

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO



CENTRALE DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA

ALLEGATO A

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO BAR-PUNTO RISTORO PRESSO LE SEDI UNIVERSITARIE DI CAMPOBASSO (I E II EDIFICIO POLIFUNZIONALE) E PESCHE (IS) DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE  
CIG 7847950D34**

## PREMESSE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Università degli Studi del Molise (di seguito denominata Università, Amministrazione o Stazione Appaltante), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto per l’affidamento della gestione del servizio bar-punto ristoro presso le sedi universitarie, per la durata di anni quattro.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.02.2019 e avverrà mediante procedura aperta ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Il bando della presente procedura, trasmesso in via telematica in data 10.04.2019 per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea (G.U.U.E), è stato pubblicato altresì sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 19.04.2019 n. 47, sul profilo del committente: <http://www.unimol.it>, all’albo di Ateneo e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e per estratto sui seguenti quotidiani: “Gazzetta Aste e Appalti Pubblici”, “La Notizia”, “Primo Piano Molise” e “Il Quotidiano del Molise”.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara (All. A)
- 3) Capitolato Speciale d’Appalto (All. B)
- 4) Planimetrie dei locali concessi in uso (all. 1 al Capitolato)
- 5) Elenco arredi ed apparecchiature esistenti (all. 2 al Capitolato)
- 6) Elenco prodotti e relative caratteristiche (all. 3 al Capitolato)
- 7) Elenco anonimo del personale (all. 4 al Capitolato)
- 8) Domanda di Partecipazione (All. C)
- 9) DGUE (All. D)
- 10) Modello Offerta Economica (All. E)

L'Università metterà a disposizione gratuitamente, sul proprio sito internet [www.unimol.it](http://www.unimol.it), – sez. bandi di gara, l'accesso libero e incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2.12.2016 – “Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. 50/2016” le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

#### **ART. 1 - OGGETTO, VALORE DELL'APPALTO, DURATA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio bar-punto ristoro presso le sedi universitarie di Campobasso e Pesche, come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto (All. B).

Il valore dell'appalto, determinato ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016, è quantificato per il quadriennio in € 980.000,00 oltre € 122.500,00 per l'eventuale proroga tecnica.

Si precisa che il valore suindicato è stato determinato ai fini della individuazione della procedura di aggiudicazione, sulla base del fatturato medio lordo indicato dal gestore uscente per il periodo 1.1.2018 – 30.9.2018; l'importo, pertanto, è puramente indicativo e non garantito e le Ditte non potranno avanzare diritti di sorta ove la consistenza delle prestazioni non raggiunga il valore indicato.

La durata del contratto è di quattro anni, con decorrenza presumibilmente dal 1.9.2019.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, comunque non superiore ai sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016.

#### **ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici elencati all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria:**

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto; per le Imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale-commerciale dello Stato di Residenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3 (Criteri di selezione e soccorso istruttorio) del D.Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), oppure G.E.I.E. ‘costituito’ o ‘costituendo’, oppure Aggregazione di Imprese aderenti al Contratto di Rete oppure Consorzio Ordinario ‘costituendo’ o ‘costituito’, anche se concorre per una o più imprese consorziate, oppure, in caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2,

- lett. b) e lett. c), del Codice, anche se concorrono per una o più Imprese consorziate, il requisito deve essere soddisfatto da tutte le imprese raggruppate/raggruppande, oppure riunite/riunende, oppure aderenti al Contratto di Rete che partecipano alla gara, oppure Consorziande, oppure dal Consorzio Ordinario e, se ricorre il caso, dalle Consorziande per cui essi dichiarano di concorrere, oppure dai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c), del Codice e, se ricorre il caso, dalle Consorziande per cui essi dichiarano di concorrere.
2. non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.
  3. possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001.
  4. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016 relative alla partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti.
  5. aver realizzato un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore ad € 245.000,00. Tale requisito è richiesto al fine di garantire l'Amministrazione che i concorrenti possiedano una organizzazione aziendale che consenta loro di svolgere adeguatamente le prestazioni oggetto della gara. In caso di RTI e Consorzi di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il requisito dovrà essere posseduto in misura non inferiore al 40% dalla mandataria ed in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle altre imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio, fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%. In caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio medesimo o dalle consorziate esecutrici della prestazione, secondo quanto previsto dall'art. 47 del Codice.
  6. oltre a garantire la copertura assicurativa obbligatoria contro il rischio infortuni per il proprio personale addetto al servizio, il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione e previamente alla stipula del relativo contratto, a produrre copia conforme all'originale di polizza assicurativa - con durata pari, almeno, alla durata dell'appalto - a copertura del rischio di Responsabilità civile verso terzi-(RCT) con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.500.000,00.
  7. possesso di n. 2 idonee referenze bancarie, ai sensi dell'art. 86 comma 4 del D.lgs. 50/2016.
  8. assenza di posizione debitorie nei confronti dell'Università.

### **ART. 3 GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria di € 19.600,00 (Euro diciannovemilaseicento), da costituirsi con le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

La fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 93, comma 3, del D.lgs. 50/2016, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La fideiussione relativa alla garanzia provvisoria dovrà avere validità per almeno 240 giorni dalla data fissata per il termine ultimo di presentazione dell'offerta e l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta dell'Università, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.lgs.50/2016, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a

rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 in favore dell'Università. La dichiarazione di impegno non è necessaria in caso di microimprese, piccole e medie imprese.

La predetta garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta da dolo o colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La Stazione Appaltante, nella nota con cui comunica l'aggiudicazione ai concorrenti, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia provvisoria tempestivamente e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia scaduto il termine di efficacia della garanzia.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la polizza deve essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE.

I concorrenti che intendano usufruire dei benefici relativi all'importo della garanzia provvisoria da prestare, previsti dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, **dovranno segnalare e documentare in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti.**

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti di cui alla lett. e dell'art. 45 e all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

#### **ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire in un plico recante all'esterno la dicitura: **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO BAR-PUNTO RISTORO – CONTIENE OFFERTA**” e l'indicazione del mittente (**denominazione, indirizzo, P.IVA, C.F., tel., e-mail e pec per le comunicazioni**). Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamento di imprese, consorzio ordinario, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) sul plico dovranno essere riportate le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi. Il plico dovrà essere chiuso e debitamente controfirmato sui bordi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore **12:00 del 22.05.2019** presso l'Università degli Studi del Molise – Ufficio Protocollo – Via de Sanctis – 86100 Campobasso - Rif. Centrale di Committenza.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

I concorrenti dovranno inserire nel plico suddetto tre buste:

**A) Una BUSTA A recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE"** debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, contenente:

#### **A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello di cui all'allegato Modello C e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è predisposta e sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il DGUE è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente; il documento può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegato originale o copia conforme all'originale della relativa procura; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il documento deve essere sottoscritto dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il documento deve essere sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza, se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Conformemente a quanto stabilito dal regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e dal Comunicato del Ministero delle Infrastrutture 22.7.2016 (Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo):

- l'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE;
- in caso di avvalimento (parte II sez C), l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV lett. a e dalla Parte VI;
- nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti II a VI.;
- nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del medesimo decreto, il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

**A.3)** Nel caso in cui l'offerta economica e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'Impresa, deve essere presentata all'Università, a pena di esclusione, la procura speciale (in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma;

**A.4)** Copia del Capitolato Speciale di Appalto (Allegato B) **debitamente sottoscritto in ogni sua pagina** per incondizionata accettazione dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'Impresa nei confronti dei terzi;

**A.5)** Garanzia provvisoria da costituirsi con le modalità di cui all'art. 3 del presente Disciplinare;

- A.6) Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- A.7) Possesso di n. 2 idonee referenze bancarie, ai sensi dell'art. 86 comma 4 del D.lgs. 50/2016, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che attestino che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- A.8) Modello **PASS-OE, ottenuto dal sistema presso il sito [www.anac.it](http://www.anac.it), a seguito della registrazione al servizio AVCPASS.** Per poter partecipare alla procedura di gara, ai sensi della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) n. 111 del 20 dicembre 2012, i concorrenti dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS sul sito dell'Autorità al link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/RegistrazioneProf ilazioneUs> seguendo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, accedendo al sito:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>

otterrà dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa;

- A.9) L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, pari a € 80,00 (ottanta/00 euro) recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG; la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- A.10) Eventuale documentazione attestante il possesso dei requisiti per la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria;
- A.11) Eventuale dichiarazione di possesso dei requisiti di microimpresa, piccola e media impresa per essere esentati dall'obbligo di presentazione della dichiarazione di impegno di un fideiussore prevista al comma 8 dell'art. 93 del D.lgs.50/2016;
- A.12) Nel rispetto di quanto previsto all'art. 3.5 delle linee guida Anac n. 13 "La disciplina delle clausole sociali", il concorrente dovrà produrre il Progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);
- A.13) In caso di concorrenti che partecipano in forma associata va inserita anche la seguente documentazione:

**per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

- dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

**nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016 le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016.

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**A.14)** Qualora il concorrente intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento, oltre a compilare il DGUE nella parte II sez C, dovrà produrre, ai sensi dell'art. 89 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i., idonea documentazione e precisamente:

- **Dichiarazione dell'Impresa ausiliaria**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare dell'Impresa ausiliaria, dal legale rappresentante o suo procuratore o da altro soggetto autorizzato in base alla normativa interna dell'Impresa, attestante:
  1. l'obbligo, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  2. di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata.
- **Contratto** (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del suddetto contratto il soggetto concorrente potrà produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le imprese ausiliare compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sez. A e B della Parte II, dalla parte III dalla parte IV.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' prevista la procedura del soccorso istruttorio, sulla base delle disposizioni e secondo le modalità specificatamente dettagliate nell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

- B) Una BUSTA B recante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA" debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da un procuratore, contenente una relazione che consenta alla Commissione Giudicatrice di attribuire i punteggi previsti al successivo art. 5. La relazione dovrà essere composta da massimo 20 pagine (solo fronte), formato A4 con carattere dimensione almeno 12.**
- C) Una BUSTA C recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da un procuratore, contenente a sua volta, a pena di esclusione, il modello predisposto dall'Università o fac-simile (All. E).**

Tale modulo va reso in bollo (€ 16,00), nelle forme di legge, e sottoscritto su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente e deve riportare, in cifre e in lettere, la percentuale unica di ribasso sui prezzi posti a base d'asta, iva inclusa, dei prodotti elencati nell'Allegato 3.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, si riterrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (ex art. 72 R.D. 23.05.1924 n.827).

Non sono ammesse offerte in aumento.

**Nella redazione dell'offerta economica, si ricorda la corretta compilazione dei campi in tema di indicazione degli oneri di sicurezza aziendali e dei costi della manodopera. Ai sensi delle norme in vigore, la mancata indicazione non dà possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio in caso di offerte incomplete.**

A norma dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016, l'Università si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; in tale ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta.

E' facoltà dell'Amministrazione di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

#### **ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016. La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 77 del D.lgs. 50/2016. L'aggiudicazione verrà disposta in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato, ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e di quelli attribuiti all'offerta economica secondo i parametri di seguito riportati:

L'aggiudicazione verrà disposta in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato, ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e di quelli attribuiti all'offerta economica, secondo i parametri di seguito indicati:

Offerta tecnica (Valutazione tecnico – qualitativa) Max punti 70

Offerta economica Max punti 30

#### **Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (PT)**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| <b>A Organizzazione complessiva del servizio</b>                  | <b>Max punti 30</b> |
| A.1 Modalità operative ed innovative di espletamento del servizio | Max punti 15        |
| A.2 Proposte migliorative   | Max punti 15        |

<b>B</b>	<b>Qualità dell'offerta alimentare</b>	<b>Max punti 30</b>
B.1	Identificabilità, tracciabilità e provenienza dei prodotti	Max punti 10
B.2	Qualità e varietà dei prodotti con particolare riferimento a prodotti biologici, locali e tipici	Max punti 10
B.3	Somministrazione e varietà di prodotti per soggetti con intolleranze alimentari	Max punti 10
<b>C</b>	<b>Pregressa esperienza presso amministrazioni pubbliche</b>	<b>Max punti 10</b>

Per l'attribuzione del punteggio, relativamente al punto A, sarà valutata l'adeguatezza e la completezza della pianificazione proposta in relazione alle modalità operative per l'approvvigionamento, preparazione, somministrazione e conservazione degli alimenti e delle bevande, nonché eventuali proposte di miglioramento del servizio reso all'utenza.

Relativamente al punto B sarà valutata la provenienza, la qualità e la varietà dei prodotti proposti. Risulterà premiante la possibilità di ampia scelta tra prodotti, menù e primi piatti, nonché l'utilizzo di alimenti freschi a Km 0, Dop, Igt, biologici. Inoltre sarà valutata positivamente l'offerta che preveda la possibilità di ampia scelta tra prodotti e menù per utenti con particolari esigenze alimentari quali, a titolo di esempio, celiaci e intolleranti al lattosio.

Relativamente al punto C saranno valutati i contratti regolarmente eseguiti presso le pubbliche amministrazioni ed in particolare presso le Università. Il concorrente dovrà indicare il valore del contratto, data inizio e fine contratto, Stazione Appaltante.

Ciascun Commissario valuta il contenuto della relazione tecnica presentata da ogni concorrente ed esprime per ciascuno dei criteri suindicati (A.1, A.2, B.1, B.2, B.3 e C) la propria valutazione mediante una scala predefinita di giudizi ad ognuno dei quali coefficiente con valore variabile tra 0 e 1 come di seguito indicato:

GIUDIZIO SINTETICO	Coefficiente
Assente	0,00
Insufficiente	0,30
Scarso	0,40
Appena Sufficiente	0,50
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Molto buono	0,90
Pienamente rispondente/ottimo	1,00

La Commissione procederà al calcolo del coefficiente derivante dalla media aritmetica dei valori corrispondenti ai giudizi espressi dai singoli Commissari per ciascun elemento di valutazione previsto.

Il punteggio di ciascun elemento di valutazione sarà attribuito quale prodotto tra tale coefficiente, moltiplicato per il peso ponderale assegnato.

Il punteggio tecnico totale (**PT**) sarà dato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione previsto.

### **Criteri di valutazione dell'offerta economica**

La procedura prevede la formulazione dell'offerta mediante l'indicazione della percentuale unica di ribasso sui prezzi posti a base d'asta, iva inclusa, dei prodotti elencati nell'Allegato 3.

La formula che verrà utilizzata per la valutazione del punteggio economico, sarà la Non Lineare a Proporzionalità inversa (interdipendente) e di seguito indicata:

$$PE = P \max (30) \times S/S \max \quad \text{dove}$$

PE      punteggio economico

Pmax    punteggio economico massimo (30)

S        sconto offerto dal concorrente

Smax    sconto massimo offerto in gara

### **Graduatoria Finale**

La graduatoria finale sarà formata valutando il Punteggio Finale conseguito da ciascuna offerta mediante la somma del punteggio tecnico e del punteggio economico:

$$PF = PT + PE \quad \text{dove}$$

PF      punteggio finale

PT      punteggio tecnico

PE      punteggio economico

**Tutte le operazioni di calcolo saranno approssimate per eccesso alla terza cifra decimale.**

### **ART. 6 - OPERAZIONI DI GARA**

La Commissione procederà:

- in seduta pubblica, nel giorno stabilito nel Bando di Gara e nelle eventuali date che verranno successivamente indicate, alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- nella stessa seduta pubblica, oppure nella seduta pubblica successiva laddove sia stata attivata la procedura di soccorso istruttorio, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche per la verifica della sussistenza della documentazione richiesta;
- in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche ed alla attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di cui al precedente articolo;
- in seduta pubblica alla comunicazione ai concorrenti dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle offerte economiche con relativa attribuzione dei punteggi.

Ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione.

Si precisa che le date di convocazione delle sedute aperte al pubblico o eventuali rinvii verranno comunicati **esclusivamente** mediante pubblicazione sul portale di Ateneo all'indirizzo [www.unimol.it-sezione](http://www.unimol.it-sezione) bandi di gara e concorsi.

L'Università effettuerà, preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, tutte le verifiche in capo al soggetto aggiudicatario e del secondo che segue in graduatoria.

L'Università può inoltre procedere a verifiche, anche a campione, al fine di effettuare controlli in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari.

Il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ai sensi del DPR 445/2000 sarà oggetto di verifica attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Nel caso in cui il predetto sistema non consentisse le verifiche necessarie, l'Amministrazione procederà attraverso le richieste dirette agli enti certificatori.

Ai sensi del combinato disposto dei commi 9 e 14 dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016, il contratto con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato nella forma pubblico-amministrativa non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

#### **ART. 7 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro il quale le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

#### **ART. 8 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà con le modalità previste dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

#### **ART. 9 -DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Campobasso.

#### **ART. 10 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno trattati con procedure informatiche e manuali. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate e/o diffuse solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque solo in ambito europeo. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dagli art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento UE 2016/679. Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Vincenzo Lucchese, Direttore della Divisione Programmazione e Sviluppo e della Divisione Risorse e Servizi, dell'Università degli Studi del Molise.

#### **ART. 11 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà prestare garanzia definitiva con le modalità previste all'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Sono a carico dell'aggiudicatario, altresì, le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Queste ultime dovranno essere rimborsate all'Università entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Il contratto in ogni caso non potrà essere stipulato con soggetti che risultano debitori dell'Università.

## ART. 12 - ALTRE INFORMAZIONI

La Ditta, ai fini di una perfetta comprensione di tutti gli aspetti essenziali per formulare l'offerta, è invitata ad effettuare un sopralluogo delle zone interessate dal servizio di cui al presente Capitolato.

Il sopralluogo potrà essere effettuato entro il 17.05.2019 previo appuntamento telefonico da concordare con l'Area Servizi Tecnici dell'Università, contattando in orario di ufficio il geom. Piero Aurisano, al n. 0874.404220, e-mail [aurisano@unimol.it](mailto:aurisano@unimol.it).

Le richieste di chiarimenti, formulate in lingua italiana, dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo pec [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it) e pervenire non oltre il **15.5.2019**.

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 240 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Centrale di Committenza - Settore Provveditorato e Appalti;
- Responsabile del Procedimento è il Dott. Vincenzo Lucchese.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale alla Repubblica Italiana e sui quotidiani Nazionali e Locali ammontano a circa € 2.500,00

IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. VALERIO BARBIERI



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DOTT. VINCENZO LUCCHESE

