

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO



RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL MATERIALE PROMOZIONALE A.A. 2019/2020.

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dall’Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come “Università”), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto per l’affidamento del servizio in oggetto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si rinvia alla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 (di seguito indicato come “Codice”) e ss.mm.ii.

DATI GENERALI

Ente appaltante:	Università degli Studi del Molise - Via De Sanctis, 86100 Campobasso tel. 0874.4041 www.unimol.it – PEC: amministrazione@cert.unimol.it ;
Descrizione	Servizio di realizzazione del materiale promozionale a.a. 2019/2020.
Deliberazione a contrarre:	Delibera del CdA del 29/03/2019;
Luogo di esecuzione:	Campobasso;
Procedura di gara:	Richiesta di Offerta;
C.I.G.:	Z5E28A2947

A) OGGETTO DELL'APPALTO

Costituiscono oggetto dell'appalto i servizi e le forniture dettagliate nel Capitolato Speciale Tecnico allegato.

B) AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto a base d'asta è pari ad € 3.800,00 più IVA al 22%.

C) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura di gara è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto;
2. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

La ditta dovrà:

- impegnarsi a correggere eventualmente i files esecutivi con il supporto del Centro Progettazione Grafica e Stampa (responsabile: dott. Paolo Emilio Greco) e del Centro Orientamento e Tutorato (responsabile: dott.ssa Cinzia Dardone) dell'Università;
- impegnarsi a realizzare il lavoro "a regola d'arte" risultando responsabile della qualità di stampa e di finitura;
- impegnarsi a rispettare i tempi di consegna indicati per ogni singolo lavoro.

D) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere presentata (a pena di esclusione) entro il termine ultimo riportato all'interno dei dati generali della procedura e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MePA.

Codesta Ditta dovrà presentare la seguente documentazione:

1. Copia del presente Disciplinare di Gara e del Capitolato Speciale Tecnico firmati digitalmente dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente la ditta nei confronti dei terzi;
2. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (Allegato A) corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del citato D.P.R. 445/2000. La dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta, dovrà contenere quanto indicato nell'allegato A. I punti relativi ai requisiti di partecipazione di carattere generale vanno resi anche per i seguenti soggetti, se diversi da chi ha sottoscritto tale allegato:
 - il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale,
 - socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo,
 - soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice,
 - amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purchè nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

E) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio, da affidare tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, verrà aggiudicato al concorrente che presenterà l'offerta migliore secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si procederà mediante sorteggio.

L'Università si riserva in ogni caso la possibilità, per ragioni di pubblico interesse o altre fondate circostanze non previste, né prevedibili al momento dell'indizione della gara o insorte durante il suo svolgimento, di revocare la procedura relativa alla presente RdO e non disporre alcuna aggiudicazione.

In tale ultima ipotesi ai concorrenti non sarà dovuto alcun rimborso, né spesa, diritto o altro indennizzo per la partecipazione alla gara.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte saranno aperte le buste virtuali ed esaminati i documenti in esse contenuti.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Il contratto, in conformità all'art. 6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato con scrittura privata attraverso il MePa con l'invio a sistema del documento di stipula sottoscritto con firma digitale dal soggetto aggiudicatore.

F) DOCUMENTAZIONE ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Saranno a totale carico dell'aggiudicatario gli oneri e la produzione tempestiva della documentazione di seguito elencati:

- marca da bollo di € 16,00 per la regolarizzazione del documento di stipula o documentazione comprovante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo;
- comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato in attuazione della legge 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari).

G) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

H) PENALI

Qualora la fornitura non venga effettuata entro il termine stabilito, alla Ditta sarà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pari all'1 % dell'importo netto contrattuale; la penale sarà applicata nel limite massimo del 10% dell'importo netto contrattuale salvo il riconoscimento dei maggiori danni.

I) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno trattati, per il tempo strettamente necessario, per le sole finalità correlate alla gara e all'eventuale rapporto contrattuale, con procedure informatiche e manuali da personale incaricato dell'Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise.

Con l'invio dell'offerta il concorrente esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

J) CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le Ditte e l'Università saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso.

K) ALTRE INFORMAZIONI

- a. il pagamento del corrispettivo per le prestazioni richieste sarà effettuato a seguito della attestazione di regolarità da parte del Responsabile dell'esecuzione del servizio e a seguito di presentazione della fattura elettronica in regime di Split Payment subordinatamente alla verifica positiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- b. l'offerta vincolerà il concorrente per 30 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Università;
- c. l'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Centro Orientamento e Tutorato;
- d. il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Dardone;
- e. per informazioni di carattere amministrativo contattare il responsabile del Settore Provveditorato e Appalti, Dott.ssa Milena Iapalucci, tel. 0874/404271, e-mail iapalucci@unimol.it. Per informazioni relative all'offerta formativa contattare il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Cinzia Dardone, tel. 0874/404390, e-mail dardone@unimol.it. Per informazioni di carattere tecnico contattare il Dott. Paolo Emilio Greco, tel. 0874/404234 e-mail pigreco@unimol.it.

Campobasso,

Settore Provveditorato e Appalti
Il Responsabile
Dott.ssa Milena Iapalucci

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Cinzia Dardone



Area Acquisti e Contratti
Il Responsabile
Dott.ssa Rossella CACCHIONE

