



AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

IL DECANO CON FUNZIONI RETTORALI

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna” emanato dall’Università degli Studi del Molise con DR n. 555 del 3 aprile 2006;
- VISTA la Legge n. 248 del 4 agosto 2006, art. 32;
- VISTA la Legge n. 296 del 27 dicembre 2006;
- VISTA la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007;
- VISTA la Legge n. 133 del 06 agosto 2008;
- VISTA la Legge n. 69 del 18 giugno 2009;
- VISTA la Legge n. 102 del 3 agosto 2009;
- VISTA la nota organizzativa n. 3 del 17 febbraio 2010;
- VISTA la richiesta del 1.02.2019 della Responsabile Gestionale del progetto “Migranti e comunità inclusive: diritti, pratiche di cittadinanza e prevenzione dei rischi” dott.ssa Silvia Reale, con la quale, nel dare seguito a quanto disposto dal Comitato TecnicoScientifico del Progetto nella Seduta del 31 gennaio 2019, richiede di avviare la verifica della disponibilità di personale interno per un incarico di Tutor d’Aula nell’ambito del Master “Migrazioni e inclusione: diritti, culture e processi d’interazione”, A.A. 2018/2019;
- VISTA la nota del Direttore Generale prot. n. 4562 del 15/02/2019 con la quale, a seguito dell’espletamento della procedura per la reale ricognizione all’interno dell’Ateneo delle figure professionali richieste, ha comunicato che, pur essendo presente nelle diverse Aree/Coordinamenti personale interno in possesso delle competenze indicate nel profilo, l’impegno orario non è compatibile con la complessità del carico lavorativo delle strutture di Ateneo;
- LETTA la nota prot. n. 4690 del 18/02/2019 della Responsabile Gestionale con la quale richiede di avviare le opportune procedure selettive per individuare collaboratori esterni;
- LETTO il Decreto Rettorale n 7793 del 20/3/2019, che autorizza la pubblicazione del presente Avviso di Selezione;
- ACCERTATA la disponibilità di budget e stabilito che la copertura finanziaria degli incarichi graverà sul conto CA 04.040.04.05. “Altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica” sui fondi del Corso;

AVVISA Art. 1 – Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per selezionare professionalità in possesso dei requisiti previsti all'art. 2 disponibili al conferimento di un incarico di collaborazione professionale per attività di tutoraggio d'aula nell'ambito del Master "Migrazioni e inclusione: diritti, culture e processi d'interazione".

Art. 2 – Requisiti di partecipazione e attività da svolgere

Requisiti di partecipazione:

1. Diploma di Laurea conseguito precedentemente al DM 509/99, o Laurea Magistrale o Laurea conseguita ai sensi del DM270/04 in qualsiasi disciplina.

Il collaboratore dovrà garantire: assistenza e supporto tecnico-amministrativo a docenti e discenti; gestione delle informazioni e delle comunicazioni d'aula per le attività formative; predisposizione di materiale didattico su indicazioni del Direttore scientifico del Master o del Coordinatore delle attività didattiche o dei docenti; supporto alla gestione delle problematiche legate all'organizzazione didattica; cura dell'organizzazione e sostegno alla realizzazione degli eventi connessi alle attività di Master.

La prestazione lavorativa si svolgerà, di norma, presso le sedi dell'Università degli Studi del Molise, prevalentemente, ma non esclusivamente, nelle giornate di mercoledì, giovedì, venerdì e sabato (solo mattina). Il tutor opererà sotto la supervisione della Responsabile Gestionale, secondo le indicazioni del Direttore Scientifico e dei Coordinatori delle attività didattiche del Master. Per lo svolgimento di tali attività è richiesto un impegno complessivo di circa 600 ore.

Art. 3 – Avvio attività e compenso

Le attività oggetto dell'incarico avranno inizio presumibilmente nel mese di aprile 2019 e termineranno entro la fine di febbraio 2020.

Il compenso onnicomprensivo relativo alla collaborazione coordinata e continuativa, determinato ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è quantificabile in € 15.000,00. Tale importo è comprensivo di IVA se dovuta.

L'importo graverà sui fondi destinati alla realizzazione del Progetto di cui alle premesse. Il compenso sarà corrisposto in 3 rate, ciascuna di € 5.000,00 lordi, previo accertamento dell'attività svolta; la prima rata verrà corrisposta entro 2 mesi dalla stipula del contratto, la seconda entro 6 mesi dalla stipula e la terza entro 2 mesi dalla conclusione delle attività previste e comunque previa verifica dell'attività svolta da parte della Responsabile Gestionale. Non sono previsti rimborsi per spese di trasferta.

Art. 4 – Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione - redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'interessato - andrà indirizzata all'Ufficio Protocollo e fatta pervenire entro il 28 marzo 2019, indicando sul plico

Master “Migrazioni e inclusione: diritti, culture e processi d’interazione” - Selezione per n. 1 incarico di collaborazione per attività di tutoraggio, secondo una delle seguenti modalità:

- spedita con raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) o con consegna a mano al all'Ufficio Protocollo, sito al II piano dell'Università degli Studi del Molise – via F. De Sanctis snc – 86100 Campobasso. L'Ufficio è aperto al pubblico per la consegna a mano della documentazione dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it (art. 16, comma 6, del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009), indicando in oggetto la seguente dicitura: Master “Migrazioni e inclusione: diritti, culture e processi d’interazione” Selezione per n. 1 incarico di collaborazione per attività di tutoraggio”. Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata.

I candidati interessati dovranno presentare:

1. Domanda di partecipazione sottoscritta dall'interessato e redatta in carta semplice, con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. In essa l'interessato dovrà dichiarare il possesso del requisito previsto dall'Avviso.
2. Curriculum vitae, redatto in lingua italiana e ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e sottoscritto dall'interessato.

Saranno considerate irricevibili le domande di partecipazione:

1. consegnate e/o pervenute oltre il termine di scadenza previsto;
2. pervenute all'Università con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
3. inviate da posta elettronica non certificata.

Saranno considerate inammissibili le domande di partecipazione:

1. prive dell'indicazione del possesso del requisito di partecipazione richiesto;
2. prive di curriculum vitae o comunque non redatto ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche. L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, oltre che in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 5 – Procedura di selezione, valutazione comparativa, per titoli e colloquio, e graduatoria

La procedura comparativa avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio.

L'individuazione della professionalità da incaricare avverrà nel rispetto delle procedure previste per la valutazione comparativa del curriculum vitae, previa verifica della sussistenza del requisito di partecipazione.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio con relativa indicazione dei candidati ammessi saranno pubblicati, e costituiranno dunque l'unica forma di comunicazione, sul sito

<http://www.unimol.it/?p=5187> entro cinque giorni dalla data di scadenza dell'avviso di selezione. Il colloquio non potrà avvenire prima di tre giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della comunicazione di cui sopra.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non risulteranno presenti al momento della identificazione nel giorno e nell'ora prestabiliti per il colloquio, saranno esclusi dalla procedura.

All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola candidatura.

La Commissione nominata con provvedimento del Decano sarà composta da tre membri e formulerà la graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito www.unimol.it, sezione concorsi e collaborazioni.

La Commissione attribuirà a ciascun candidato fino a un massimo di 80 punti, così suddivisi:

- a) voto di laurea
- | | |
|--------------|----------|
| 110 e lode | 10 punti |
| 110 | 9 punti |
| da 108 a 109 | 8 punti |
| da 106 a 107 | 7 punti |
| da 104 a 105 | 6 punti |
| da 102 a 103 | 5 punti |
| da 100 a 101 | 4 punti |
| da 96 a 99 | 3 punti |
| da 91 a 95 | 2 punti |
| da 66 a 90 | 1 punto; |
- b) diplomi e/o attestati di specializzazione e qualificazione professionale diversi da quelli richiesti per l'accesso e attinenti alle tematiche del Master, compresa eventuale seconda laurea: fino ad un massimo di 10 punti;
- c) curriculum vitae con particolare riguardo alle esperienze formative e professionali attinenti: fino a un massimo di 20 punti;
- d) colloquio motivazionale, di verifica delle conoscenze di base in storia contemporanea, geografia e geopolitica, diritto pubblico e amministrativo, sociologia, multiculturalismo e comunicazione interculturale, nonché di verifica della conoscenza della lingua inglese: fino a un massimo di 40 punti.

Saranno ammessi al colloquio tutti coloro che dalla valutazione dei criteri a), b), c), d) avranno ottenuto un punteggio di almeno 12/40.

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio sarà indicato il vincitore a cui affidare il tutorato e stilato un elenco di idonei.

La graduatoria finale, con l'indicazione del candidato affidatario dell'incarico e degli eventuali idonei cui fare riferimento in caso di rinuncia da parte dello stesso, sarà predisposta dalla Commissione esaminatrice.

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane.

La stessa graduatoria verrà pubblicata sul sito www.unimol.it, sezione concorsi e collaborazioni esterne, entro 5 giorni dalla data di effettuazione dei colloqui.

Art.7 – Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati dal Dipartimento competente, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri uffici dell'Università degli Studi del Molise o ad altri soggetti solo nei limiti e

nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dei dati è il Decano con funzioni rettorali, presso il quale gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato.

Il Responsabile della protezione dei dati per l'Ateneo è il dott. Vincenzo Lucchese.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Giuseppe Centillo.

IL DECANO CON FUNZIONI RETTORALI
f.to *prof. Donato Vito CASAMASSIMA*



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Master “Migrazioni e inclusione: diritti, culture e processi d’interazione” – Domanda di partecipazione all’Avviso di Selezione per l’affidamento di n. 1 incarico di tutor d’aula.

Spett.le Università degli Studi del Molise
Via F. de Sanctis, snc
86100 Campobasso

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____ nato/a a _____
_____ (prov. _____) il _____ residente in
_____ (prov. _____) cap _____
via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento dell’incarico di tutor d’aula nell’ambito del Master “Migrazioni e inclusione: diritti, culture e processi d’interazione”
A tal fine, a conoscenza e consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

di essere in possesso del seguente requisito:

Diploma di Laurea conseguito antecedentemente al DM 509/99, o Laurea Magistrale o Laurea conseguita ai sensi del DM270/04 in qualsiasi disciplina;

Laurea in _____
titolo della tesi _____
conseguito il _____ presso _____
con votazione _____ / _____ durata _____

Allega alla presente:

1. dettagliato curriculum vitae sottoscritto;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

_____,
(Luogo)

_____,
(Data)

Firma

L sottoscritt dichiara, infine, di essere consapevole che i dati personali forniti saranno utilizzati dall'Amministrazione universitaria solo ai fini del procedimento e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di incarico secondo le modalità e finalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

(Luogo)

(Data)

Firma

L sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza ed accetta espressamente che, ai sensi dell'art. 17, c.30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti – Ufficio di controllo di Legittimità su atti dei Ministeri, dei Servizi alla persona e dei beni culturali. Di conseguenza la decorrenza dell'incarico e della relativa attività, nonché la correlativa durata prevista nel presente avviso e nel successivo contratto, è legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto positivo riscontro da parte dell'organo di controllo o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine, come risulterà dalla formale comunicazione del Committente.

(Luogo)

(Data)

Firma
