UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Coordinamento Affari Generali – Ufficio Statuto, Regolamenti ed Elezioni

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE

ai fini della designazione di n. 1 componente nel Consiglio di Amministrazione

appartenente al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo

IL RETTORE

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise ed in particolare l'art. 19, comma 1, lett. b);

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo ed in particolare l'art. 20, comma 1;

VISTO il D.R. n. 285 del 16 marzo 2016, e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono stati nominati i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise per il quadriennio 2016/20 e, comunque, fino al 30 aprile 2020;

VISTO il D.R. n. 429 del 23 maggio 2018 con il quale il prof. Alberto Franco POZZOLO è stato nominato componente del Consiglio di Amministrazione in sostituzione della prof.ssa Stefania GIOVA, per lo scorcio del quadriennio 2016/20 e, comunque, fino al 30 aprile 2020;

CONSIDERATO che il prof. POZZOLO in data 1° luglio 2019 si è trasferito presso l'Università degli Studi Roma Tre di Roma;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 13 marzo 2018;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla sostituzione del predetto componente nel Consiglio di Amministrazione, per lo scorcio del quadriennio 2016/20 e, comunque, fino al 30 aprile 2020;

INDICE

un avviso pubblico per la designazione, attraverso la presentazione di candidature, di n. 1 componente nel Consiglio di Amministrazione, per lo scorcio del quadriennio 2016/2020 e, comunque, fino al 30 aprile 2020, appartenente al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise.

Il mandato alla carica di componente del Consiglio di Amministrazione è rinnovabile per una sola volta.

Il componente è designato dal Rettore, previo parere favorevole del Senato Accademico, sulla base di candidature presentate ai sensi del presente avviso, tra soggetti in possesso di comprovata competenza in campo gestionale ovvero di un'esperienza professionale di alto livello con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifica culturale.

Il possesso di tali requisiti è certificato dal Nucleo di Valutazione sulla base della documentazione presentata.
Il presente avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale e sul sito web di Ateneo, in apposita sezione dedicata.
L'Università si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Termini e modalità di presentazione delle candidature:
Le candidature, redatte secondo il modello allegato (1), corredate da apposito C.V. (2) e da fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, devono pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 2 agosto 2019.**
Le candidature possono essere:
inviate in busta chiusa con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: *"Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise – II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, snc, 86100 Campobasso"*. La busta dovrà recare la seguente dicitura: **"Candidatura ai fini della designazione di n. 1 componente nel Consiglio di Amministrazione appartenente al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise"**. Le domande inviate tramite raccomandata a.r. dovranno pervenire, improrogabilmente, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 2 agosto 2019.**

- e, in tal caso, non fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine;
- consegnate in busta chiusa all'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi dell'Università degli Studi del Molise. La busta dovrà recare la seguente dicitura: **"Candidatura ai fini della designazione di n. 1 componente nel Consiglio di Amministrazione appartenente al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise"**. In tal caso fa fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi dell'Università degli Studi del Molise.
- inviate, firmate ed esclusivamente in formato .pdf, all'indirizzo PEC amministrazione@cert.unimol.it. Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande inviate dall'indirizzo di posta elettronica certificata personale del candidato. In caso di utilizzo della posta elettronica certificata, farà fede l'orario e la data di ricevimento della casella di posta elettronica di arrivo.

Per quanto non specificamente indicato nel presente avviso, trovano applicazione le disposizioni normative in materia previste da leggi, Statuto e Regolamenti in vigore.

Campobasso, lì 19 luglio 2019

IL RETTORE
F.to (prof. Luca BRUNESE)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

UFFICIO STATUTO, REGOLAMENTI ED ELEZIONI

ALLEGATO 1

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE

PRESENTAZIONE CANDIDATURA

AI FINI DELLA DESIGNAZIONE DI N. 1 COMPONENTE NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE APPARTENENTE AL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'ATENEO

Art. 19, co. 1, lett. b), Statuto

Art. 20, co. 1, Regolamento Generale di Ateneo

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ Prov. _____ Cap. _____ in via _____ n° _____ Codice fiscale _____ cell. _____ e.mail _____ in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise dal _____ in qualità di _____ presso (indicare la struttura di appartenenza) _____

PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA

a componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise.

A tal fine, dichiara:

- ☐ di appartenere al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise;
- ☐ di essere a conoscenza che, a norma di legge, i componenti del Consiglio di Amministrazione devono essere in possesso di comprovata competenza in campo gestionale ovvero di un'esperienza professionale di alto livello con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifica culturale; a tal fine allega C.V. e fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza che, a norma di legge ed in qualità di componente del Consiglio di Amministrazione non può:

- ☐ ricoprire altre cariche accademiche, essere componente di altri organi dell'università (salvo che del Consiglio di Dipartimento), ricoprire il ruolo di Direttore o Presidente delle Scuole di Specializzazione o far parte del Consiglio di Amministrazione delle Scuole di Specializzazione;
- ☐ rivestire incarichi di natura politica per tutta la durata del mandato;
- ☐ ricoprire la carica di Rettore o far parte del Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico, del Nucleo di Valutazione o del Collegio dei Revisori dei Conti di altre università italiane statali, non statali o telematiche;

- ☐ svolgere funzioni inerenti alla programmazione, al finanziamento e alla valutazione delle attività universitarie nel Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e nell'A.N.V.U.R.

In fede

_____

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*.

_____

europass

Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	**Nome(i) Cognome(i)** Facoltativo (v. istruzioni)		
Indirizzo(i)	Numero civico, via, codice postale, città, nazione. Facoltativo (v. istruzioni)		
Telefono(i)	Facoltativo (v. istruzioni)	Cellulare:	Facoltativo (v. istruzioni)
Fax	Facoltativo (v. istruzioni)		
E-mail	Facoltativo (v. istruzioni)		
Cittadinanza	Facoltativo (v. istruzioni)		
Data di nascita	Facoltativo (v. istruzioni)		
Sesso	Facoltativo (v. istruzioni)		

Occupazione desiderata/Settore professionale

Facoltativo (v. istruzioni)

Esperienza professionale

Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni)
Lavoro o posizione ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	

Istruzione e formazione

Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Facoltativo (v. istruzioni)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	**Precisare madrelingua(e)**		
Altra(e) lingua(e)			
Autovalutazione	**Comprensione**	**Parlato**	**Scritto**

Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale
Lingua				
Lingua				

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Capacità e competenze organizzative	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Capacità e competenze tecniche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Capacità e competenze artistiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Patente	Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni)
Ulteriori informazioni	Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)
Allegati	Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma