



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E FORMAZIONE

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA INTERCOMPARTIMENTALE E INTERUNIVERSITARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E DELL'ART. 57 DEL C.C.N.L. DEL 16 OTTOBRE 2008, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI - CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO (COD. M1-2019)

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare gli artt. 30, 34 e 34-bis;
- VISTO lo Statuto dell'Università del Molise, emanato con D.R. n. 790, prot. n. 18642, del 20 settembre 2016;
- VISTI i Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e in particolare il C.C.N.L. del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 2 febbraio 2018 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo 2018-2020, nella quale è prevista, tra l'altro, per l'anno 2019 l'attivazione della procedura di reclutamento per la copertura di n.1 posto di categoria D per le esigenze dei Dipartimenti;
- VISTA la richiesta del Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione con la quale evidenzia la necessità di una unità di personale tecnico-amministrativo di categoria D per le esigenze della struttura dipartimentale;
- CONSIDERATO l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche del previo esperimento delle procedure di mobilità rispetto al reclutamento mediante concorso pubblico per la copertura di posti in organico;

DETERMINA

ART. 1

NUMERO DEI POSTI

Al fine di favorire il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni pubbliche e l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo del comparto Università, così come previsto dall' art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. del 16 ottobre 2008, presso l'Università degli Studi del Molise è indetto un bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato di Categoria D, posizione economica D1 - Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati - , per il profilo indicato nell'art. 2 del presente avviso.



ART. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma di laurea in: Pedagogia, Scienze dell'educazione, Scienze della Conservazione dei beni culturali conseguito secondo l'ordinamento antecedente al D.M. n. 509/99 o titoli equiparati o equipollenti ai sensi della normativa vigente; Scienze della formazione primaria conseguito ai sensi del D.M. 26 maggio 1998 o titoli equiparati o equipollenti ai sensi della normativa vigente ovvero Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (classe LM-85 bis);

b) dottorato di ricerca in ambito pedagogico, storico-scolastico e storico pedagogico (Area CUN 11).

c) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella Categoria D, Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati, se appartenente al Comparto Università, o inquadrato nella qualifica o categoria o area equivalente rispetto ai posti da ricoprire, se appartenente a Comparti diversi da quello universitario.

Il profilo deve possedere forti competenze orientate in senso metodologico finalizzate all'analisi e catalogazione del patrimonio storico scolastico ed educativo nonché nell'uso di banche dati sulle Istituzioni scolastiche, nella predisposizione di banche della memoria scolastica, nonché nella implementazione di progetti educativi del Dipartimento articolati sulla valorizzazione dei beni culturali della scuola.

Nello specifico, all'unità di personale sono affidati i seguenti compiti:

- supporto alle attività connesse alle ricerche ed alle attività di organizzazione del corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria
- supporto alle attività di ricerca e di organizzazione delle strutture di ricerca e documentazione e di terza missione del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione
- supporto alle attività di ricerca e di censimento del patrimonio storico scolastico delle strutture di terza missione del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione
- utilizzo dei più comuni software informatici relativi alla catalogazione del patrimonio storico scolastico ed educativo.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso reperibile sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it/Bandi di gara e Concorsi/Concorsi/Personale Tecnico- Amministrativo / Mobilità del personale>, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise - Settore Gestione Personale tecnico-amministrativo e Formazione – Via de Sanctis - 86100 Campobasso e fatta pervenire **entro il 6 maggio 2019**. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente, anche se spedite entro tale termine.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto da ricoprire. La veridicità del contenuto del curriculum dovrà essere certificata con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'*Allegato A*;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;



- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

I candidati che intendono produrre eventuali ulteriori dichiarazioni sostitutive di certificazioni potranno utilizzare il modello di cui all'*Allegato A* del presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ mediante consegna a mano da effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo, Informatico e Archivi di questa Università – Il Edificio Polifunzionale, Via De Sanctis, Campobasso, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato. In caso di consegna a mano fa fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo;
- ✓ mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio sopra indicato. In tal caso non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma la data di arrivo della domanda all'Ufficio Protocollo, Informatico e Archivi dell'Università degli Studi del Molise;
- ✓ mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC. Il messaggio di posta elettronica dovrà riportare come oggetto "*Domanda di partecipazione mobilità esterna. Cod. M1-2019*". Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell'Università degli Studi del Molise dovranno essere obbligatoriamente allegati inoltre:
 - scansione del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato;
 - scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
 - scansione del curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, nonché della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'*Allegato A*;
 - scansione del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 - eventuali ulteriori dichiarazioni sostitutive di certificazioni (*Allegato A*).

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. **Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata o pervenute oltre il termine di scadenza sopra riportato.**

ART. 4

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, e avverrà attraverso la valutazione della professionalità posseduta dai candidati in relazione al posto da ricoprire e al profilo professionale richiesto.

Al fine di acquisire ulteriori elementi di giudizio ed effettuare una valutazione complessiva ponderata dei requisiti e delle competenze professionali richiesti per l'espletamento delle mansioni da svolgere, la Commissione potrà valutare e accertare mediante colloquio le conoscenze e le competenze professionali, l'analogia della professionalità maturata con le funzioni da svolgere, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'orientamento all'utenza ed al risultato, le esperienze professionali, la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo, la capacità di lavorare per obiettivi, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo.

La data in cui si svolgerà l'eventuale colloquio verrà successivamente comunicata per iscritto ai candidati ammessi.

Si precisa che non saranno prese in considerazione e dunque automaticamente rigettate le domande di personale prive di uno dei requisiti richiesti all'art. 2 del bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di mobilità qualora non venga riscontrata una congruenza tra il profilo professionale del candidato e quello ricercato.



L'esclusione è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato del Direttore Generale ed è comunicata per iscritto all'interessato.

ART. 5

NORME FINALI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e reso noto attraverso il sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> / Bandi di gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Mobilità del personale.

Per le Università e gli Istituti Universitari il presente avviso è inviato mediante posta elettronica a tutti i Direttori Generali. Per tutte le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, la pubblicità della presente procedura intercompartimentale sarà assicurata unicamente mediante pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale.

Si informa altresì che la richiesta di assegnazione di eventuale personale in disponibilità, avente i requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, viene contestualmente inviata alle competenti strutture regionali e provinciali, nonché al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001. Pertanto, la conclusione della procedura di mobilità volontaria disciplinata dal presente avviso, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n.165/2001, rimane subordinata alla mancata assegnazione del personale da parte delle competenti strutture sopra menzionate.

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento di selezione, ai sensi della normativa vigente in materia.

L'Università degli Studi del Molise si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente bando per motivi di opportunità o per sopraggiunte disposizioni normative o di contrattazione collettiva di comparto.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia universitaria e in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile della procedura di mobilità di cui al presente avviso è il dott. Francesco Sanginario – Responsabile del Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione.

ART.6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati per le finalità di gestione della medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n.2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Decano con funzioni rettorali domiciliato per la carica in Campobasso, via de Sanctis s.n.c..

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) per l'Ateneo è il dott. Vincenzo Lucchese.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Valerio Barbieri



(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni:			Data



Al Direttore Generale
 dell'Università degli Studi del Molise
 Via De Sanctis
 86100 CAMPOBASSO

__l__ sottoscritt _____
 codice fiscale _____
 nata il _____ e residente in _____ provincia (__)
 via/p.zza/ctr. _____
 n. _____ c.a.p. _____ tel. (_____ / _____), e -mail _____
 pec _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n.165/2001 presso l'Università degli Studi del Molise per la copertura di n. 1 unità di personale di Categoria D, posizione economica D1 - Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati - con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (cod.M1-2019).

Tutte le comunicazioni relative alla procedura potranno essere recapitate al seguente indirizzo: *(compilare solo se diverso dalla residenza):*

via/p.zza/ctr. _____
 n. _____ c.a.p. _____ Città _____

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445/2000:

di essere cittadino/a italiano/a ovvero di avere la seguente cittadinanza _____;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio come richiesti dall'art.2 del bando:

a) Diploma di Laurea in _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ con la votazione di _____;

b) Dottorato di ricerca in _____ conseguito presso..... nell'anno

c) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Università/Amministrazione:

_____ al _____ e di essere inquadrato nella Categoria _____
 Area _____;



- (se il titolo di studio di cui all'art.2 lettera a) è conseguito all'estero) di essere in possesso del Decreto di equiparazione del predetto titolo di studio, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri in data _____ con n. _____;
 - (se il titolo di studio di cui all'art.2 lettera b) è conseguito all'estero) di essere in possesso della documentazione attestante l'equiparazione del predetto titolo di studio ai sensi del DPR 382/80 art. 74) rilasciata dal MIUR in data _____ con n. _____;
 - di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso/di aver riportato condanne penali ovvero (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti)
-

Allega, inoltre, alla presente:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (*Allegato A*);
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- fotocopia di un documento d'identità;
- eventuali ulteriori titoli.

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, __|__ sottoscritt __ dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Ai sensi del DPR 12 aprile 2006 n. 184, __|__ sottoscritt __ dà il proprio consenso ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale.

Luogo e data

Firma del dichiarante



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

__l__ sottoscritt _____
codice fiscale _____
nata il _____ e residente in _____ provincia (____)
via/p.zza/ctr. _____
n. _____ c.a.p. _____ tel.(_____/_____), e -mail _____
pec _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

- che quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale corrisponde al vero;
- che le copie dei titoli allegati alla domanda sono conformi all'originale.
- di possedere altri titoli quali: _____

Dichiara, inoltre, di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Luogo e data

Firma del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata con la fotocopia, non autenticata di un documento di riconoscimento del dichiarante, all'ufficio competente.

