

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO



SETTORE PROVVEDITORATO E APPALTI

RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ANNUALE DEGLI APPARATI COLLOCATI NELLA SERVER FARM DEL II EDIFICIO POLIFUNZIONALE.

CIG: Z6527707C3

DISCIPLINARE TECNICO AMMINISTRATIVO

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le informazioni tecniche relative al servizio di manutenzione specificato in oggetto, allo scopo di preservare le funzionalità e i livelli di servizio correntemente erogati.

DATI GENERALI

- Ente appaltante:** Università degli Studi del Molise - Via De Sanctis, 86100 Campobasso
tel. 0874.4041 – PEC: amministrazione@cert.unimol.it.
- Descrizione:** Affidamento del servizio di manutenzione degli apparati collocati nella Server Farm del II Edificio Polifunzionale dell’Università degli Studi del Molise.
- Durata del servizio:** 12 mesi decorrenti dalla data di attivazione del servizio;
- Deliberazione a contrarre:** Autorizzazione di Spesa n. 5392 del 26.02.2019.
- Finanziamento:** Bilancio di Ateneo.
- Luogo di esecuzione:** Campobasso - Edificio II Polifunzionale.

Con la presente procedura di acquisto MEPA, le Ditte sono invitate a presentare un'offerta per l'affidamento del servizio in oggetto con le regole del sistema di e-procurement previste sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione dei sistemi elencati nel paragrafo 1.1 ed installati presso la Sala Server, al VI p. del II Edificio Polifunzionale, Via De Sanctis Campobasso dell'Università degli Studi del Molise, allo scopo di preservare le funzionalità e i livelli di servizio correntemente erogati.

1.1 Lista dei Sistemi e dei Servizi

Di seguito vengono elencati i codici dei prodotti oggetto del servizio di manutenzione e il livello di manutenzione richiesto:

Descrizione del Sistema	Marca	Tipo Macchina	Modello	Seriale	Descrizione del Servizio (*)	Q.tà	Durata Manutenzione
TS3200 TAPE LIB. DRIVELESS	IBM	3573	4UL	78L5306	Committed On-site, 24x7 SBD	1	un anno
BC HS22 1X2.53G8MB 2X2GB 0HD	IBM	7870	B4G	06M0237	Committed On-site, 24x7 SBD	1	un anno
BC HS22 1X2.53G8MB 2X2GB 0HD	IBM	7870	B4G	06M0251	Committed On-site, 24x7 SBD	1	un anno
DS4700 EXPRESS MODEL 70	IBM	1814	70H	13W064M	Committed On-site, 24x7 SBD	1	un anno
4 GBPS FC, 450 GB/15K E DDM	IBM	1814	5416	13W064M	Committed On-site, 24x7 SBD	10	un anno
IBM SS SAN24B 4 EXPRESS	IBM	2498	24E	109082E	Committed On-site, 24x7 SBD	1	un anno
IBM SS SAN24B 4 EXPRESS	IBM	2498	24E	109139N	Committed On-site, 24x7 SBD	1	un anno
BC HS22 1X2.53G8MB 2X2GB 0HD	IBM	7870	B4G	06M0210	Committed On-site, 24x7 SBD	1	un anno
BC HS22 1X2.53G8MB 2X2GB 0HD	IBM	7870	B4G	06M0239	Committed On-site, 24x7 SBD	1	un anno
BC HS22 1X2.53G8MB 2X2GB 0HD	IBM	7870	B4G	06MV280	Committed On-site, 24x7 SBD	1	un anno
BC HS22 1X2.53G8MB 2X2GB 0HD	IBM	7870	B4G	06MV292	Committed On-site, 24x7 SBD	1	un anno
BC BLADECENTER H CHASSI	IBM	8852	4SG	99D5669	Committed On-site, 24x7 SBD	1	un anno

93084PX 42U PRIMARY	IBM	9308	4PX	23FR170	Committed On-site, 24x7 SBD	1	un anno
VOICE GATEWAY 2851	CISCO	2851	Cisco 2851 (revision 53.51) with 512000K /12288K bytes of memory	FHK1303F 05M	Committed On-site, 24x7 SBD	1	un anno

(*) Committed on site 24x7 SBD: tempo di risposta on-site, entro lo stesso giorno lavorativo, Lunedì - Domenica 00:00-24:00, 365 giorni all'anno se la registrazione della chiamata avviene entro le 12:00.

Per il prodotto **VOICE GATEWAY 2851** si specificano inoltre dettagli ed i moduli da cui è composto:

Cisco IOS Software, 2800 Software (C2800NM-SPSERVICESK9-M), Version 12.4(20)T2, RELEASE SOFTWARE (fc4)

Technical Support: <http://www.cisco.com/techsupport>

Copyright (c) 1986-2009 by Cisco Systems, Inc.

Compiled Sat 31-Jan-09 13:46 by prod_rel_team

ROM: System Bootstrap, Version 12.4(13r)T6, RELEASE SOFTWARE (fc1)

Cisco 2851 (revision 53.51) with 512000K/12288K bytes of memory.

Processor board ID FHK1303F05M

2 Gigabit Ethernet interfaces

62 Serial interfaces

2 ISDN Basic Rate interfaces

6 Channelized/Clear E1/PRI ports

DRAM configuration is 64 bits wide with parity enabled.

239K bytes of non-volatile configuration memory.

126976K bytes of ATA CompactFlash (Read/Write)

NAME: "2851 chassis", DESCR: "2851 chassis"

PID: CISCO2851 , VID: V05 , SN: FHK1303F05M

NAME: "Two port E1 voice interface daughtercard on Slot 0 SubSlot 0", DESCR: "Two port E1 voice interface daughtercard"

PID: VWIC-2MFT-E1= , VID: 1.0, SN: 35052655

NAME: "Two port E1 voice interface daughtercard on Slot 0 SubSlot 1", DESCR: "Two port E1 voice interface daughtercard"

PID: VWIC-2MFT-E1= , VID: 1.0, SN: 34952618

NAME: "Two port E1 voice interface daughtercard on Slot 0 SubSlot 2", DESCR: "Two port E1 voice interface daughtercard"

PID: VWIC-2MFT-E1= , VID: 1.0, SN: 34068524

NAME: "2nd generation two port BRI voice interface daughtercard on Slot 0 SubSlot 3", DESCR: "2nd generation two port BRI voice interface daughtercard"

PID: VIC2-2BRI-NT/TE , VID: V01 , SN: FOC110133WD

NAME: "PVDMII DSP SIMM with four DSPs on Slot 0 SubSlot 4", DESCR: "PVDMII DSP SIMM with four DSPs"

PID: PVDM2-64 , VID: V01 , SN: FOC11506A3G

1.2 Garanzia

La garanzia coprirà materiali, manodopera e quanto altro necessario alla riparazione dei guasti e all'eliminazione dei malfunzionamenti, ovvero la sostituzione di apparecchiature e/o componenti con difetti originali o malfunzionamenti non riparabili.

Gli eventuali materiali forniti in sostituzione dovranno essere nuovi, originali e conformi a tutte le specifiche indicate per la fornitura iniziale o, comunque, con caratteristiche non inferiori.

La garanzia richiesta per tutti i Sistemi deve comprendere gli aggiornamenti gratuiti alle nuove versioni dei prodotti software e gli aggiornamenti di correzione; qualora questi prodotti software divenissero obsoleti e non fossero più supportati, la garanzia deve prevedere la migrazione alle versioni software sostitutive.

1.3 Servizi di manutenzione e assistenza tecnica

Per il periodo di assistenza e di manutenzione previsto contrattualmente, l'offerente dovrà assicurare un pronto intervento su chiamata a seguito di guasti e/o malfunzionamenti su tutte le apparecchiature hardware e software dei Sistemi oggetto del servizio.

Gli interventi dovranno essere resi in maniera risolutiva entro i termini previsti dallo SLA (Service Level Agreement) richiesto.

I servizi devono tra l'altro comprendere:

- la diagnosi del problema e la sostituzione delle parti guaste o difettose nella configurazione hardware delle apparecchiature;
- l'analisi degli errori di funzionamento del software e, se necessario, l'installazione delle relative correzioni.

1.4 Condizioni del servizio

Prima dell'attivazione del servizio, il Fornitore dovrà presentare un documento di "Service Level Agreement" descrivendo in dettaglio le modalità tecniche e operative, le metodologiche e gli strumenti di controllo e gestione proprie del servizio di assistenza e di manutenzione che intende proporre; sono comunque imprescindibili le seguenti linee guida:

- a. deve essere fornito un efficace e qualitativamente valido livello tecnico di assistenza e manutenzione, in grado di evolversi anche in base ai cambiamenti organizzativi dell'Ente;
- b. deve essere garantito un unico punto di ricezione delle chiamate (Call Management-Fornitore) da parte del sistemista locale che effettui il monitor delle attività e delle richieste e da considerarsi anche il riferimento unico per le informazioni inerenti la situazione e allo stato di avanzamento della gestione della chiamata (trouble ticketing). All'interno del documento dovrà essere descritta la struttura, le risorse, le competenze e le conoscenze che garantiscono il soddisfacimento del livello di servizio richiesto. Pertanto, sulla base di tali esigenze, l'offerta dovrà essere tesa ad ottenere nella realizzazione degli obiettivi progettuali un livello di qualità particolarmente elevato, garantito dal possesso da parte delle aziende concorrenti delle certificazioni professionali:
 - IBM Certified System X Sales
 - IBM Certified Solution Architect;
 - IBM Certified Specialist Distributed Systems Storage Solutions.

2. IMPORTO COMPLESSIVO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'importo a base d'asta è pari a 10.000,00 € (diecimila/00 euro), al netto dell'IVA e al netto degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, quantificati in € 300,00 (trecento/00 euro), al netto dell'IVA come per legge.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

3. DURATA CONTRATTUALE

Il contratto avrà la durata di 12 mesi decorrenti dalla data di attivazione del servizio.

L'Università ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto senza che la Ditta aggiudicataria possa nulla pretendere, purché la comunicazione di disdetta o di riduzione intervenga con un preavviso di 30 giorni a mezzo PEC.

È vietato il rinnovo tacito del contratto. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice è ammessa, alle condizioni disciplinate dallo stesso comma e a discrezione dell'Università, una proroga nelle more della conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente.

4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, lett. C, del D.lgs.

50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si procederà mediante sorteggio.

L'Università si riserva in ogni caso la possibilità, per ragioni di pubblico interesse o altre fondate circostanze non previste, né prevedibili al momento dell'indizione della gara o insorte durante il suo svolgimento, di revocare la procedura relativa alla presente RDO e non disporre alcuna aggiudicazione.

In tale ultima ipotesi non sarà dovuto alcun rimborso, né spesa, diritto o altro indennizzo per la partecipazione alla gara.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte saranno aperte le buste virtuali ed esaminati i documenti in esse contenute.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Il contratto, in conformità all'art. 6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura di gara è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti di carattere generale: idoneità professionale, capacità di gestione tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria;
2. iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto;
3. non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
4. aver svolto con buon esito, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati (anni 2016/2017/2018) servizi di manutenzione analoghi (indicare gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi).

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire nei termini indicati nella RDO.

L'offerente oltre ai campi di carattere amministrativo ed economico predisposti automaticamente dal sistema MePA, dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito esplicitate:

1. Copia del presente Disciplinare Tecnico Amministrativo firmato digitalmente per accettazione.
2. Modello di dichiarazione (Allegato A) debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta contenente le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, riportate all'All. A. Si precisa che le dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art. 80, comma 1, del D.lgs. 50/2016 vanno rese anche per i seguenti soggetti, se diversi da chi ha sottoscritto l'All. A:

- il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purchè nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

3. Allegato B offerta economica debitamente compilato e firmato digitalmente.

7. ANOMALIA DELLE OFFERTE ED ESCLUSIONE AUTOMATICA

Ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D.lgs. 50/2016, l'Università direttamente o tramite il sistema di e-procurement procederà all'esclusione automatica dalla gara di tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del citato articolo 97 comma 2. Tale facoltà non sarà esercitabile nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

È prevista la procedura del soccorso istruttorio sulla base delle disposizioni e secondo le modalità specificatamente dettagliate nell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016. Al concorrente verrà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

9. PENALI

Qualora il servizio non venga eseguito in conformità a quanto stabilito dal presente Disciplinare, alla Ditta sarà applicata, per ogni irregolarità, una penale pari all'1 % dell'importo netto contrattuale; la penale sarà applicata nel limite massimo del 10% dell'importo netto contrattuale salvo il riconoscimento dei maggiori danni. La penale sarà preceduta da regolare contestazione inviata a mezzo PEC.

10. REQUISITI

Nel rispetto della normativa vigente, la scrivente Amministrazione, a seguito dell'aggiudicazione, avvierà i controlli per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016. Qualora venisse accertato, in capo all'aggiudicatario, il difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto in oggetto verrà risolto e nel caso di prestazioni già avviate, verranno liquidati esclusivamente gli importi relativi alle prestazioni già eseguite.

11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

12. DOCUMENTI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016:

- garanzia definitiva;
- polizza di assicurazione che copra i danni subiti dall'Università a causa del danneggiamento o distruzione degli impianti affidati in manutenzione con massimale pari ad € 20.000,00;
- polizza di assicurazione contro responsabilità civile verso terzi con massimale pari ad €1.000.000,00.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 93 comma 7 ed all'art. 103 comma 1 del D.lgs. 50/2016, i concorrenti possono usufruire dei benefici previsti negli stessi articoli relativamente alle riduzioni percentuali dell'importo della garanzia definitiva da prestare.

A seguito dell'affidamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente alla trasmissione della seguente documentazione:

- comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato in attuazione della legge 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari);

- copia del contratto di stipula con marca da bollo da € 16,00 o documentazione comprovante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo.

13. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

14. CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Campobasso.

15. ALTRE INFORMAZIONI

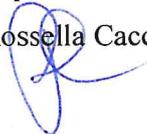
- a. Pagamenti: la fatturazione potrà avvenire successivamente alla fase di attivazione dei servizi di assistenza e di manutenzione richiesti, attraverso canoni periodici. Il pagamento del corrispettivo sarà liquidato a semestri posticipati a presentazione della fattura elettronica in regime di Split Payment ed a seguito del riscontro positivo delle operazioni di manutenzione da parte degli uffici competenti dell'Università.
- b. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Università.
- c. Informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste al Responsabile del Settore Servizi Informatici, Sig. Eugenio Pasquariello, tel. 0874/404267 e-mail pasquariello@unimol.it.
- d. Informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste al Responsabile del Settore Provveditorato e Appalti, dott.ssa Milena Iapalucci, tel. 0874/404271 e-mail iapalucci@unimol.it.
- e. Il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni.
- f. L'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Settore Provveditorato e Appalti.
- g. Il Responsabile del Procedimento della procedura di acquisizione del servizio di manutenzione è la dott.ssa Milena Iapalucci.

Campobasso, 19/03/2019

Area Acquisti e Contratti

Il Responsabile

dott.ssa Rossella Cacchione



Il Responsabile del Procedimento

dott.ssa Milena Iapalucci



Settore Servizi Informatici

Il Responsabile

Sig. Eugenio Pasquariello

