è responsabile della custodia delle proprie attrezzature e macchine.

A.2) FORNITURA DEL MATERIALE IGIENICO SANITARIO

Risulta a completo carico dell'Appaltatore la fornitura del materiale igienico - sanitario in tutti gli edifici dove è svolto il servizio oggetto del presente disciplinare, quale, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, crema sapone, carta igienica (maxi rotolo e rotolo standard a seconda dei

distributori), sacchetti igienici e per cestini portarifiuti. L'Appaltatore deve provvedere alla sua fornitura e al suo costante e periodico reintegro, assicurando la piena e continuativa funzionalità dei servizi igienici. L'Appaltatore è tenuto ad approvvigionare tale materiale nelle sedi di svolgimento del servizio costantemente, anche ad ogni intervento se necessario, in modo da assicurarne sempre la disponibilità all'utenza.

In caso di mancato reintegro, l'Appaltatore si impegna a consegnare il materiale terminato entro 1 ora dalla comunicazione del Referente di Plesso o del RTS. Il materiale igienico sanitario fornito dall'Appaltatore deve avere le seguenti caratteristiche minime:

- Carta igienica: maxi rotolo o rotolo standard a seconda dei distributori, pura ovatta di cellulosa, 2 veli, grammatura 17 gr/mq per velo, degradabile al contatto con l'acqua, finitura micro goffrata, colore bianco;
- Crema sapone: pH 5,5, biodegradabilità 90%; il prodotto deve essere conforme a quanto disposto dalla L.11/10/1986 n. 713, dal D.lgs. 10/09/1991 n. 300, dal D.lgs. 24/04/97 n. 126 e s.m.i. ;
- Sacchetto igienico per signora: in carta con elevate caratteristiche di resistenza all'umido ed alla torsione;
- Sacchetti per cestini portarifiuti: rotondo, misura 20x36 cm; 26x45 cm.

L'Appaltatore si impegna a mantenere in buono stato di conservazione e di funzionamento i distributori ed ad apportare la necessaria manutenzione

A.3) UNITA' DI PERSONALE PREVISTO E LIVELLO DI INQUADRAMENTO

Per l'esecuzione del servizio del presente appalto è previsto un impiego minimo giornaliero di personale come di seguito:

- Ore di lavoro previste giornalmente	8,00
- Unità di personale minimo previsto	2
- Livello di inquadramento previsto	Operai 3° Liv.

B) AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto a base d'asta è pari a € 11.900,00 (Euro undicimilanovecento), di cui € 11.550,00 soggetti a ribasso ed € 350,00 destinati alla sicurezza non soggetti a ribasso, oltre a IVA di legge per un totale complessivo pari a 14.518,00.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, della legge 488/1999 e s.m.i, l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni CONSIP concernenti beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui quest'ultimo non sia disposto ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Il corrispettivo è determinato a corpo, ai sensi dell'art.3, lettera d) del D.lgs 50/2016.

Il costo stimato del personale, ricavato dal contratto nazionale servizi di Pulizie/Multiservizi è stato stimato in circa, € 8.000,00.

L'importo offerto dal concorrente si intende remunerativo per tutte le opere, oneri e obblighi contrattuali previsti, per gli oneri per il personale impiegato, oneri di ammortamento materiali, delle attrezzature e degli impianti, costo dello smaltimento dei rifiuti presso discarica autorizzata, nonché gli interessi del capitale di dotazione, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, i consumi o quant'altro necessario per l'espletamento del servizio, delle spese generali, dell'utile d'impresa e di ogni onere conseguente all'adozione di tutte le misure di sicurezza.

La ditta aggiudicataria si impegna ad accettare variazioni in aumento o in diminuzione del servizio entro i limiti di legge. Tali variazioni saranno quantificate sulla base dei prezzi offerti, per ciascuna

delle categorie di riferimento, moltiplicate le quantità di lavorazioni effettivamente eseguite e riscontrate.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare il contratto durante il periodo di sua efficacia nei termini previsti dall'art.106 del D.lgs. 50/2016.

C) SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio ma consigliato in quanto ritenuto indispensabile per garantire una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, funzionale alla migliore valutazione del servizio da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta tecnica economica.

L'eventuale sopralluogo potrà essere effettuato dalle ore 8:30 alle ore 12:30 di tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì e nei giorni di lunedì e mercoledì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30, contattando il Geom. Antonio VALERIO al n. 0874-404216 e-mail valerio@unimol.it

D) DISPOSIZIONI PARTICOLARI

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della Legge, dei Regolamenti e di tutte le Norme vigenti in materia di servizi pubblici, nonché la completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.

L'Appaltatore dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità dei siti, dello stato dei luoghi, delle condizioni pattuite in sede di offerta e ogni altra circostanza che interessi il servizio.

E) DURATA DEL SERVIZIO - PENALI PER MANCATA ESECUZIONE DI INTERVENTI

L'appalto avrà presumibilmente la durata massima di 3 mesi, con decorrenza dalla data di attivazione del servizio e comunque fino all'aggiudicazione della nuova gara per l'affidamento del servizio di pulizie per le sedi dell'Università.

In caso di mancata effettuazione anche parziale del servizio previsto o di inosservanza delle prescrizioni del presente Disciplinare, l'Università provvederà a contestare la mancata esecuzione per iscritto, assegnando all'Impresa un termine perentorio entro il quale l'inadempimento dovrà essere sanato; trascorso inutilmente tale periodo sarà applicata una penale per ogni inadempimento del 1% (un per cento) dell'importo netto contrattuale, fino ad un massimo del 10%.

In ogni caso l'applicazione delle penali non preclude il diritto della SA a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore, l'Amministrazione potrà comunque esercitare le seguenti facoltà senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni:

- a) commissionare ad altra Ditta, previa contestazione in contraddittorio delle circostanze di fatto, i singoli interventi non effettuati;
- b) rescindere il contratto in caso di mancanze gravi.

Tutte le spese occorse all'Università in applicazione di quanto sopra, saranno addebitate all'appaltatore.

Qualora tale disservizio si dovesse ripetere per oltre 3 (tre) eventi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere l'affidamento e rivalersi nei confronti della Ditta.

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare progressivamente dal secondo classificato fino al quinto classificato, al fine di stipulare il nuovo contratto per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta, ai

sensi dell'art.110 del D.L.vo 50/2016, fatti salvi i diritti di risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

F) DISCIPLINA DELLE MAESTRANZE - POLIZZA R.C.T.

Le attività oggetto del servizio di che trattasi devono essere svolte scrupolosamente, mediante impiego di personale qualificato, munito di tesserino aziendale di riconoscimento, con fotografia, indicante i dati dell'azienda appaltatrice e il proprio nominativo, da tenere sempre in vista.

Durante il servizio il personale è tenuto ad osservare un contegno improntato alla massima riservatezza e correttezza.

L'appaltatore è tenuto a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica, con particolare riferimento alla normativa del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Nel formulare l'offerta l'operatore economico dovrà tenere conto degli oneri derivanti dalle norme in materia di sicurezza, previdenza e assistenza dei lavoratori, e delle condizioni di lavoro e del luogo in cui dovrà essere prestato il servizio.

L'appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. L'appaltatore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui sopra vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto. L'appaltatore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra l'Amministrazione acquisirà il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'appaltatore sarà in ogni caso responsabile dei danni che siano stati causati dall'imperizia o dalla negligenza dei suoi collaboratori e degli operai e dall'utilizzo di attrezzature e mezzi non conformi.

Per quanto sopra è' obbligo dell'Appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi, con massimale per sinistro non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00) e con validità non inferiore alla durata del servizio. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dell'Università degli Studi del Molise, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00). Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

G) PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto sarà effettuato mensilmente dietro presentazione di fattura elettronica in regime di Split Payment e subordinatamente alla verifica positiva del Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC).

Ai fini della fatturazione si comunica che il numero di partita IVA dell'Università degli Studi del Molise è il seguente: **00745150706** ed il Codice Univoco è: **72CFIL**;

L'appaltatore è tenuto, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 8, 1° periodo, dell'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei connessi flussi finanziari. Conseguentemente, a fronte di tali obblighi, s'impegna a comunicare, entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del medesimo articolo di legge. Parimenti, entro lo stesso predetto termine di 7 giorni, si obbliga a comunicare, a mezzo dichiarazione sostitutiva ex art. 47 DPR 28/12/2000, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

H) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura di gara è necessario il possesso dei requisiti minimi dichiarati nell'allegato A) *"Modello di partecipazione/Dichiarazione unica"* da restituire firmata digitalmente, di cui almeno:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto;
2. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016;

I) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95 co.4 lettera b) del D.Lgs 50/2016, alla ditta che, in possesso dei requisiti richiesti, presenterà il massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5 del D.M.28 ottobre 1985 che prevede "in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...). Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte saranno aperte, in seduta pubblica, le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte concorrenti che verranno esaminati e valutati dal RUP.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore della Ditta che ha presentato il prezzo più conveniente.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ad alla verifica dei requisiti dichiarati e previsti dagli art. 80 e 83 del Codice.

L'aggiudicazione diventerà efficace in favore dell'aggiudicatario proposto che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, a seguito di accertamenti di ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art.32 comma 14 del D.lgs. 50/2016, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto digitalmente dal soggetto aggiudicatore;

I) SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicatario, qualora abbia dichiarato che intende avvalersi del subappalto, dovrà provvedere a produrre la relativa richiesta di autorizzazione, corredata della necessaria documentazione.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti erogati a favore dei subappaltatori.

J) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara verrà esperita e condotta, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica del M.E.P.A.

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora del termine ultimo per la presentazione delle stesse, riportata all'interno dei dati generali della procedura (RDO) e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del M.E.P.A.

L'offerente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito riportate:

1. Modello di partecipazione/Dichiarazione Unica (All.A);
2. Copia del Presente Disciplinare di Gara (All.B);
3. Offerta Economica di Sistema (caricata direttamente sulla piattaforma informatica Me.Pa);
4. Planimetrie dei locali (All.C);
5. Modello INPS/INAIL (All.D);
6. Garanzia provvisoria.

J.1 Modello di partecipazione/Dichiarazione unica.

Il modello di dichiarazione alla gara (All. A), firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università. Le dichiarazioni sono relative ai dati di iscrizione nel registro imprese della C.C.I.A.A. per attività inerente la procedura di gara, indicazione dei dati identificativi di tutti i soggetti obbligati, ai requisiti di partecipazione in ordine generale e quelli di ordine professionale, tecnico organizzativo ed economico ed altre dichiarazioni relative a una presa di coscienza delle obbligazioni da assumere con il contratto.

I requisiti richiesti nella precedente lettera **H)** sono da considerarsi minimo indispensabile per la partecipazione alla RDO di che trattasi.

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta.

Le dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione in ordine generale, di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016, vanno rese anche dai seguenti soggetti, se diversi da chi sottoscrive tale allegato:

- Il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- Socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- Soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

- Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

J.2 Copia del Disciplinare della RDO.

L'offerta dovrà essere corredata dal Disciplinare della RDO (All.B), firmato digitalmente ovvero timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

J.3 Offerta Economica di Sistema.

Il modello di "Offerta Economica" predisposto dal sistema, dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte, caricato sulla piattaforma informatica del MEPA e inviato con firma digitale.

Si precisa che il modello di cui sopra è comprensivo della dichiarazione obbligatoria, ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.Lgs.n.50/2016, con la quale la ditta dichiara che l'offerta presentata comprende i costi della sicurezza aziendale e i propri costi della manodopera. La ditta tassativamente, a pena di esclusione dalla gara, dovrà quantificare e trascrivere entrambi i valori negli appositi spazi.

La Stazione Appaltante verificherà, relativamente ai costi della manodopera, quanto stabilito dall'art. 97 c. 5 lett. d) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e cioè che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle ministeriali. A tal riguardo la Stazione Appaltante potrà richiedere spiegazioni al concorrente, per iscritto.

Qualora la prova fornita non giustificasse sufficientemente i prezzi o i costi proposti, il concorrente sarà escluso.

J.4 Planimetrie dei locali.

L'offerta dovrà essere corredata da copia delle planimetrie allegate (All.C) timbrate e firmate su ogni pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante, per presa visione ed accettazione di quanto in esse riportato;

J.5 Modello INPS/INAIL.

L'offerta dovrà essere corredata dal Modello INPS/INAIL (All.D) predisposto dall'Università, debitamente compilato, timbrato e firmato in calce dal legale rappresentante della ditta concorrente;

J.6 Garanzia Fideiussoria

L'offerta dovrà essere corredata da Garanzia provvisoria (art.93 co.1 del D.Lgs.n.50/2016), di € 238,00 (€ duecentotrentotto/00), pari al 2% (due percento) del prezzo base di appalto, a favore dell'Università degli Studi del Molise, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione, ai sensi del co. 2 dello stesso art.93 del D.Lgs.50/2016, può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. La garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 93 co.3 dello stesso D.Lgs.n.50/2016, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità, ovvero da intermediari finanziari, iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs.n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

Per la cauzione provvisoria costituita sotto forma di Bonifico Bancario o di Assegno Circolare intestato all'Università degli Studi del Molise, si comunicano i seguenti dati:

Causale: Cauzione provvisoria RDO n.2250401 "Servizio di pulizie alcune sedi universitarie".

IBAN di accredito: IT22I 03069 03805 100000046034

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La garanzia, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 105 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. **Il presente comma non si applica nei casi previsti dall'art.93 comma 8 del D.lgs. 50/2016.**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, in favore dell'Università, valida fino alla scadenza del periodo contrattuale. Alla garanzia di cui innanzi si applicano le riduzioni previste dall'art.93, co.7, per la garanzia provvisoria.

Si precisa che tutte le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.03.2004 n.123.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, in conformità dell'art.93, co.7 del D.Lgs.n.50/2016, è ridotto delle percentuali richiamate nel medesimo comma per le ditte che si trovano in possesso dei previsti requisiti.

N.B. - Il concorrente che intende beneficiare delle riduzioni della garanzia è tenuto a segnalare il possesso dei relativi requisiti e a documentare lo stesso con la produzione di copia conforme della certificazione posseduta.

K) ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'Art.97, comma 8 del Codice, l'Università direttamente o tramite il sistema di e-procurement procederà all'esclusione automatica dalla gara di tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, comma 2 del citato Codice. Tale facoltà non sarà esercitabile nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Si fa presente che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art.97, comma 2, del Codice degli Appalti, solo in presenza di almeno cinque offerte ammesse, senza tener conto degli esiti proposti dal sistema.

L) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice "le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, viene assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

M) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta Aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla

predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

N) REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC);

O) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

P) ALTRE INFORMAZIONI

- a. per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida ANAC applicabili;
- b. si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97, comma 6 del Codice;
- c. è facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- d. la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto qualora si verifichino una o più condizioni di cui all'art.108 del D.lgs. 50/2016;
- e. ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016 la stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.
- f. l'offerta economica vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dall'Università;

Informazioni di carattere tecnico ed amministrativo potranno essere richieste al geom. Antonio VALERIO (tel. 0874/404416).

Q) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

R) ALTRE CLAUSOLE - CONTROVERSIE

1. L'appaltatore si impegna ad ottemperare, in materia di privacy, a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003;

2. L'appaltatore è responsabile di ogni danno causato a terzi ed è tenuto, senza pretendere alcun rimborso, a ripristinare i manufatti, le aree, le attrezzature, gli impianti, salvi casi di vandalismo riconosciuti dalle parti.
3. L'appaltatore si obbliga ad eseguire il presente contratto in buona fede (art. 1375 c.c.) con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni, alla cui esecuzione sarà obbligato (art. 1176 c.c.) ed osservati i criteri di correttezza.
4. L'appaltatore è tenuto a conformarsi al Codice di Comportamento dell'Università degli Studi del Molise, per quanto applicabile.
5. Ogni controversia che dovesse sorgere sull'interpretazione o sull'esecuzione del servizio, sarà di esclusiva competenza del Foro di Campobasso, previo esperimento del tentativo di Accordo Bonario.

S) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'Art. 31 del Codice, è il Geom. Franco CONTE (Tel.0874/404423, e-mail conte@unimol.it).

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- Il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni:
- L'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Servizi Tecnici.

Campobasso, 15 MAR. 2019

IL DIRIGENTE
(Dott. Vincenzo LUCCHESI)