



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI  
CENTRALE DI COMMITTENZA  
AREA ACQUISTI E CONTRATTI

### IL DIRETTORE GENERALE

- LETTO** l'art. 32 co.2 del D.lgs. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO** che è in scadenza il contratto per l'affidamento del servizio fotocopie per gli utenti dell'Università, stipulato con la Ditta E.LI.DEL snc in data 09/06/2016;
- RILEVATA** la validità del servizio fotocopie nel supporto alle attività di studio degli studenti;
- RITENUTO** opportuno attivare idonea procedura di gara per il riaffidamento del servizio;
- PRESO ATTO** che i competenti uffici hanno predisposto il Capitolato Speciale d'Appalto che prevede l'affidamento del servizio per la durata di tre anni presso le seguenti sedi: Polifunzionale I Viale Manzoni – Campobasso, Polifunzionale II Via De Sanctis – Campobasso, Biblioteca Centrale di Ateneo Via De Sanctis – Campobasso, Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute “Vincenzo Tiberio” – Campobasso;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016, trattandosi di contratto attivo, il valore dell'appalto è stato quantificato in 24.134,68 € per il triennio oltre 4.022,45 € per l'eventuale proroga tecnica della durata di sei mesi;
- TENUTO CONTO** che il suddetto importo è stato determinato per il triennio moltiplicando il numero totale delle copie effettuate nell'anno 2018, dichiarate dal gestore uscente con nota prot. 8334 del 25/03/2019, per il costo contrattuale previsto per singola fotocopia A4 pari a 0,0265 €;
- CONSIDERATO** che il canone richiesto per l'utilizzo degli spazi per l'espletamento del servizio è stato stimato dall'Area Servizi Tecnici in complessivi 3.120,00 € annui;
- RITENUTO** che la procedura da espletare per l'individuazione del contraente è quella prevista ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del D.lgs 50/2016, ovvero la procedura negoziata con invito agli operatori economici che manifesteranno interesse a seguito di pubblicazione sul sito di Ateneo di apposito Avviso, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

- CONSIDERATO** che il criterio di aggiudicazione previsto è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 2, lett. c) del D.lgs. 50/2016;
- VISTO** l'Avviso di Manifestazione d'interesse;
- TENUTO CONTO** che non è ancora stata attivata la piattaforma telematica di negoziazione per la gestione delle gare;
- LETTA** la D.D. n. 24 del 01/02/2018 che prevede che per importi superiori a € 20.000,00 la gestione delle procedure venga affidata alla Centrale di Committenza;
- LETTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- INDICATO** ai sensi dell'art.31 del D.lgs. 50/2016, delle Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» e dell'art. 5 della D.D. n. 3092 del 01/02/2019 il Responsabile Unico del Procedimento, per l'espletamento della procedura di gara, nella persona del dott.ssa Milena Iapalucci;

### DETERMINA

- Art. 1 -** l'autorizzazione all'espletamento della procedura di gara per l'affidamento triennale del servizio fotocopie presso le diverse sedi dell'Università, mediante procedura negoziata, con invito agli operatori economici che manifesteranno interesse a partecipare alla suddetta procedura, a seguito di pubblicazione di apposito Avviso sul sito dell'Ateneo;
- Art. 2 -** l'approvazione del Capitolato Speciale d'Appalto e l'Avviso di manifestazione di Interesse;
- Art. 3 -** che i proventi derivanti dalla gestione del contratto siano imputati alla voce COAN CA.03.034.01.03.01 "Proventi patrimoniali da edifici" nei rispettivi esercizi di competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Valerio BARBIERI

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	CA.03.034.01.03.01 "Proventi patrimoniali da edifici"
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: Si conferma la gestione contabile sul conto di ricavo individuato all'art.3 _____ _____			Data 22/05/2019