



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
CENTRALE DI COMMITTEZZA
AREA SERVIZI TECNICI
SETTORE GESTIONE UTENZE ED ATTIVITA' EDILIZIE

Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per il ripristino della funzionalità e messa in esercizio dell'impianto di climatizzazione VRV Daikin a servizio dell'Aula Multimediale presso il II Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise sito in Via F. De Sanctis, e del Gruppo Frigo Idronico TRANE, a servizio della Biblioteca Centrale di Ateneo in Viale Manzoni, Campobasso. **C.I.G.: ZAD27E9CE3**

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. N. 2255096/2019

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi del Molise (*di seguito indicata come Università*), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all'appalto per l'affidamento dell'intervento di: ***"Ripristino funzionalità e messa in esercizio dell'impianto di climatizzazione VRV Daikin a servizio dell'Aula Multimediale del II Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise sito in Via F. De Sanctis, e del Gruppo Frigo idronico TRANE, a servizio della Biblioteca Centrale di Ateneo in Viale Manzoni, Campobasso"***.

DATI GENERALI

- **Ente Appaltante:** Università degli Studi del Molise – Via F. De Sanctis, 86100 CAMPOBASSO – Telefono: 0874/4041 – Sito Internet: www.unimol.it – P.E.C. amministrazione@cert.unimol.it;
- **Descrizione:** Ripristino della funzionalità e messa in esercizio dell'impianto di climatizzazione VRV Daikin a servizio dell'Aula Multimediale presso il II Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise sito in Via F. De Sanctis, e del Gruppo Frigo idronico TRANE, a servizio della Biblioteca Centrale di Ateneo in Viale Manzoni, Campobasso;
- **Termine di esecuzione dell'intervento:** 25 giorni dal verbale di consegna del Direttore dei Lavori;
- **Deliberazione a Contrarre:** Determina Direttoriale N. 56 del 04/04/2019;
- **Categoria di Riferimento:** CPV 45259000-7 (Riparazione e manutenzione impianti);
- **Finanziamento:** Fondi del Bilancio dell'Università;
- **Luogo di esecuzione:** Sede II Edificio Polifunzionale dell'Università degli studi del Molise sito in Via F. De Sanctis, s.n.c. a CAMPOBASSO;
- **Forma del Contratto:** IL contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla normativa vigente;
- **Procedura di Gara:** Affidamento secondo l'Art. 36, Comma 2, Lettera b, del D.Lgs. 50/2016.

Con riferimento ai lavori e forniture di cui trattasi, codesta rispettabile ditta è invitata a presentare, con le regole del Sistema di **"e-procurement"** previste dal portale: <https://www.acquistinretepa.it/>, a mezzo Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la propria migliore offerta.

A) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede i seguenti interventi:

a) Gruppo DAIKIN

- la fornitura e posa in opera di compressore inverter, di scheda inverter, di fluido refrigerante e quanto altro necessario per ripristinare la funzionalità del sistema VRV Daikin, modello REYQ16M7W1B.
Al riguardo si rappresenta che il sistema attualmente non è in funzione, il compressore inverter presenta un basso isolamento elettrico ed il sistema evidenzia il codice di errore L5;
- il recupero del fluido refrigerante per il successivo riutilizzo con il necessario reintegro;
- la messa in pressione mediante azoto dell'intero circuito;
- l'aggiornamento del *Libretto di apparecchiatura* e la verifica della tenuta del circuito/impianto dopo dieci giorni dall'esecuzione dello stesso.

b) Gruppo TRANE

- ripristino della funzionalità del sistema, modello RTA EKJ2106, costituito da due circuiti con fluido refrigerante R134A.
Le operazioni previste risultano essere le seguenti:

Circuito 1 (attualmente tenuto in pressione con azoto)

- vuotatura del circuito dall'azoto;
- esecuzione del vuoto dell'intero circuito frigorifero;
- verifica dell'efficienza meccanica del compressore;
- ricarica del circuito con il refrigerante R 134A.

Circuito 2 (attualmente grippato meccanicamente)

- sostituzione compressore;
 - messa in pressione con azoto dell'intero circuito frigorifero;
 - esecuzione del vuoto dell'intero circuito frigorifero;
 - ricarica del circuito con il refrigerante R 134A.
- l'aggiornamento del *Libretto di apparecchiatura* e la verifica della tenuta dei circuiti dopo dieci giorni dall'esecuzione degli interventi.

Gli interventi dovranno essere eseguiti da personale qualificato F-Gas secondo la norma UNI EN ISO/IEC 17024:2012 e dovranno essere garantiti per un periodo non inferiore a mesi 24.

Dovrà essere fornita ed allegata al *Libretto dei due impianti* tutta la documentazione relativa all'acquisto, al recupero e all'eventuale smaltimento del refrigerante.

B) AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo netto, a base d'asta, dei lavori e delle forniture di quanto sopra descritto e di € 34.268,96 di cui € 1.000,00 per oneri di sicurezza, oltre I.V.A. come prevista per legge, così distinto:

1) Lavori e forniture gruppo DAIKIN	6.695,96	
2) Lavori e forniture gruppo TRAME	26.573,00	
3) Oneri per la sicurezza	<u>1.000,00</u>	
SOMMANO LAVORI E FORNITURE €		34.268,96

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Il corrispettivo è determinato a corpo, ai sensi dell'art.3, lettera dddd) del D.lgs 50/2016.
Il costo stimato della manodopera dell'intervento di che trattasi, è pari a € 3.000,00.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare il contratto durante il periodo di sua efficacia nei termini previsti dall'art.106 del D.lgs. 50/2016;

Il presente appalto comprende tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, nulla escluso né eccettuato per il completo ripristino della funzionalità degli impianti oggetto dell'intervento e nel rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori (D.Lgs 81/2008) di quanto indicato nelle descrizioni di cui al presente Disciplinare, anche se non esplicitamente dettagliato, essendo comunque obbligo dell'Appaltatore eseguire gli interventi "a perfetta regola d'arte".

L'importo offerto dal concorrente si intende remunerativo per tutti i lavori, oneri e obblighi contrattuali previsti, per gli oneri per il personale impiegato, oneri di ammortamento materiali, delle attrezzature, del costo dello smaltimento dei rifiuti presso discarica autorizzata, delle spese generali, dell'utile dell'impresa e di ogni onere conseguente all'adozione di tutte le misure di sicurezza.

L'avvenuto smaltimento del materiale sostituito dovrà essere attestato mediante la produzione di adeguata documentazione rilasciata da discarica autorizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative al riguardo.

C) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, sia di ordine generale che tecnico/professionale, sono quelli riportati nell'allegato A) "Modello di partecipazione/Dichiarazione unica", cui si rimanda.

D) TEMPI DI ESECUZIONE

Il tempo utile per l'ultimazione dell'intervento è stabilito in 25 giorni (venticinque), naturali e consecutivi, a far data dal verbale di consegna redatto dal Direttore dei Lavori.

La penale per il mancato rispetto del termine di ultimazione degli interventi è stabilita nella misura di € 200,00 (Euro duecento/00) per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo.

L'ammontare della penale non potrà superare il limite massimo del 10% dell'importo di contratto.

In ogni caso l'applicazione delle penali non preclude il diritto della SA a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

E) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, assegnato tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) www.acquistoinretepa.it verrà aggiudicato al concorrente che ha presentato l'offerta migliore secondo il criterio del minor prezzo, fatto salvo l'applicazione dell'art.97 comma 8 del D.lgs 50/2016 (Esclusione automatica delle offerte anomale).

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'Art. 18, Comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 che prevede: "In caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)." Si procede quindi al rilancio della R.D.O. con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente R.D.O..

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte saranno aperte, in seduta pubblica, le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte concorrenti che verranno esaminati e valutati. Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore della Ditta che ha presentato il prezzo più basso.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ad alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 32 ed 86 del Codice dei Contratti Pubblici e conformemente alle circolari in materia emanate dall'Università.

L'aggiudicazione diventerà efficace in favore dell'aggiudicatario proposto che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, a seguito di accertamenti di ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Prima dell'emissione del documento di stipula, la Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, garanzia definitiva.

La garanzia definitiva sarà pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice, e dovrà essere depositata a norma di legge e resterà vincolata a favore dell'Università per tutta la

durata dei lavori e fino all'esito positivo del collaudo.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste all'articolo 93, comma 7 del Codice.

Il contratto, in conformità dell'Art. 6, Comma 3, della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il M.E.P.A. con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto dal soggetto aggiudicatore, reso in regola con **l'imposta di bollo a carico dell'appaltatore**.

F) SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicatario, qualora abbia dichiarato che intende avvalersi del subappalto, dovrà provvedere a produrre la relativa richiesta di autorizzazione, corredata della necessaria documentazione.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti erogati a favore dei subappaltatori.

G) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro il termine ultimo di presentazione delle offerte riportato all'interno dei dati generali della procedura (R.D.O.) e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente, a pena di esclusione, dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito riportate:

1. Modello di partecipazione - Dichiarazione Unica (ALL. A);
2. Copia del Presente Disciplinare di Gara (ALL. B);
3. Offerta Economica di sistema (caricata sulla piattaforma informatica del Me.Pa);
4. Modello INPS / INAIL (ALL. C);
5. Cauzione Provvisoria del 2% dell'importo posto a base di gara;

G.1 Modello di Partecipazione - Dichiarazione Unica

La domanda di partecipazione alla gara (**ALL. A**), firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università. Le dichiarazioni sono relative ai dati di iscrizione nel registro imprese della C.C.I.A.A. per attività inerente la procedura di gara, indicazione dei dati identificativi di tutti i soggetti obbligati, ai requisiti di partecipazione in ordine generale e quelli di ordine professionale, tecnico organizzativo ed economico ed altre dichiarazioni relative a una presa di coscienza delle obbligazioni da assumere con il contratto.

Le dichiarazioni saranno rese ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione in ordine generale vanno rese anche dai seguenti soggetti, se diversi da chi sottoscrive tale allegato:

- titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (*Art. 80, Comma 3, del D.Lgs. 50/2016*).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'Art. 47 del D.P.R. 445/2000;

G.2 Copia del Disciplinare della R.D.O.

L'offerta dovrà essere corredata dal Disciplinare della R.D.O. (**ALL. B**), firmato digitalmente, timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

G.3 Modello di Offerta Economica di sistema

Il modello di "Offerta Economica" predisposto dal sistema, dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte, caricato sulla piattaforma informatica del MEPA e inviato con firma digitale.

Si precisa che il modello di cui sopra è comprensivo della dichiarazione obbligatoria, ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.Lgs.n.50/2016, con la quale la ditta dichiara che l'offerta presentata comprende i costi della sicurezza aziendale e i propri costi della manodopera. La ditta tassativamente, a pena di esclusione dalla gara, dovrà quantificare e trascrivere entrambi i valori negli appositi spazi.

G.4 Modello I.N.P.S. / I.N.A.I.L.

L'offerta dovrà essere corredata dal Modello I.N.P.S. / I.N.A.I.L. (**ALL. C**) predisposto dall'Università, debitamente compilato, timbrato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente;

G.5 Cauzione Provvisoria del 2%

Garanzia provvisoria (art.93 co.1 del D.Lgs.n.50/2016), di € 685,38 (€ seicentottantacinque/38), pari al 2% (due percento) del prezzo base di appalto, a favore dell'Università degli Studi del Molise, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione, ai sensi del co. 2 dello stesso art.93 del D.Lgs.50/2016, può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. La garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 93 co.3 dello stesso D.Lgs.n.50/2016, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità, ovvero da intermediari finanziari, iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs.n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

Per la cauzione provvisoria costituita sotto forma di Bonifico Bancario intestato all'Università degli Studi del Molise, si comunicano i seguenti dati:

Causale: Cauzione provvisoria RDO n. 2255096/2019 "Ripristino funzionalità impianto di climatizzazione dell'Aula Multimediale e del Gruppo Frigo della Biblioteca Centrale di Ateneo, in Campobasso".

IBAN di accredito: IT22I 03069 03805 100000046034

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La garanzia, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 105 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. **Il presente comma non si applica nei casi previsti dall'art. 93 comma 8 del D. lgs 50/2016.**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, in favore dell'Università, valida fino alla scadenza del periodo contrattuale. Alla garanzia di cui innanzi si applicano le riduzioni previste dall'art.93, co.7, per la garanzia provvisoria.

Si precisa che tutte le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.03.2004 n.123.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, in conformità dell'art.93, co.7 del D.Lgs.n.50/2016, è ridotto delle percentuali richiamate nel medesimo comma per le ditte che si trovano in possesso dei previsti requisiti.

N.B. - Il concorrente che intende beneficiare delle riduzioni della garanzia è tenuto a segnalare il possesso dei relativi requisiti e a documentare lo stesso con la produzione di copia conforme della certificazione posseduta.

H) SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio ma consigliato in quanto ritenuto indispensabile per garantire una completa ed esaustiva conoscenza dello stato degli impianti sui quali intervenire, è infatti funzionale alla migliore valutazione delle componenti da sostituire e delle operazioni da effettuare, in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta economica.

L'eventuale sopralluogo potrà essere effettuato dalle ore 8:30 alle ore 12:30 di tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30, contattando il Geom. Piero AURISANO al n. 0874-404220 e-mail. aurisano@unimol.it.

I) ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'Art. 97, Comma 8, del Codice degli Appalti, l'Università direttamente o tramite il Sistema di "e-procurement" procederà all'esclusione automatica dalla gara di tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'Art. 97, comma 2, del predetto Codice. Tale facoltà non sarà esercitabile nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Si fa presente che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art.97, comma 2, del Codice degli Appalti, solo in presenza di almeno cinque offerte ammesse, senza tener conto degli esiti proposti dal sistema.

J) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, viene assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

K) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge N.187 del 12 novembre 2010, la Ditta Aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

L) REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'Art. 16-Bis, Comma 10, del D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge N. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

M) PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto sarà effettuato in un'unica soluzione a seguito di avvenuto riscontro positivo da parte del Direttore dei Lavori ovvero del collaudo.

Il pagamento avverrà previa acquisizione di documento unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità alla data di emissione della relativa fattura.

Ai fini della fatturazione si comunica che il numero di partita IVA dell'Università degli Studi del Molise è il seguente: **00745150706** ed il Codice Univoco è: **72CFIL**;

N) DOCUMENTI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Saranno a totale carico della ditta aggiudicataria della procedura la produzione della documentazione e gli oneri per i seguenti adempimenti da attuare prima della stipula del contratto:

imposta di bollo da € 16,00 da apporre sul documento di stipula, tutte le spese di contratto ed ogni altro impegno necessario, senza diritto di rivalsa.

O) ALTRE INFORMAZIONI:

- a. il pagamento del corrispettivo, per le prestazioni richieste ed ordinate, sarà effettuato a seguito dell'attestazione di regolare esecuzione degli interventi per il "Ripristino della funzionalità e messa in esercizio dell'impianto di climatizzazione VRV Daikin a servizio dell'Aula Multimediale presso il II Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise sito in Via F. De Sanctis, e del Gruppo Frigo idronico TRANE, a servizio della Biblioteca Centrale di Ateneo in Viale Manzoni, Campobasso";
- b. per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida A.N.A.C. applicabili;
- c. si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'Art. 97, Comma 6, del Codice degli Appalti;
- d. è facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- e. l'offerta economica vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine per la scadenza della presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dall'Università;
- f. informazioni di carattere tecnico ed amministrativo potranno essere richieste al Geom. Piero AURISANO, Recapito Telefonico: 0874/404220, indirizzo e-mail: aurisano@unimol.it;

P) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Q) CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dei lavori tra la Ditta e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario.

Il foro competente è quello di Campobasso.

R) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'Art. 31 del Codice degli Appalti, è il **ing. Giovanni LANZA**, Recapito Telefonico: **0874/404222**, indirizzo E-Mail: lanza@unimol.it

Ai sensi di quanto previsto dagli Artt. 2 e 4, della Legge N.241 del 07 agosto 1990, e successive modifiche ed integrazioni si comunica quanto segue:

- il Procedimento Amministrativo avrà la durata di **180 giorni**;
- l'Unità Organizzativa, responsabile del procedimento, è la **Centrale di Committenza**.

Campobasso, _____

18 APR. 2019

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Valerio BARBIERI)

