



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E
FORMAZIONE

SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA STATALE DA UTILIZZARE IN QUALITÀ DI TUTOR ORGANIZZATORE PRESSO IL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (COD. 3/2019).

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise;

VISTO il D.M. 10 settembre 2010, n. 249, Regolamento concernente la "definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2, comma 416, della legge 24.12.2007, n. 244" e in particolare l'art. 11;

VISTO il D.M. 4 aprile 2011, n. 139 "Attuazione Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010 n. 249, recante il Regolamento concernente la "formazione iniziale degli insegnanti";

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 8 novembre 2011 "Disciplina per la determinazione dei contingenti del personale della scuola necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, la loro ripartizione tra le università e i criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell'art. 11, comma 5, del Decreto 10 settembre 2010, n. 249";

VISTO il Decreto Interministeriale 26.3.2013, n. 210 con il quale sono stati definiti i contingenti del personale della scuola da collocare in esonero parziale o totale;

CONSIDERATO che ad oggi il Ministero non ha decretato il numero di tutor assegnati a ciascuna Regione;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione del 19 maggio 2019 con la quale è stata



approvata l'indizione della seguente procedura di selezione per l'individuazione di docenti tutor organizzatori e coordinatori;

CONSIDERATO che l'utilizzo del docente tutor non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio di Ateneo;

VISTA la necessità dell'Ateneo di avvalersi di personale idoneo e con specifiche competenze con funzioni di docente tutor;

DECRETA

ART. 1

Finalità

In applicazione della normativa citata in premessa, è indetta una procedura di selezione, per titoli e colloquio, finalizzata alla individuazione di personale docente in servizio presso la scuola dell'infanzia e la scuola primaria statale da utilizzare in qualità di **Tutor Organizzatore** presso il Corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM 85-bis), in base alle indicazioni emesse dal Ministero e ai bisogni specifici indicati dal Corso di Laurea (**cod.3/2019**).

La procedura è finalizzata ad individuare il personale idoneo per affidare l'eventuale incarico di Tutor Organizzatore (posizione di esonero totale) per un numero necessario a coprire i posti che saranno definiti da apposito decreto ministeriale e secondo le esigenze dell'Ateneo.

Tale personale, nel rispetto della normativa vigente, svolgerà i seguenti compiti:

- coordinamento, organizzazione e monitoraggio dei tutor Coordinatori oltre a quelli di organizzazione generale delle attività formative di tirocinio, di coordinamento del medesimo con le altre attività didattiche del corso, di raccordo con le scuole convenzionate e con i docenti accoglienti, di conduzione di aula per le attività formative identificate come "tirocinio indiretto".

ART. 2

Requisiti generali di ammissione

Possono concorrere all'incarico di Tutor Organizzatore i docenti e i dirigenti scolastici in servizio a tempo indeterminato al momento della presentazione della domanda in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) per i docenti, almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella scuola primaria o dell'infanzia negli ultimi dieci anni;
- 2) per i dirigenti scolastici, il superamento del periodo di prova;
- 3) aver svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti:



- a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in Scienze della Formazione primaria, nelle Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137;
- b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal MIUR, dalle istituzioni scolastiche o dalle Università italiane;
- c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137;
- d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR ovvero dall'ANSAS;
- e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici ovvero attività seminariali presso i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, le Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137;
- f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'università o da enti pubblici di ricerca;
- g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente;
- h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del decreto legislativo n. 297/1994;
- i) titolo di dottore di ricerca in settori pedagogico-didattici;
- j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle Università o nelle Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica aventi come oggetto la formazione didattica e disciplinare degli insegnanti;
- k) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le università, le istituzioni AFAM o enti accreditati dal Ministero;
- l) corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari e/o internazionali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'Università degli Studi del Molise può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento è comunicato all'interessato mediante e-mail certificata o raccomandata a/r.

L'Università degli Studi del Molise garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/1991.



ART. 3 Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, in modo chiaro e leggibile, secondo le indicazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente bando “*Allegato A*” reperibile sul sito Internet all’indirizzo <https://www.unimol.it/ateneo/bandi-di-gara-e-concorsi/link-accordion-concorsi/> dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell’Università degli Studi del Molise – Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione - Via F. de Sanctis, snc – 86100 Campobasso e prodotta, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di 7 giorni a decorrere dal giorno della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell’Ateneo alla sezione Bandi di gara e Concorsi** <https://www.unimol.it/ateneo/bandi-di-gara-e-concorsi/link-accordion-concorsi/>. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ consegna a mano da effettuarsi presso l’Ufficio Protocollo Informatico e Archivi di questa Università – II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis s.n.c., Campobasso, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato. In caso di consegna a mano fa fede la ricevuta rilasciata dall’Ufficio Protocollo Informatico e Archivi;
- ✓ raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso la domanda dovrà pervenire entro la scadenza sopra indicata; sulla busta dovrà essere indicato il seguente oggetto: “*Selezione docente Tutor Organizzatore CdL in Scienze della formazione primaria* (cod. 03/2019);
- ✓ Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo amministrazione@cert.unimol.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore di PEC. Il messaggio di PEC dovrà riportare come oggetto: “*Selezione docente Tutor Organizzatore CdL in Scienze della formazione primaria* (cod. 3/2019);
Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell’Università degli Studi del Molise dovrà essere obbligatoriamente allegata, in formato PDF, tutta la documentazione richiesta dal presente bando. Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata.

L’Amministrazione non assume responsabilità in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero risultare inoltrate dall’interessato oltre il termine indicato nel presente articolo.

Copia della domanda dovrà essere inoltrata dai docenti anche al Dirigente Scolastico della Scuola di appartenenza nonché al Direttore Scolastico Regionale.



I candidati devono allegare alla domanda:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità (tranne per le domande sottoscritte con firma digitale);
- b) titoli e pubblicazioni utili alla valutazione da parte della Commissione di valutazione;
- c) elenco delle pubblicazioni e dei documenti attestanti i titoli (in unica copia e debitamente sottoscritto);
- d) curriculum vitae datato e firmato.

I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale o in copia autenticata. Le copie delle pubblicazioni, degli atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione nonché le copie di titoli di studio o di servizio da allegare alla domanda possono altresì essere dichiarate conformi all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (*Allegato B*).

Le pubblicazioni debbono essere trasmesse unitamente alla domanda e corredate da elenco. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per quanto concerne le pubblicazioni stampate totalmente o parzialmente in Italia anteriormente al 2.9.2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del D.Lgs. Luogotenenziale 31.8.1945, n. 660; per quelle stampate successivamente a tale data si rimanda alle disposizioni di cui alla legge n. 106/2004 e al relativo regolamento emanato con D.P.R. n. 252/2006.

I candidati possono altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni che consentono di sostituire sia le normali certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni sia l'atto di notorietà per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato (*Allegato B*).

L'Ateneo non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero dall'omessa, o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa o altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

ART. 4 **Dichiarazioni da formulare nella domanda**

Nella domanda il candidato, oltre il proprio cognome, nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza, deve formulare le seguenti dichiarazioni:

- a) la posizione giuridica rivestita e l'istituzione scolastica presso la quale presta servizio;



- b) se docente, aver maturato almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella scuola primaria o dell'infanzia negli ultimi dieci anni; se dirigente scolastico, il superamento del periodo di prova;
- c) di aver svolto attività documentata in almeno tre degli ambiti indicati nell'art. 2 del presente bando.

I candidati con disabilità che, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104/1992, richiedono i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge devono specificare nell'*Allegato A* l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idonea documentazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992.

L'Amministrazione è tenuta a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

ART. 5

Valutazione dei titoli

Sono valutabili i titoli riferiti alle attività di cui gli ambiti indicati al comma 1, punto 2) dell'art. 2 del presente bando come di seguito riportato:

- a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in Scienze della Formazione primaria, nelle Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (*fino a punti 8*);
- b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal MIUR, dalle istituzioni scolastiche o dalle Università italiane (*fino a punti 1*);
- c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (*fino a punti 1*);
- d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR ovvero dall'ANSAS (*fino a punti 1*);



- e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici ovvero attività seminariali presso i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, le Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (*fino a punti 2*);
- f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'università o da enti pubblici di ricerca (*fino a punti 2*);
- g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente (*fino a punti 2*);
- h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del decreto legislativo n. 297/1994 (*fino a punti 2*);
- i) titolo di dottore di ricerca in settori pedagogico-didattici (*fino a punti 4*);
- j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle Università o nelle Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica aventi come oggetto la formazione didattica e disciplinare degli insegnanti (*fino a punti 5*);
- k) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le università, le istituzioni AFAM o enti accreditati dal Ministero (*fino a punti 1*);
- l) corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari e/o internazionali (*fino a punti 1*).

La Commissione di valutazione attribuisce a ogni candidato il punteggio massimo indicato in ciascuno degli ambiti di cui sopra fino ad un massimo di 30 punti per i quali il candidato presenti idonea documentazione dell'attività svolta.

La valutazione dei titoli è effettuata prima del colloquio e il risultato della stessa sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Ateneo alla pagina <https://www.unimol.it/ateneo/bandi-di-gara-e-concorsi/link-accordion-concorsi/>.

ART. 6 **Colloquio**

Il colloquio consisterà in una intervista strutturata allo scopo di verificare la motivazione allo svolgimento del ruolo, di leadership, la capacità di coordinamento di risorse umane, di progettare, organizzare e condurre attività didattiche e formative, di gestione del gruppo classe anche attraverso piattaforme on-line, di organizzazione e di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche.

Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 42/70.



I candidati che non hanno ricevuto comunicazioni di esclusione sono tenuti a presentarsi per il colloquio muniti, esclusivamente, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi o tessera di riconoscimento personale se il candidato è un dipendente statale;
- fotografia recente applicata su carta legale, con la firma dell'aspirante autenticata dal Sindaco o da un notaio.

Data e orario del colloquio saranno resi noti almeno 3 giorni prima della prova sul sito istituzionale di Ateneo alla pagina <https://www.unimol.it/ateneo/bandi-di-gara-e-concorsi/link-accordion-concorsi/>.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

Al termine dei colloqui, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato .

ART. 7

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione, nominata con decreto rettorale su designazione del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione è composta:

- dal Presidente del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, o da altro membro del Consiglio da lui delegato,, quale Presidente della Commissione;
- da due docenti universitari di I^a o II^a fascia o Ricercatori designati dal Consiglio di Corso di laurea in Scienze della formazione primaria;
- da un rappresentante dell'amministrazione scolastica designato dal Direttore Scolastico Regionale del Molise;
- da un collaboratore del personale tecnico-amministrativo appartenente all'Università degli Studi del Molise, con funzioni di segretario verbalizzante.

Art. 8

Formazione, approvazione e utilizzazione della graduatoria

Dopo la valutazione dei titoli e l'espletamento del colloquio, la Commissione forma la graduatoria finale degli idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato dalla somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli e al colloquio.

Il punteggio complessivo è pari a 100 punti così suddivisi:

- max 30 punti per la valutazione dei titoli;



- max 70 punti per il colloquio.

Per la formazione della graduatoria sarà osservato, a parità di punteggio, il criterio dell'età con preferenza del candidato più giovane.

L'idoneità consente esclusivamente l'inserimento nella graduatoria di merito dalla quale l'Ateneo potrà attingere, su indicazione del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione così come proposto dal Consiglio del Corso di Studi in Scienze della Formazione Primaria.

L'acquisizione della idoneità non conferisce alcun diritto a essere chiamati a svolgere il ruolo di Tutor Organizzatore.

La graduatoria della procedura di selezione è approvata con decreto del Rettore.

La graduatoria finale degli idonei è resa nota sul sito istituzionale di Ateneo alla pagina <https://www.unimol.it/ateneo/bandi-di-gara-e-concorsi/link-accordion-concorsi/> e all'Albo di Ateneo alla pagina <http://www.albo.unimol.it/nuovo.htm>.

Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà validità quinquennale e vi si potrà attingere per eventuali rinunce, sostituzioni o integrazioni di personale.

ART. 9 **Utilizzazione del personale**

L'Università trasmette il decreto di approvazione degli atti all'Ufficio Scolastico Regionale del Molise e agli altri Uffici Scolastici eventualmente interessati, anche al fine della modifica del contratto individuale di lavoro, chiedendo contestualmente formale assicurazione dell'avvenuta variazione.

Il docente utilizzato come Tutor Organizzatore rimane giuridicamente ed economicamente inquadrato nell'Amministrazione di provenienza sebbene in servizio parziale presso l'Università degli Studi del Molise.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata a partire dall'a.a. 2019-2020. Le specifiche attività richieste al docente utilizzato sono definite dagli organismi preposti al Corso di Laurea a cui lo stesso docente risponde in merito al proprio lavoro.

Le modalità di partecipazione del docente tutor agli organi accademici sono disciplinate dalle delibere del Consiglio di Corso di Laurea.

Eventuali oneri di spesa, comprese le spese di viaggio per il trasferimento dalla sede di servizio alla sede universitaria, non sono a carico del Bilancio di questa Università.

Ulteriori informazioni possono essere richieste dagli interessati presso il Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione.



ART. 10

Orario di servizio

L'orario di servizio è quello stabilito per il personale amministrativo dell'Ateneo comprensivo della partecipazione alle riunioni degli Organismi universitari, secondo le modalità disposte ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.M. dell'8.11.2011, Gazzetta Ufficiale n. 117 serie generale del 21.5.2012. Resta fermo che la prestazione complessiva del servizio svolta dal personale docente per tutte le attività alle quali lo stesso è tenuto, sia nelle Istituzioni scolastiche sia nelle Università, non può comunque superare il limite massimo di 36 ore settimanali. In relazione alle esigenze del Consiglio del Corso di Studi può essere previsto il servizio anche nel mese di giugno e luglio.

Le ore lavorate potranno essere accertate mediante il sistema di rilevazione automatico delle presenze oltre che da un registro attestante tutte le attività svolte.

ART. 11

Restituzione della documentazione

Al termine della procedura selettiva, decorsi sessanta giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito, questa Amministrazione provvede a restituire ai candidati che ne abbiano fatto espressa richiesta, i documenti allegati alla domanda. I documenti dovranno essere ritirati presso il Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione dall'interessato o da un suo delegato entro trenta giorni dalla scadenza del predetto termine decorso il quale i titoli non saranno più restituiti.

L'Ateneo procederà alla restituzione, salvo contenzioso in atto.

ART. 12

Trattamento dei dati personali

I dati personali, trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale incarico, ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n.2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, via de Sanctis s.n.c..

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) per l'Ateneo è il dott. Vincenzo Lucchese.

ART. 13

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Antonella Germanese – Area Risorse Umane –.



ART. 14
Rinvio circa le modalità di espletamento del concorso

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa o richiamate nel bando, nonché le disposizioni vigenti in materia di procedure selettive pubbliche.

IL RETTORE
Prof. Luca BRUNESE

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni:			Data



SCHEMA DI DOMANDA

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi del Molise
Settore Gestione Personale
Tecnico-amministrativo e Formazione
Il Edificio Polifunzionale
via de Sanctis s.n.c.
86100 CAMPOBASSO

__I__ sottoscritt__ _____ codice fiscale _____,
nat_ a _____ prov. (_____) il _____ e residente in
_____ provincia di _____
via/p.zza/ctr. _____ n. _____ c.a.p. _____
tel. (_____), e-mail _____,
P.E.C. _____,

CHIEDE

- di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione per titoli e colloquio, finalizzata alla individuazione di personale docente in servizio presso la scuola dell'infanzia e la scuola primaria statale da utilizzare in qualità di **Tutor Organizzatore** presso il Corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM 85-bis) (**cod. 3/2019**);
- che tutte le comunicazioni relative alla selezione siano recapitate al seguente indirizzo (*compilare solo se diverso dalla residenza*): via/p.zza/ctr. _____ n. _____ c.a.p. _____ Città _____ Provincia (_____)

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione richiesti dall'art.2 del bando ovvero:

☐ di essere nel ruolo di dirigente scolastico in servizio a tempo indeterminato presso _____

con superamento del periodo di prova;

☐ di essere nel ruolo di docente con cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella scuola primaria o dell'infanzia negli ultimi dieci anni presso _____;

☐ di aver svolto attività documentata in almeno tre degli ambiti indicati al comma 1, punto 2) dell'art.2 del bando come di seguito indicato:

- _____
- _____
- _____



☐ (solo per i candidati con disabilità) di essere in una condizione di invalidità certificata dagli organi competenti e avere diritto, ai sensi della L.104/92, a quanto previsto per legge ovvero, per l'espletamento del colloquio, di avere le seguenti esigenze (*specificare*):_____.

Alla presente domanda si allega:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità (tranne per le domande sottoscritte con firma digitale);
- b) titoli e pubblicazioni utili alla valutazione;
- c) elenco delle pubblicazioni e dei documenti attestanti i titoli (in unica copia e debitamente sottoscritto);
- d) curriculum vitae datato e firmato.

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, __/__/____ sottoscritt __ dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Ai sensi del DPR 12 aprile 2006 n. 184, __/__/____ sottoscritt __ dà il proprio consenso ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale.

(luogo e data)

(firma)



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

_ I _ sottoscritt _____ nat _ a _____
il _____ residente in _____ via/p.zza/ctr.
_____ n. _____ cap _____ consapevole delle sanzioni
penali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti
dati non più rispondenti a verità, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la sua
personale responsabilità,

DICHIARA

☐ di possedere i seguenti titoli valutabili:

☐ che le copie dei titoli allegati alla domanda sono conformi all'originale.

Dichiara, inoltre, di essere informat_, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con
strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente
dichiarazione è resa ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati
personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Luogo e data

_____, _____

Firma del dichiarante

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente
addetto ovvero sottoscritta e inviata con la fotocopia, non autenticata di un documento di riconoscimento del
dichiarante, all'ufficio competente.*

