



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

**DIVISIONE RISORSE E SERVIZI**  
**AREA SERVIZI AGLI STUDENTI**  
**COORDINAMENTO SEGRETERIE STUDENTI**

## IL RETTORE

- VISTO il testo unico in materia di documentazione amministrativa emanato con il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.M. n. 249 del 10 settembre 2010;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 30 settembre 2011 recante "*Criteria e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249*";
- VISTO il D.M. n. 92 dell'8 febbraio 2019 con il quale sono state dettate disposizioni concernenti le procedure di specializzazione sul sostegno di cui al citato D.M. n. 249/2010;
- LETTO il D.M. n. 118 del 21 febbraio 2019 con il quale è stata autorizzata l'attivazione dei predetti percorsi e sono stati definiti i posti disponibili per l'ammissione presso ciascuna sede universitaria;
- VISTO il D.R. n. 172 del 28/02/2019 con il quale è stata indetta, per l'anno accademico 2018/2019, una selezione per l'accesso al corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità presso questa Università;
- LETTO l'art. 10 del citato bando con il quale sono stati definiti modalità e termini per la presentazione della domanda di preiscrizione da parte dei soprannumerari, ai sensi dell'art. 4, comma 4 del citato D.M. n. 92 dell'8 febbraio 2019;
- TENUTO CONTO delle istanze prodotte dagli interessati entro il termine perentorio stabilito dal bando;
- LETTA la nota prot. n. 17902 dell'11 giugno 2019 con la quale è stato richiesto un parere al Ministero in ordine all'interpretazione del D.M. n. 92/2019, alla data odierna ancora non riscontrata;
- CONSIDERATO che alcune richieste di ammissione in soprannumero provengono da candidati risultati idonei all'esito delle prove suppletive indette negli anni scorsi in esecuzione di provvedimenti giudiziari, prove alle quali sono stati ammessi con riserva;
- TENUTO CONTO della sentenza n. 10010/2018 con la quale il Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio ha respinto il ricorso n. 1777/2017 R.G. proposto, tra gli altri, dal candidato Francesco Rosella, che ha presentato domanda di ammissione in soprannumero per la scuola secondaria di secondo grado;
- RITENUTO di dover procedere all'esclusione di quei candidati che, sulla base delle dichiarazioni rese mediante l'autocertificazione, non abbiano dimostrato il possesso dei requisiti richiesti;
- LETTO l'art. 10 *bis* della legge n. 241 del 1990 e successive modifiche ed integrazioni, a norma del quale alle procedure concorsuali non si applicano le norme in materia di comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
- TENUTO CONTO dell'imminente inizio delle attività didattiche;

## DECRETA



### Art. 1

È approvato, sotto condizione dell'accertamento del possesso da parte degli interessati dei requisiti richiesti dal bando e della veridicità delle dichiarazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva, l'elenco dei candidati ammessi come soprannumerari, per l'a.a. 2018/2019, al corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità istituito presso questa Università, come riportato nell'allegato 1, che è parte integrante del presente Decreto Rettorale.

I candidati risultati idonei all'esito di prove suppletive indette in esecuzione di provvedimenti giudiziari i cui ricorsi, alla data odierna, non sono stati ancora definiti, sono ammessi al corso con riserva e con salvezza degli esiti dei giudizi ancora pendenti.

La presente pubblicazione costituisce notifica ufficiale agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

### Art. 2

A partire dal giorno di pubblicazione del presente provvedimento ed entro il 22 luglio 2019 gli ammessi devono compilare via *web* la propria domanda accedendo al Portale dello Studente presente sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it): effettuando il *login* alla propria *homepage* con le chiavi personali (nome utente e *password*) fornite all'atto dell'iscrizione alla selezione e seguendo le apposite istruzioni, devono stampare, al termine della procedura prevista, la propria domanda di immatricolazione in formato PDF.

Ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione, la domanda, completa dei seguenti allegati:

1. ricevuta originale attestante l'avvenuto versamento di complessivi € 1.656,00 - prima rata delle tasse e dei contributi universitari (€ 1.500,00) + tassa regionale per il diritto allo studio universitario (€ 140,00) + imposta di bollo (€ 16): per effettuare tale pagamento gli interessati possono utilizzare il MAV, generato al termine della procedura di immatricolazione *on line* dal Portale dello studente, che può essere pagato presso qualsiasi istituto di credito; in alternativa, possono utilizzare i sistemi di pagamento elettronici (pagoPA) accedendo, al termine della compilazione della domanda di immatricolazione, alla specifica funzione presente sul Portale dello studente ovvero effettuandone il versamento tramite POS direttamente al Settore Diritto allo Studio dell'Università;
2. una fotografia formato tessera recente (**la stessa fotografia deve essere obbligatoriamente caricata** dall'apposita funzione del Portale dello Studente nel corso della procedura di immatricolazione *on line*. Sono accettati esclusivamente i formati bitmap e jpeg. Le dimensioni della foto devono essere 35x40 mm. per un massimo di 5 Mb);
3. fotocopia di un documento di identità valido;

deve essere consegnata alla Segreteria Studenti di Campobasso entro e non oltre le ore 12.00 del 22 luglio 2019.

Per segnalare eventuali problemi è possibile contattare la Segreteria Studenti ai seguenti recapiti: 0874/404838 ovvero 0874/404590, indirizzo e-mail [antonietta.diiulio@unimol.it](mailto:antonietta.diiulio@unimol.it).

All'atto del perfezionamento della domanda di immatricolazione il personale della Segreteria Studenti provvederà a creare l'*account* di posta elettronica istituzionale dello studente, che dovrà sottoscrivere il modulo con il quale dichiara di accettare di ricevere a tale *account* qualsiasi comunicazione inerente la propria carriera e proveniente dalle strutture didattiche ed amministrative dell'Università, ai sensi del "*Regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti*". Il relativo modulo è disponibile sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it)>profilo "Studente">Segreteria Studenti>Modulistica>E-mail istituzionale.

Non saranno accettate domande di iscrizione o documentazione spedite per posta o a mezzo fax.

Il mancato rispetto della scadenza per il pagamento della seconda rata comporterà l'obbligo del versamento dell'indennità di mora nella misura progressiva prevista dal Regolamento in materia di contribuzione studentesca relativo all'a.a. 2018/2019.

### Art. 3

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati.



Qualora da tali controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed incorre nelle sanzioni previste dalla vigente normativa, ferma restando l'applicazione delle norme, anche penali, vigenti in materia.

In tali casi non si darà luogo al rimborso delle somme già pagate a titolo di tasse e contributi.

#### *Art. 4*

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.M. n. 249/2010 e dell'art. 142 del R.D. n. 1592 del 31 agosto 1933, la frequenza dei corsi di sostegno è incompatibile con l'iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca e a qualsiasi altro corso che dà diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari o accademici, in Italia e all'estero, da qualsiasi ente organizzati.

Pertanto chi fosse già iscritto a uno di tali corsi dovrà presentare, prima dell'immatricolazione al corso di sostegno, istanza di sospensione del precedente percorso formativo.

Qualora, ai sensi delle norme regolamentari vigenti, la sospensione non fosse possibile, l'interessato dovrà rinunciare agli studi precedentemente intrapresi.

La frequenza ai corsi è obbligatoria.

#### *Art. 5*

La seconda rata (di € 1.250) dovrà essere versata entro e non oltre il 29 novembre 2019.

Il mancato rispetto della scadenza per il pagamento della seconda rata comporterà l'obbligo del versamento dell'indennità di mora nella misura progressiva prevista dal Regolamento tasse e Regolamento in materia di contribuzione studentesca relativo all'a.a. 2018/2019.

Ai sensi del citato Regolamento in materia di contribuzione studentesca relativo all'a.a. 2018/2019, gli iscritti al corso di specializzazione per il sostegno sono esclusi da qualsiasi tipo di esonero, fatta eccezione per quello previsto in favore degli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104/92, o con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% (sessantasei per cento)

I candidati ammessi che non provvederanno a regolarizzare la propria immatricolazione entro i suddetti termini (ore 12.00 del 22 luglio 2019) e secondo le modalità indicate saranno considerati tacitamente rinunciatari e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.

#### *Art. 6*

Sono rigettate le istanze dei candidati i cui nominativi sono riportati nell'allegato 2, che è parte integrante del presente Decreto Rettorale, in quanto dalle dichiarazioni rese dagli interessati mediante autocertificazione non è dimostrato il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 10 del bando citato nelle premesse, ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D.M. n. 92 dell'8 febbraio 2019.

**IL RETTORE**  
**Prof. Luca BRUNESE**

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

