

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
CAMPOBASSO



Centrale di Committenza
Area Acquisti e Contratti
Settore Provveditorato e Appalti

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE CALDE E FREDDI E DI SNACKS TRAMITE DISTRIBUTORI AUTOMATICI IN FAVORE DELL’UTENZA DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE.
CIG 7929268EF0

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

Art. 1. OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento, per un quadriennio, del servizio di somministrazione di bevande calde e fredde e di snacks tramite distributori automatici presso le sedi dell’Università degli Studi del Molise (Campobasso, Termoli e Pesche).

Il servizio è destinato a soddisfare le esigenze di un’utenza composta prevalentemente da studenti universitari, ospiti occasionali, nonché da personale docente e tecnico amministrativo.

Si evidenzia che nei locali del 1° e 2° Polifunzionale a Campobasso e della sede di Pesche è presente il servizio bar.

Art. 2. DURATA DELL’APPALTO

Il contratto avrà durata quadriennale.

La Ditta è obbligata a garantire il servizio, agli stessi patti e condizioni, per il periodo, eventualmente necessario, ad espletare una nuova procedura di gara, qualora la stessa non sia stata definita entro il termine di scadenza del contratto. (6 mesi).

Art. 3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Le macchine distributrici dovranno consentire l’erogazione di bevande calde, bevande fredde in lattina o tetrapak, acqua minerale naturale e frizzante e alimenti solidi preconfezionati.

I distributori attualmente installati sono in numero complessivo di 42 (n. 18 bevande calde, n. 4 bevande fredde, n. 20 miste bevande calde, fredde e snacks) distribuiti su n. 18 postazioni dislocate presso le strutture universitarie meglio dettagliate nell'allegato 1 al presente Capitolato. Le Ditte interessate alla presente procedura di gara potranno effettuare sopralluoghi per visionare le postazioni designate per accogliere i distributori, prendendo contatti con il Geom. Piero Aurisano (tel. 0874/404220- e-mail:aurisano@unimol.it).

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere lo spostamento delle apparecchiature in sede diversa senza che le possa essere addebitato alcun onere. Il numero dei distributori è rapportato alle reali esigenze dell'Università degli Studi del Molise al momento dell'aggiudicazione e potrà comunque subire variazioni in aumento o diminuzione nel corso del servizio. In tal caso il contributo, di cui all'art. 9, comma 2, del presente capitolato, subirà variazioni proporzionalmente al nuovo numero di distributori.

In caso di diminuzione del numero dei distributori, il gestore non potrà vantare richieste di risarcimento, rimborsi o qualsiasi altro indennizzo di sorta.

Art. 4. CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI

Tutti i distributori da installarsi dovranno essere di ultima generazione ed in particolare l'anno di fabbricazione non potrà essere antecedente al 2014.

I distributori automatici dovranno:

- essere dotati di omologazione sanitaria;
- rispondere alle vigenti disposizioni in materia di igiene, di sicurezza ed antinfortunistica;
- funzionare con corrente 220 V 50 Hz e dovranno operare in corrente continua da 24 V;
- essere muniti di gettoniera elettronica che accetti qualsiasi taglio di moneta con rendiresto, nonché dotati di lettore per strumenti elettronici di pagamento (chiavi, schede, ecc.);
- riportare una targhetta con il nominativo del Responsabile del servizio;
- riportare il nominativo e la ragione sociale del gestore ed il recapito telefonico;
- essere dotati di chiare indicazioni sulle tipologie di prodotti offerti e sul relativo prezzo.

I distributori adibiti all'erogazione di bevande calde dovranno avere una capace autonomia di bicchieri e palette. Il materiale monouso dovrà essere di tipo biodegradabile al 100%.

Art. 5. GESTIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a proprie spese all'installazione e agli allacciamenti delle macchine distributrici nelle varie sedi dell'Università.

L'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici dovranno essere eseguiti a regola d'arte secondo la normativa vigente in materia di sicurezza.

L'appaltatore dovrà coordinarsi con l'Università, in modo che l'installazione dei distributori avvenga nei tempi e con le modalità tali da garantire la continuità del servizio già in essere, evitando che vi siano periodi di interruzione dello stesso.

Al termine del contratto la ditta dovrà provvedere a proprie spese alla rimozione delle installazioni e ai necessari ripristini.

Il gestore dovrà garantire il regolare funzionamento dei distributori automatici tramite idonea manutenzione e interventi di assistenza tecnica.

Le operazioni di manutenzione (ordinaria e straordinaria), assistenza e pulizia dei distributori saranno, pertanto, a carico della ditta. In particolare dovranno essere garantiti:

- un periodico controllo e un costante rifornimento dei prodotti in modo tale da mantenere in perfetta efficienza le apparecchiature senza interruzione nell'erogazione del servizio;
- una puntuale e scrupolosa pulizia interna ed esterna dei distributori tale da garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi provvedendo a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o delle apparecchiature danneggiate o fuori uso;
- un tempestivo allontanamento dei rifiuti di imballaggio;
- l'installazione, nelle immediate vicinanze dei distributori, di portarifiuti idonei per capacità e facilità di pulizia. In particolare la raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata in conformità alla legislazione vigente nonché alla regolamentazione comunale sulla raccolta differenziata dei rifiuti, a cura e spese del gestore, con frequenza minima giornaliera, mediante sostituzione dei sacchi.

In caso di chiamata (a mezzo telefono, fax o posta elettronica) per guasto e/o esaurimento anche parziale di prodotti e/o ingredienti, il gestore deve impegnarsi ad intervenire almeno entro **3** ore lavorative dalla chiamata medesima, dalle ore 08:00 alle ore 17:00 e ciò per tutti i giorni dell'anno (esclusi i sabati, le domeniche, le festività ed i periodi di chiusura relativi ad ogni singola struttura) e dovrà assicurare in tale orario la reperibilità di un operatore.

I distributori che presenteranno frequenti fermi dovranno essere sostituiti entro 3 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

Prima della installazione dei distributori il gestore, in accordo con l'Area Servizi Tecnici dell'Università e su autorizzazione di quest'ultima, provvederà a propria cura e spese alla realizzazione di eventuali piccoli interventi impiantistici che ritenesse opportuni per l'esecuzione del servizio, ivi compresi l'allacciamento elettrico e il collegamento idrico, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, rilasciando all'Area Servizi Tecnici dell'Università la relativa dichiarazione di conformità ai sensi del D.M. 37/08 e s.m.i.

L'Università è sollevata da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni in caso di atti vandalici o scasso arrecati ai distributori, furti, incendi, manomissioni.

L'Università è esonerata da ogni responsabilità per l'eventuale scarsità o mancanza d'energia elettrica e per la mancata fornitura di qualsiasi servizio, anche se dovuti a guasti degli impianti o ritardi nella riparazione degli stessi.

Art. 6. CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

Gli alimenti, le bevande e i componenti delle bevande calde dovranno:

- essere prodotti e distribuiti da marche di prima qualità diffuse almeno a livello nazionale;
- corrispondere per caratteristiche e requisiti alle rispettive denominazioni legali e merceologiche che li caratterizzano e con le quali vengono poste in commercio.

Le bevande, con esclusione di quelle calde, dovranno essere distribuite nei contenitori originali dei produttori.

I prodotti distribuiti dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

a) BEVANDE CALDE

- **Caffè/caffè macchiato:** dovrà essere di “prima miscela bar”, macinato all’istante e con grammatura minima di 7 gr di caffè per ogni erogazione;
- **Caffè d’orzo:** grammatura minima di gr 7 di caffè d’orzo per erogazione;
- **Caffè decaffeinato:** grammatura minima di gr 2 di prodotto per erogazione;
- **Caffè al ginseng;**
- **Latte:** grammatura minima di gr 8 di latte in polvere per erogazione;
- **Cappuccino:** almeno gr 10 di latte in polvere per ogni erogazione;
- **Thé:** almeno gr. 14 di thé in polvere per ogni erogazione;
- **Cioccolata calda:** almeno gr. 25 di miscela di cioccolato in polvere per ogni erogazione.

b) BEVANDE FREDDI:

- bibite PET da cl. 25;
- bibite PET da cl. 50;
- succhi di frutta brick da cl. 20;
- coca cola, fanta, thé lattina da cl. 33;
- acqua naturale e frizzante in bottiglia da cl. 50.

c) ALIMENTI SOLIDI PRECONFEZIONATI

- snacks salati e dolci (con prodotti anche per celiaci)

d) ALIMENTI SOLIDI PRECONFEZIONATI FRESCHI

- Panini/piadine/tramezzini varie farciture (con prodotti anche per celiaci).

Bevande e alimenti dovranno essere conservati alla temperatura prevista dalla vigente normativa. La vendita di generi avariati o contenenti sostanze nocive o comunque non previste dalle norme di igiene e sanità darà luogo alla risoluzione immediata del contratto, senza pregiudizio delle eventuali sanzioni di legge.

Le bevande calde dovranno essere dolcificate esclusivamente con zucchero con quantità preselezionabile.

Art. 7. CONTROLLO DELLA MERCE

L’amministrazione potrà effettuare controlli diretti e periodici, senza che la ditta possa rifiutarsi, in merito alla igienicità ed alla qualità dei prodotti distribuiti.

I prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spese a totale carico della ditta entro il più breve tempo possibile.

Art. 8. PREZZO DEI PRODOTTI

Il prezzo dei prodotti non potrà essere superiore a quello indicato di seguito:

Tipologia di prodotto	Prezzo massimo (iva inclusa) in Euro
Bevande calde escluso il caffè normale (caffè macchiato-orzo-ginseng-decaffeinato, thé, latte, cappuccino, cioccolata)	0,60

Bibite fredde in lattina da cl. 33 (coca cola-fanta-sprite)	0,90
Succhi di frutta in brick da cl. 20	0,60
Snack salato (crackers, taralli, schiacciatine, patatine, etc)	0,90
Snack dolce (cornetti, merendine, tortine, wafer, etc)	0,90
Cioccolata (tipo Mars, Bounty, M&M's, Kinder buono, tavoletta Milka, Oro Ciock, etc)	1,00
Panini/piadine/tramezzini varie farciture	1,50
Prodotti per celiaci dolci e salati	1,50

I prezzi dei suddetti prodotti, al netto del ribasso offerto in sede di gara, dovranno essere fissi ed invariabili per la durata di almeno un anno dall'inizio del servizio. Trascorso il primo anno la Ditta potrà richiedere la revisione dei prezzi presentando idonea relazione che indichi le motivazioni e i documenti giustificativi che inducono a chiedere tale aumento.

Nel caso in cui le motivazioni ed i documenti giustificativi prodotti vengano considerati idonei a giustificare la necessità di una revisione dei prezzi, l'Università provvederà ad aggiornare il listino nella misura massima delle variazioni dell'Indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

Non saranno soggetti a ribasso e resteranno fissi e immutabili per l'intera durata contrattuale i prezzi dei seguenti prodotti:

Tipologia di prodotto	Prezzo fisso e immutabile (iva inclusa) in Euro
Caffé	0,30
Acqua minerale naturale e frizzante in P.E.T. cl.50	0,25

Il Concessionario potrà proporre l'eventuale introduzione di nuovi prodotti, fermo restando l'impegno a garantire la disponibilità in idonea quantità dei prodotti minimi sopra elencati. L'introduzione di tali prodotti è vincolata al parere favorevole dell'Università che valuterà di volta in volta la proposta in base alla tipologia, alla quantità ed al prezzo dei prodotti proposti.

L'Università si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali per qualsiasi motivo non ritenga opportuna l'erogazione.

Art. 9. CORRISPETTIVO

La Ditta corrisponderà all'Università del Studi del Molise, in soluzione anticipata e per ciascun anno, la somma di € 12.000,00 a titolo di canone per l'occupazione degli spazi dove verranno installati i distributori.

La Ditta, inoltre, corrisponderà all'Università un contributo annuo forfetario di seguito dettagliato, a titolo di rimborso spese per consumi di energia elettrica ed acqua, da pagarsi in soluzione anticipata per ciascun anno, di:

€ 330,00 per ciascun distributore di bevande calde

€ 330,00 per ciascun distributore di sole bevande fredde

€ 220,00 per ciascun distributore misto di bevande e snacks.

Art. 10. PERSONALE

La ditta sarà direttamente responsabile dell'impiego del personale utilizzato per il rifornimento e la manutenzione dei distributori, e saranno a suo carico tutti gli oneri e gli obblighi relativi al rapporto di lavoro secondo la normativa vigente.

Art. 11. RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

La ditta aggiudicataria riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nella erogazione del servizio in oggetto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di danni diretti arrecati eventualmente da detto personale a cose e/o a persone sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione, presso l'Università, delle prestazioni di cui al presente Capitolato Speciale.

La ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti collettivi di lavoro nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

Art. 12. ONERI ED OBBLIGHI GENERALI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Per l'erogazione del servizio oggetto della presente procedura:

- a) Si considera che la ditta aggiudicataria abbia preso visione dello stato dei luoghi, delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono in qualsiasi modo aver influito sulla determinazione dell'offerta.
- b) La ditta aggiudicataria dovrà consentire il prosieguo delle attività amministrative, didattiche e di ricerca negli ambienti non direttamente interessati dai lavori.
- c) La ditta si assumerà a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione dei lavori di che trattasi sollevando, nel contempo, l'Amministrazione Universitaria.
- d) La ditta si impegna alla osservanza delle norme e prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale e di quelle del D.lgs. 50/2016.

Il servizio e tutti i prodotti offerti dovranno essere forniti in conformità alla vigente normativa in materia.

La ditta dovrà osservare le norme di igiene in vigore ed in particolare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 6 novembre 2007, n. 193 s.m.i. (Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore).

Art. 13. PENALI

L'Università, in caso di inadempienze degli obblighi contrattualmente assunti e per insoddisfacente svolgimento del servizio, contesterà l'infrazione od omissione all'aggiudicatario che dovrà ovviare al disservizio entro il termine assegnato o comunque nel più breve tempo possibile.

Per ogni infrazione ed omissione l'aggiudicatario sarà passibile di penalità pecuniaria pari ad € 100,00.

In caso di inadempimento ripetuto l'amministrazione si riserva la facoltà di incamerare il deposito cauzionale e/o revocare l'affidamento stesso.

In caso di ritardo nell'intervento tecnico e nel rifornimento dei prodotti la ditta dovrà corrispondere all'Università una somma a titolo di penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

L'aggiudicatario dovrà sgomberare gli spazi occupati entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di revoca. Qualora i predetti spazi non siano riconsegnati entro il termine citato, la ditta dovrà corrispondere all'Università una somma a titolo di penale di €. 100,00 per ogni giorno di ritardo, anche nel caso della sua naturale scadenza, fatto salvo il diritto di ulteriore risarcimento del danno.

Le contestazioni relative a qualsiasi inadempimento saranno accertate da incaricati dell'Università, d'ufficio o su segnalazioni dell'utenza, e verranno comunicate alla Ditta a mezzo posta elettronica o pec.

Art. 14. CESSIONE DI CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto alla ditta, sotto pena di immediata risoluzione dall'aggiudicazione per sua colpa esclusiva nonché di risarcimento di ogni danno e spesa a favore dell'Amministrazione, di cedere a terzi tutto o parte del presente contratto di appalto.

Art. 15. LICENZE/ ASSICURAZIONI

La ditta dovrà essere in possesso delle necessarie licenze e autorizzazioni per la vendita dei prodotti.

La ditta dovrà disporre di una adeguata copertura assicurativa (massimale minimo di €. 3.000.000,00) per eventuali danni provocati a persone e/o cose da atti eseguiti o ordinati da dipendenti del gestore o comunque in dipendenza diretta o indiretta dell'esecuzione del servizio derivanti da cattivo funzionamento dei distributori.

Le garanzie di indennizzo dovranno riguardare anche i casi di intossicazione da cibi e bevande e comprendere eventi connessi a malori, vertigini, stati di incoscienza, che comportino invalidità o morte del fruitore del servizio.

Il Responsabile del Procedimento

(Dott. ssa Rossella CACCHIONE)

Il Direttore Generale

(Dott. Valerio BARBIERI)