



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

AREA RISORSE E SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI

RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ATTREZZATURE E MATERIALE INFORMatico

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione.

Ente appaltante:	Università degli Studi del Molise - Via De Sanctis, 86100 Campobasso tel. 0874/4041- PEC: amministr@cert.unimol.it ;
Area Risorse e Servizi Bibliotecari e Museali	Unità organizzativa dell'Università degli Studi del Molise che gestisce le procedure amministrative di gara della Stazione appaltante, gli ordini e gli aspetti contabili della fornitura;
Deliberazione a contrarre:	A.S. Prot. n. 19174 del 19/06/2019;
Finanziamento:	Progetto contabile "MIGLIORAMENTO_SERVIZI_BIBLIOTECA" Bilancio di Ateneo;
Luogo di esecuzione:	Biblioteca di Ateneo - Viale Manzoni, 86100 Campobasso;
Procedura di gara	RdO sul MePA, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, al Lotto BENI/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio;
Responsabile del Procedimento:	arch. Maria Rosaria Napoleone affiancato dall'ing. Marco Ximenes per il controllo tecnico-informatico della regolare esecuzione della fornitura;
Durata procedimento amministrativo:	60 giorni
CIG	ZB228FA75C

Con la presente procedura di acquisto MEPA, le Ditte sono invitate a presentare un'offerta per l'affidamento della fornitura in oggetto con le regole del sistema di e-procurement previste sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione al Bando Lotto BENI/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto la fornitura delle seguenti attrezzature e materiale informatico, comprensivo di trasporto:

- N. 11 PC ricondizionati HP Compaq 8100 Elite Core i7-860 2.8GHz 4Gb Ram 250Gb DVD Windows 10 Professional con UPGRADE da 4Gb a 8Gb 24PIN DDR3 1333 DIMM, SSD 240GB SATA3 2.5", Kit tastiera e mouse;
- N. 5 Monitor ricondizionati Philips Brilliance 225PL2ES-00 22", Wide VGA DVI;

- N. 6 Monitor nuovi BenQ GL2250HM Monitor LED da 21.5 Pollici, Full-HD;
- Materiale informatico di consumo (2GB 2Rx8 PC2-6400S-666-12-E3 e n. 13 SSD INTERNO SATA3 240GB 2.5P Crucial BX500)

Si precisa, che la RdO verrà aggiudicata per l'intera fornitura; in ogni caso il concorrente è tenuto ad indicare il prezzo di ogni singolo prodotto nell'Allegato B.

Al fine di effettuare una corretta valutazione dell'Offerta Economica, per l'aggiudicazione definitiva, in conformità all'art. 68 D.lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici, ogni eventuale comunicazione deve essere effettuata in sede di offerta, in calce al modulo Allegato B.

2. IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore complessivo della fornitura è pari ad € 4.385,00 (euro quattromilatrecentottantacinque/00), al netto dell'IVA come per legge.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

3. TEMPI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà essere regolarmente eseguita entro quindici giorni dalla stipula del contratto.

4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, lett. C, del D.lgs. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si procederà mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art. 97 "Offerte anormalmente basse" del D.lgs. 50/2016 l'Università direttamente o tramite il sistema di e-procurement procederà all'esclusione automatica dell'offerta, ove sussistono le condizioni.

L'Università si riserva in ogni caso la possibilità, per ragioni di pubblico interesse o altre fondate circostanze non previste, né prevedibili al momento dell'indizione della gara o insorte durante il suo svolgimento, di revocare la procedura relativa alla presente RDO e non disporre alcuna aggiudicazione.

In tale ultima ipotesi non sarà dovuto alcun rimborso, né spesa, diritto o altro indennizzo per la partecipazione alla gara.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte saranno aperte le buste virtuali ed esaminati i documenti in esse contenute.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Il contratto, in conformità all'art. 6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura di gara è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto;
2. non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire nei termini indicati nella RDO. L'offerente, oltre ai campi di carattere amministrativo ed economico predisposti automaticamente dal sistema MePA, dovrà presentare la seguente documentazione,

con le modalità di seguito esplicitate:

1. Copia del presente Disciplinare di gara firmato digitalmente per accettazione;
2. Modello di dichiarazione (Allegato A) debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta contenente le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che le dichiarazioni concernenti l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art. 80, comma 1, del D.lgs. 50/2016 vanno rese anche per i seguenti soggetti, se diversi da chi ha sottoscritto l'Allegato A:
 - il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
 - socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
 - soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 c. 3 del D.lgs. 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purchè nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

3. Allegato B offerta economica debitamente compilato e firmato digitalmente.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La stazione appaltante può richiedere ai concorrenti, ai sensi del c. 9 dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, integrazioni per carenze di qualsiasi elemento formale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, assegnando un termine massimo di 10 giorni. Decorso il termine il concorrente verrà escluso dalla gara.

8. PENALI

Qualora la fornitura non venga effettuata entro il termine stabilito all'art. 3 del presente Disciplinare, alla Ditta sarà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pari all'1 % dell'importo netto contrattuale; la penale sarà applicata nel limite massimo del 10% dell'importo netto contrattuale salvo il riconoscimento dei maggiori danni.

9. REQUISITI

Nel rispetto della normativa vigente, la scrivente Amministrazione, a seguito dell'aggiudicazione, avvierà i controlli per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016. Qualora venisse accertato, in capo all'aggiudicatario, il difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto in oggetto verrà risolto e nel caso di prestazioni già avviate, verranno liquidati esclusivamente gli importi relativi alle prestazioni già eseguite.

10. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

11. DOCUMENTI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

A seguito dell'affidamento della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente alla trasmissione della seguente documentazione:

- comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato in attuazione della legge 136/2010 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari);

- copia del contratto di stipula con marca da bollo da € 16,00 o documentazione comprovante l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo.

12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni richieste sarà effettuato a seguito della verifica di conformità della fornitura da parte del Responsabile del Procedimento, affiancato dall'ing. Marco XIMENES.

Il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione della fattura elettronica in regime di Split Payment subordinatamente alla verifica positiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

13. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno trattati, per il tempo strettamente necessario, per le sole finalità correlate alla gara e all'eventuale rapporto contrattuale, con procedure informatiche e manuali da personale incaricato dell'Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise.

14. CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Campobasso.

Campobasso, 1° luglio 2019

AREA RISORSE E SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI
Il Responsabile del Procedimento
arch. Maria Rosaria NAPOLEONE



SETTORE ASSISTENZA HARDWARE/SOFTWARE
Il Responsabile
ing. Marco XIMENES

