



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA SERVIZI AGLI STUDENTI
COORDINAMENTO SEGRETERIE STUDENTI

IL RETTORE

- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante “*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*” e, in particolare, gli artt. 75 e 76;
- VISTO il D.R. n. 172 del 28 febbraio 2019 con il quale è stata indetta, per l'anno accademico 2018/2019, una selezione per l'accesso al corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità;
- VISTO il D.R. n. 504 del 25 giugno 2019 con il quale è stata approvata, sotto condizione dell'accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti per la partecipazione al concorso e della veridicità delle dichiarazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva, la graduatoria finale della suddetta selezione per la Scuola primaria;
- VISTO il D.R. n. 552 dell'8 luglio 2019 con il quale, in ragione dei posti ancora disponibili, è stato disposto lo scorrimento della suddetta graduatoria;
- CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 2 del suddetto D.R. n. 552/2019, i candidati ammessi avrebbero dovuto perfezionare la propria immatricolazione entro il termine perentorio del 12 luglio 2019;
- VERIFICATO che, alla scadenza sopra indicata, una candidata ammessa non ha provveduto a perfezionare l'immatricolazione;
- TENUTO CONTO dell'imminente inizio delle attività didattiche;

DECRETA

Art. 1

In ragione del posto ancora disponibile per l'immatricolazione al corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per la Scuola primaria è ammessa, per l'a.a. 2018/2019, a tale corso la seguente candidata:

Posizione	Nominativo	Totale
107	MUCCIGROSSO MARIAGRAZIA	67,00

La presente pubblicazione costituisce notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Art. 2

A partire dal giorno di pubblicazione del presente provvedimento ed entro il 18 luglio 2019 la candidata ammessa deve compilare via *web* la propria domanda accedendo al Portale dello Studente presente sul sito www.unimol.it: effettuando il *login* alla propria *homepage* con le chiavi personali (nome utente e *password*) fornite all'atto dell'iscrizione alla selezione e seguendo le apposite istruzioni, devono stampare, al termine della procedura prevista, la propria domanda di immatricolazione in formato PDF.

Ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione, la domanda, completa dei seguenti allegati:

- ricevuta originale attestante l'avvenuto versamento di complessivi € 1.656,00 - prima rata delle tasse e dei contributi universitari (€ 1.500,00) + tassa regionale per il diritto allo studio universitario (€ 140,00) + imposta di bollo (€ 16): per effettuare tale pagamento gli interessati possono utilizzare il MAV, generato al termine della procedura di immatricolazione *on line* dal



Portale dello studente, che può essere pagato presso qualsiasi istituto di credito; in alternativa, possono utilizzare i sistemi di pagamento elettronici (pagoPA) accedendo, al termine della compilazione della domanda di immatricolazione, alla specifica funzione presente sul Portale dello studente ovvero effettuandone il versamento tramite POS direttamente al Settore Diritto allo Studio dell'Università;

2. una fotografia formato tessera recente (**la stessa fotografia deve essere obbligatoriamente caricata** dall'apposita funzione del Portale dello Studente nel corso della procedura di immatricolazione *on line*. Sono accettati esclusivamente i formati bitmap e jpeg. Le dimensioni della foto devono essere 35x40 mm. per un massimo di 5 Mb);
3. fotocopia di un documento di identità valido;

deve essere consegnata alla Segreteria Studenti di Campobasso entro e non oltre le ore 16.30 del 18 luglio 2019.

All'atto del perfezionamento della domanda di immatricolazione il personale della Segreteria Studenti provvederà a creare l'*account* di posta elettronica istituzionale dello studente, che dovrà sottoscrivere il modulo con il quale dichiara di accettare di ricevere a tale *account* qualsiasi comunicazione inerente la propria carriera e proveniente dalle strutture didattiche ed amministrative dell'Università, ai sensi del "*Regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti*".

Il relativo modulo è disponibile sul sito www.unimol.it>profilo "Studente">Segreteria Studenti>Modulistica>E-mail istituzionale.

Non saranno accettate domande di iscrizione o documentazione spedite per posta o a mezzo fax.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.M. n. 249/2010 e dell'art. 142 del R.D. n. 1592 del 31 agosto 1933, la frequenza dei corsi di sostegno è incompatibile con l'iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca e a qualsiasi altro corso che dà diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari o accademici, in Italia e all'estero, da qualsiasi ente organizzati.

Pertanto chi fosse già iscritto a uno di tali corsi dovrà presentare, prima dell'immatricolazione al corso di sostegno, istanza di sospensione del precedente percorso formativo.

La seconda rata (di € 1.250) dovrà essere versata entro il 29 novembre 2019.

Il mancato rispetto della scadenza per il pagamento della seconda rata comporterà l'obbligo del versamento dell'indennità di mora nella misura progressiva prevista dal Regolamento in materia di contribuzione studentesca relativo all'a.a. 2018/2019.

Art. 3

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati.

Qualora da tali controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ed aventi effetti sull'attribuzione dei punteggi e sulla formazione delle graduatorie di merito, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed incorre nelle sanzioni previste dalla vigente normativa, ferma restando l'applicazione delle norme, anche penali, vigenti in materia.

In tali casi, ai sensi dell'art. 9 del bando richiamato nelle premesse, non si darà luogo al rimborso delle somme già pagate a titolo di tasse e contributi.

Art. 4

Qualora la candidata ammessa non provveda a regolarizzare la propria immatricolazione entro i termini indicati all'art. 2 (ore 16.30 del 18 luglio 2019) e secondo le modalità prescritte sarà considerata tacitamente rinunciataria e nessuna motivazione a giustificazione del ritardo verrà presa in considerazione.

Il posto vacante sarà attribuito al candidato che risulta collocato in graduatoria nel posto immediatamente successivo.

A tal fine verrà pubblicato all'[Albo Ufficiale di Ateneo](#) *on line*, nella giornata del 19 luglio 2019, il provvedimento di scorrimento della graduatoria.

IL RETTORE
Prof. Luca BRUNESE

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

