



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE PER LE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE/CENTRI DI ATENEO RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART.20, COMMA 2 DEL D.LGS. N.75/2017 (COD. 1/2019).

VERBALE N. 1 - RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 19 marzo 2019, alle ore 9:40 presso la sala riunioni del V piano dell'Università degli Studi del Molise - in via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso, II Edificio Polifunzionale, si è riunita, presente al completo, la Commissione esaminatrice del concorso di cui al titolo, bandito con D.D. n. 22/2019 prot. n. 3453 del 5 febbraio 2019, pubblicato nella G.U.R.I. n. 12 del 12 febbraio 2019 (IV Serie Speciale).

La Commissione, nominata con D.D. n. 47/2019 prot. n. 7501 del 15 marzo 2019 risulta così composta:

- | | |
|--------------------------------|------------|
| - Dott. Vincenzo LUCCHESI | Presidente |
| - Prof.ssa Antonella SANTONE | Componente |
| - Prof. Gaetano GIULIANO | Componente |
| - Dott.ssa Antonella GERMANESE | Segretario |

Preliminarmente, i componenti della Commissione dichiarano l'inesistenza tra loro di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado incluso e, dopo aver visionato l'elenco trasmesso dal Responsabile del Procedimento dott. Francesco SANGINARIO contenente le informazioni anagrafiche relative ai candidati ammessi al concorso (n. 2), dichiarano che tali vincoli non sussistono neanche con i candidati stessi.

L'elenco contenente i dati dei candidati, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, è parte integrante del presente verbale (**Allegato n.1**).

La Commissione esaminatrice prende atto dell'avvenuta pubblicazione del bando di concorso pubblicato nella G.U.R.I. - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 12 del 12 febbraio 2019 (IV Serie Speciale) e procede all'esame integrale dello stesso.

La Commissione esaminatrice prende atto che, a norma dell'art. 6 del bando di concorso *"le prove d'esame consisteranno in n.1 (una) prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico e in un colloquio. La prova scritta consisterà o in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato teso a verificare la conoscenza delle seguenti materie: diritto dell'impresa, diritto delle società di capitali, diritto industriale, spin-off e start up universitari, università e terza missione, legislazione universitaria, Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise. Il colloquio avrà ad oggetto le materie della prova scritta, le conoscenze specifiche e le capacità acquisite nello svolgimento delle attività attinenti all'ambito del profilo professionale richiesto, la conoscenza della lingua inglese attraverso la traduzione a vista di un brano scientifico dalla lingua inglese in lingua italiana e l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse"*.





La Commissione esaminatrice stabilisce, inoltre, in conformità a quanto disposto dal citato art. 6 del bando di concorso, che conseguiranno l'ammissione al colloquio i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 e che il colloquio si intenderà superato con il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione prende atto, inoltre, che il calendario delle prove d'esame, è il seguente:

- Prova scritta: 19 marzo 2019 alle ore 10.00 presso il II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso;
- Colloquio: 11 aprile 2019 alle ore 10.30 presso il II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà reso noto sul sito Internet (<http://www.unimol.it> - Bandi di Gara e Concorsi/Concorsi/Personale-Tecnico-Amministrativo/Concorsi pubblici a tempo indeterminato), entro giovedì 21 marzo 2019 e nello stesso giorno saranno rese note eventuali modifiche in ordine al giorno, ora e luogo di svolgimento del colloquio.

La Commissione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, fissa al 19 settembre 2019 il termine di chiusura del procedimento concorsuale.

Per la formazione della graduatoria saranno applicati i criteri stabiliti dal bando di concorso.

Inoltre, visto l'art. 12 - comma 1 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dall'art. 10 del D.P.R. n. 693/96, secondo il quale nella riunione preliminare sono stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nel rispetto degli artt. 6 e 7 del bando di concorso, stabilisce quanto di seguito riportato:

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in un test a risposta multipla avente ad oggetto le materie previste dall'art. 6 del bando e sarà composto da 15 domande. Per ciascuna domanda saranno proposte 4 opzioni di risposta di cui sola una esatta.

Immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) test. Ciascun test contrassegnato da un numero progressivo, sarà inserito in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione. La busta contenente il test oggetto della prova sarà estratta, tra le tre predisposte dalla Commissione, da un candidato individuato, di comune accordo, da tutti quelli presenti nell'aula, che firmerà il test sorteggiato.

Il test estratto per la prova verrà fotocopiato subito dopo l'estrazione alla presenza di almeno un candidato e un componente della Commissione successivamente verrà distribuito in copia a ciascun candidato.

La Commissione stabilisce che la durata della prova scritta è fissata in 30 minuti.

Ciascun candidato, per ogni domanda, dovrà apporre la risposta esclusivamente sul test consegnato.

Il Presidente provvederà a leggere in aula, ai candidati presenti, il foglio istruzioni che è parte integrante del presente verbale (**Allegato n.2**).

La Commissione decide che alla prima prova sarà attribuito un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e stabilisce altresì quanto segue:

- per ogni risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari a 2 punti;
- per ogni risposta non data o più risposte verrà attribuito un punteggio pari a 0 punti;



- 
- per ogni risposta errata verrà attribuito un punteggio pari a - 1;

Per la prova scritta a ciascun candidato saranno consegnati:

- 1) una busta piccola
- 2) una scheda anagrafica
- 3) una penna nera
- 4) una busta bianca grande

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati *"non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie"*. Secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, è vietato l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova scritta ogni candidato dovrà inserire la scheda anagrafica nella busta piccola, che provvederà a chiudere. Successivamente il candidato inserirà la busta piccola nella busta grande contenente il test. Il candidato, dopo aver chiuso la busta grande, la consegnerà alla Commissione. Sulla busta consegnata verranno apposte le firme di ciascun componente della Commissione.

Tutto il materiale consegnato al candidato dovrà essere restituito al termine della prova.

Il candidato consegue l'ammissione al colloquio solo qualora abbia riportato una votazione minima di 21/30 nella prova scritta.

TITOLI

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso, la valutazione dei titoli verrà effettuata dopo la prova scritta e prima di procedere alla valutazione delle prove scritte sostenute dai candidati presenti.

Sono valutabili esclusivamente i titoli presentati dal candidato con le modalità previste dall'art. 7 del bando.

Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti.

Le categorie di titoli valutabili ed il relativo punteggio sono i seguenti:

a) titoli connessi ad attività lavorativa prestata:	punteggio massimo attribuibile	punti 5
b) titoli di studio:	punteggio massimo attribuibile	punti 3
c) titoli vari:	punteggio massimo attribuibile	punti 2
	totale	punti 10

La Commissione decide per singola categoria di titoli valutabili, i criteri per l'attribuzione dei punteggi utilizzando la griglia riportata nell'**Allegato n.3**.

Titoli connessi ad attività lavorativa prestata: punteggio massimo attribuibile punti 5

Il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati sarà valutato solo se attinente e rilevante rispetto all'attività oggetto del concorso.



 Il servizio viene valutato fino alla scadenza del bando ovvero di rilascio del certificato se anteriore alla data predetta.

- ❖ Servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, così come definite dall'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, e/o presso soggetti privati sino ad un massimo di **5 punti** così ripartito:
 - **0,5** per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di esperienza lavorativa attinente all'attività oggetto del concorso;

Titoli di studio: punteggio massimo attribuibile punti 3

- ❖ Diploma di laurea (laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea triennale + laurea specialistica o laurea magistrale) fino ad un massimo di 1 punto così suddiviso:
 - votazioni 110 e 110 e lode su 110 (o votazioni equivalenti): **1 punto**
 - votazioni da 105 a 109 su 110 (o votazioni equivalenti): **0,5 punti**
 - votazioni inferiori o uguali a 104 su 110 (o votazioni equivalenti): **0**
- ❖ Ulteriori titoli di studio se attinenti al profilo richiesto dal bando fino ad un massimo di 2 punti così suddivisi:
 - Ulteriore diploma di laurea: **0,5 punti**
 - Dottorato di ricerca: **0,5 punti**
 - Scuola di Specializzazione: **0,5 punti**
 - Master Universitario di I livello: **0,25 punti**
 - Master Universitario di II livello: **0,25 punti**

Titoli vari: punteggio massimo attribuibile punti 2

La valutazione dei titoli vari riguarda gli altri titoli attinenti al profilo richiesto dal bando non classificabili nelle precedenti categorie e più precisamente:

- ❖ partecipazione a progetti di ricerca, borse di studio e di ricerca, abilitazione professionale, corsi di perfezionamento, aggiornamento e/o formazione, relazione a convegni e seminari fino ad un massimo di **1 punto**:
 - **0,2** per ogni titolo riferito alla categoria di cui sopra.
- ❖ Pubblicazioni scientifiche fino ad un massimo di **1 punto**:
 - **0,2** per ogni pubblicazione scientifica.

COLLOQUIO

Il colloquio avrà ad oggetto le materie previste all'art. 6 del bando di concorso.

A tal fine, la Commissione predisporrà, immediatamente prima di procedere al colloquio, dei gruppi di quesiti composti da n. 2 (due) domande ciascuno, in numero tale da consentire una possibilità di scelta almeno tra n. 3 (tre) gruppi distinti di quesiti.

Ciascun gruppo di quesiti, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in busta anonima anch'essa siglata da tutti i componenti della Commissione.

Il candidato sarà invitato a sorteggiare la busta contenente il gruppo di quesiti oggetto del colloquio e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Per quanto riguarda la prova di inglese, a ciascun candidato verrà sottoposto un brano scientifico da tradurre a vista dalla lingua inglese in lingua italiana.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione stabilisce di utilizzare un Personal Computer per la verifica delle competenze in ambito informatico.

Il colloquio si svolgerà rispettando l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti contenuti nei quesiti;
- 2 - capacità di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva;
- 4 - livello di conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

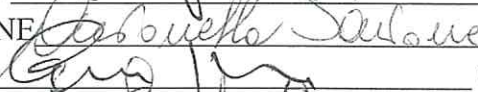
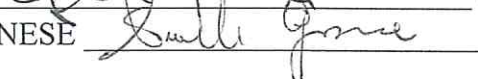
Il colloquio si intende superato se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

La Commissione chiude i lavori alle ore 10:15 e si riconvoca in prosieguo per l'espletamento delle ulteriori attività della procedura concorsuale presso la sala riunioni del V piano dell'Università degli Studi del Molise - in via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso, II Edificio Polifunzionale e per lo svolgimento della stessa presso l'Università degli Studi del Molise - II Ed. Polifunzionale - via de Sanctis s.n.c. - Campobasso.

Del che è redatto verbale che viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

LA COMMISSIONE

- | | | |
|--------------------------------|--|------------|
| - Dott. Vincenzo LUCCHESI |  | Presidente |
| - Prof. ssa Antonella SANTONE |  | Componente |
| - Prof. Gaetano GIULIANO |  | Componente |
| - Dott.ssa Antonella GERMANESE |  | Segretario |

