UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO

Centrale di Committenza

BANDO DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO BAR-PUNTO RISTORO PRESSO LE SEDI UNIVERSITARIE DI CAMPOBASSO (I E II EDIFICIO POLIFUNZIONALE) E PESCHE (IS) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: 7847950D34

1) **Ente appaltante:** Università degli Studi del Molise – Via De Sanctis, 86100 Campobasso – tel. 0874 4041 – sito internet www.unimol.it – pec: amministrazione@cert.unimol.it .
2) **Categoria di riferimento**: CPV 55410000
3) **Finanziamenti e pagamenti**: fondi del Bilancio dell'Università.
4) **Procedura di aggiudicazione:** procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
5) **Forma del contratto:** il contratto sarà stipulato nel rispetto della normativa vigente.
6) **Luogo di esecuzione: Campobasso e Pesche (IS).**
7) **Oggetto:** gestione servizio bar – punto ristoro presso le sedi universitarie di Campobasso e Pesche con le modalità prescritte nel Capitolato Speciale d'Appalto.
8) **Entità dell'appalto:** Il valore dell'appalto, determinato ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016, è quantificato per il quadriennio in € 980.000,00 oltre € 122.500,00 per l'eventuale proroga tecnica di sei mesi. Si precisa che i valori suindicati sono stati determinati ai fini della individuazione della procedura di aggiudicazione, sulla base del fatturato medio lordo indicato dal gestore uscente per il periodo 1.1.2018 – 30.9.2018; l'importo, pertanto, è puramente indicativo e non garantito e le Ditte non potranno avanzare diritti di sorta ove la consistenza delle prestazioni non raggiunga il valore indicato.

9) **Durata dell'appalto:** anni quattro con decorrenza presumibilmente a far data dal 1.9.2019.

10) **Deliberazione a contrarre:** Delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.02.2019

11) **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, che potrà essere acquisita esclusivamente sul sito istituzionale www.unimol.it nella sezione Bandi di gara, è costituita dal:

    1) Presente Bando di gara
    2) Disciplinare di gara (All. A)
    3) Capitolato Speciale d'Appalto (All. B)
    4) Planimetrie del locali concessi in uso (all. 1 al Capitolato)
    5) Elenco arredi ed apparecchiature esistenti (all. 2 al Capitolato)
    6) Elenco prodotti e relative caratteristiche (all. 3 al Capitolato)
    7) Elenco anonimo del personale (all. 4 al Capitolato)
    8) Domanda di partecipazione (All. C)
    9) DGUE (All D.)
    10) Modello Offerta Economica (All. E)

12) **Indirizzo al quale inviare le offerte:** Università degli Studi del Molise – rif. Centrale di Committenza, Ufficio Protocollo, via De Sanctis – II Edificio Polifunzionale - 86100 Campobasso.

13) **Termine ultimo per la ricezione delle offerte**: l'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 12:00** del **22.05.2019**.

14) **Modalità di presentazione:** per partecipare alla gara il concorrente dovrà presentare l'offerta in un plico chiuso e debitamente controfirmato sui lembi di chiusura sul quale dovranno essere riportati, a pena di esclusione, l'intestazione del mittente (denominazione, indirizzo, P.IVA, C.F., tel., e-mail e pec) e la seguente dicitura: "**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTONE BAR-PUNTO RISTORO – *CONTIENE OFFERTA***". Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale o corrieri o agenzie di recapito privati, ovvero consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione aggiudicatrice e soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data della consegna. L'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

    L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine di scadenza di cui al precedente punto 13.

    I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza non saranno presi in considerazione ai fini della gara, non facendo fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Il plico dovrà contenere quanto indicato all'art. 4 del Disciplinare di Gara.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

15) **Prima seduta pubblica di gara: 29.05.2019** alle ore 10.00 presso l'Area Acquisti e Contratti – via De Sanctis 86100 Campobasso.

16) **Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte**: all'apertura delle offerte è ammessa ad assistere qualsiasi persona, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o persone munite di delega speciale hanno il diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

17) **Garanzie richieste:** l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria dell'importo di € 19.600,00 da costituirsi con le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016.
Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, inoltre, cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. lgs. 50/2016.

18) **Raggruppamenti**: ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

19) **Requisiti di partecipazione**:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto; per le Imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale-commerciale dello Stato di Residenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3 (Criteri di selezione e soccorso istruttorio) del D.lgs. 50/2016;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016 relative alla partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti;
- aver realizzato un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore ad € 245.000,00. Tale requisito è richiesto al fine di garantire l'Amministrazione che i concorrenti possiedano una organizzazione aziendale che consenta loro di svolgere adeguatamente le prestazioni oggetto della gara.
- oltre a garantire la copertura assicurativa obbligatoria contro il rischio infortuni per il proprio personale addetto al servizio, il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione e previamente alla stipula del relativo contratto, a produrre copia conforme all'originale di polizza assicurativa - con durata pari, almeno, alla durata dell'appalto - a copertura del rischio di Responsabilità civile verso terzi-(RCT) con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.500.000,00;
- possesso di n. 2 idonee referenze bancarie, ai sensi dell'art. 86 comma 4 del D.lgs. 50/2016;

- assenza di posizioni debitorie nei confronti dell'Università.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o in consorzio, che si trovino fra loro in una delle situazioni di cui all'art. 2359 c.c., pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipano.

L'amministrazione procederà altresì all'esclusione dalla gara dei concorrenti delle cui offerte accerti l'univocità del centro decisionale, sulla base di unici elementi.

E' vietata la partecipazione dell'impresa quale concorrente singolo e, contemporaneamente, in R.T.I. con altre imprese o in consorzio.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

20) **Periodo di validità dell'offerta**: 240 giorni.

21) **Ulteriori informazioni:**

22) Le richieste di chiarimenti, formulate in lingua italiana, dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo pec amministrazione@cert.unimol.it e pervenire non oltre il **15.5.2019.**

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 240 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Centrale di Committenza - Settore Provveditorato e Appalti;
- Responsabile del Procedimento è il dott. Vincenzo Lucchese;

Le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale alla Repubblica Italiana ammontano a circa € **2.500,00**

23) **Inviato alla GUCE il 10.04.2019**

24) **Pubblicazione sulla G.U.R.I. n. 47 del 19.04.2019**

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Valerio BARBIERI)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Vincenzo LUCCHESE)