

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO



DISCIPLINARE DI GARA

ALLEGATO A

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SU GOMMA ANDATA E RITORNO A FAVORE DEGLI STUDENTI PER L’A.A. 2019/2020– LOTTO 1) C.I.G. 7994527C5F; LOTTO 2) C.I.G. 7994531FAB; LOTTO 3) C.I.G. 79945352FC; LOTTO 4) C.I.G. 79945374A2.

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Università degli Studi del Molise (di seguito denominata Università, Amministrazione o Stazione Appaltante), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto per l’affidamento del servizio di trasporto su gomma andata e ritorno a favore degli studenti per l’a.a. 2019/2020.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 luglio 2019 e avverrà mediante procedura aperta ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 2 agosto 2019 n. 90, sul profilo del committente: <http://www.unimol.it>, all’albo di Ateneo e sul sito del Ministero delle Infrastrutture.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara (All. A)
- 3) Capitolato Speciale d’Appalto (All. B)
- 4) Modello di Dichiarazione (All. C)
- 5) Modello Offerta Economica (All. D)

L’Università metterà a disposizione gratuitamente, sul proprio sito internet www.unimol.it, – sez. bandi di gara, l’accesso libero e incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

ART. 1 - OGGETTO, VALORE DELL’APPALTO, DURATA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Costituisce oggetto del contratto il servizio di trasporto andata e ritorno presso le sedi universitarie di Campobasso e Pesche (IS) a favore degli studenti dell’Università degli Studi del Molise secondo le specifiche prescrizioni del Capitolato Speciale d’Appalto nonché delle norme previste nel codice civile e della strada, delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto.

La procedura verrà aggiudicata per lotti; in particolare, è prevista l’attivazione di n. 4 linee di trasporto per le seguenti tratte:

- Lotto 1: Benevento/Campobasso A/R;
- Lotto 2: Foggia/Campobasso A/R;

- Lotto 3: Campobasso/Pesche A/R;
- Lotto 4: Venafro/ Isernia/Pesche/Campobasso A/R.

La spesa presunta per l'intero appalto è stata stimata, sulla base dei dati relativi al precedente a.a, in circa € 154.912,50, oltre iva, e calcolata su n. 135 giorni per ciascuna tratta, oltre € 25.000,00 per far fronte ad eventuali corse straordinarie richieste dall'Università agli aggiudicatari legate ad esigenze particolari, determinate da eventi una tantum, nonché a variazioni chilometriche delle tratte determinate da cambi della viabilità.

Il costo chilometrico del servizio, posto a base d'asta, è stato determinato in € 1,70, oltre iva.

Alla luce di quanto detto, risultano i seguenti valori, presunti e non garantiti:

Lotto n.1) Tratta Benevento – Campobasso – importo: € 35.113,50 oltre Iva

costo unitario a km (iva esclusa)	Km giornalieri presunti	costo giornaliero presunto (iva esclusa)	n° giorni di servizio, presunti e non garantiti	valore totale presunto e non garantito (iva esclusa)
€ 1,70	153	€ 260,10	135	€ 35.113,50

Lotto n. 2) Tratta Foggia – Campobasso – importo: € 47.047,50 oltre Iva

costo unitario a km (iva esclusa)	Km giornalieri presunti	costo giornaliero presunto (iva esclusa)	n° giorni di servizio, presunti e non garantiti	Valore totale presunto e non garantito (iva esclusa)
€ 1,70	205	€ 348,50	135	€ 47.047,50

Lotto n. 3) Tratta Campobasso – Pesche – importo: € 29.146,50 oltre Iva

costo unitario a km (iva esclusa)	Km giornalieri presunti	costo giornaliero presunto (iva esclusa)	n° giorni di servizio, presunti e non garantiti	Valore totale presunto e non garantito (iva esclusa)
€ 1,70	127	€ 215,90	135	€ 29.146,50

Lotto n. 4) Tratta Venafro/ Isernia/Pesche/Campobasso – importo: € 43.605,00 oltre Iva

costo unitario a km (iva esclusa)	Km giornalieri presunti	costo giornaliero presunto (iva esclusa)	n° giorni di servizio, presunti e non garantiti	Valore totale presunto e non garantito (iva esclusa)
€ 1,70	190	€ 323,00	135	€ 43.605,00

ART. 2. – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, per ciascun lotto, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.lgs.n.50/2016.

In particolare il lotto verrà aggiudicato al concorrente che formulerà la percentuale di ribasso più alta sul costo chilometrico del servizio determinato in € 1,70 Iva esclusa.

Il prezzo chilometrico di aggiudicazione sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto sul prezzo base arrotondato per difetto alla seconda cifra decimale.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici elencati all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla gara:

Requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto; per le Imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale-commerciale dello Stato di Residenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3 (Criteri di selezione e soccorso istruttorio) del D.lgs. 50/2016;
2. non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
3. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016 relative alla partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti;
4. possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada ex art.10 e ss. del Regolamento (CE) n.107112009 o equivalente titolo valevole in ambito internazionale;
5. personale munito di idonea patente di guida (cat. D) come previsto dalle vigenti disposizioni, nonché della Carta di qualificazione del conducente - C.Q.C. per trasporto persone - rilasciato dalla Motorizzazione Civile
6. aver svolto nel triennio 2016-2017-2018 servizi analoghi.

ART. 4 - GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata, per ciascun lotto, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, da costituirsi con le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016, ovvero:

- € 702,27 per il lotto 1;
- € 940,95 per il lotto 2;
- € 582,93 per il lotto 3;
- € 872,10 per il lotto 4.

La fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 93, comma 3, del D.lgs. 50/2016, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione

del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione.

La fideiussione relativa alla garanzia provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data fissata per il termine ultimo di presentazione dell'offerta e l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta dell'Università, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.lgs.50/2016, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 in favore dell'Università.

Sono escluse dalla presentazione della dichiarazione di impegno, di cui al comma precedente, le microimprese, piccole e medie imprese. Per fruire di tale esonero, i concorrenti **dovranno segnalare e documentare in sede di offerta tale loro posizione.**

La predetta garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta da dolo o colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La Stazione Appaltante, nella nota con cui comunica l'aggiudicazione ai concorrenti, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia provvisoria tempestivamente e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia scaduto il termine di efficacia della garanzia.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la polizza deve essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare, inoltre, garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

I concorrenti che intendano usufruire dei benefici relativi all'importo della garanzia provvisoria da prestare, previsti dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, **dovranno segnalare e documentare in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti.**

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti di cui alla lett. e dell'art. 45 e all'art. 48 del D.lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire in un plico recante all'esterno la dicitura: **"PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SU GOMMA ANDATA E RITORNO A FAVORE DEGLI STUDENTI PER L'A.A. 2019/2020. LOTTO/I_____ - CONTIENE OFFERTA"** e l'indicazione del mittente (**denominazione, indirizzo, P.IVA, C.F., tel. e pec per le comunicazioni**). Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamento di

imprese, consorzio ordinario, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) sul plico dovranno essere riportate le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi. Il plico dovrà essere chiuso e debitamente controfirmato sui bordi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 6 settembre 2019 presso l'Università degli Studi del Molise – Ufficio Protocollo – Via de Sanctis – 86100 Campobasso - Rif. Centrale di Committenza.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

I concorrenti dovranno inserire nel plico:

A) Una BUSTA A recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE" debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, contenente:

A.1) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, con allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità, contenente le dichiarazioni riportate nell'Allegato C. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegato originale o copia conforme all'originale della relativa procura; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;

La dichiarazione concernente l'insussistenza di sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per i reati previsti dall'art. 80, comma 1, del D.lgs. 50/2016 va resa dai seguenti soggetti, se diversi dal soggetto che ha sottoscritto l'Al. D: il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

A.2) Nel caso in cui l'offerta economica e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'Impresa, deve essere presentata all'Università, a pena di esclusione, la procura speciale (in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma;

A.3) Copia del Capitolato Speciale di Appalto (Allegato B) **debitamente sottoscritto in ogni sua pagina** per incondizionata accettazione dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'Impresa nei confronti dei terzi;

A.4) Garanzia provvisoria da costituirsi con le modalità di cui all'art. 4 del presente Disciplinare;

A.5) Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

A.6) In caso di concorrenti che partecipano in forma associata va inserita anche la seguente documentazione:

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016 le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016.

A.7) Qualora il concorrente intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovrà produrre, ai sensi dell'art. 89 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i., idonea documentazione e precisamente:

- **Dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare dell'Impresa, dal legale rappresentante o suo procuratore o da altro soggetto autorizzato in base alla normativa interna all'Impresa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, nonché l'indicazione dell'Impresa ausiliaria;
- **Dichiarazione dell'Impresa ausiliaria**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare dell'Impresa ausiliaria, dal legale rappresentante o suo procuratore o da altro soggetto autorizzato in base alla normativa interna dell'Impresa, attestante:
 1. l'inesistenza, da parte dell'impresa ausiliaria, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 2. l'obbligo, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 3. di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata.
- **Contratto** (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del suddetto contratto il soggetto concorrente potrà produrre una

dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' prevista la procedura del soccorso istruttorio, sulla base delle disposizioni e secondo le modalità specificatamente dettagliate nell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

B) Una BUSTA B recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA LOTTO ____" debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da un procuratore, contenente a sua volta, **a pena di esclusione**, il modello predisposto dall'Università o fac-simile (All. D).

Il modello di Offerta Economica deve essere necessariamente completo della indicazione, in esso riportata, dei costi relativi alla sicurezza aziendale.

Ai sensi delle norme in vigore, la mancata indicazione di tali costi non dà possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio in caso di offerte incomplete con conseguente esclusione dalla gara.

La predetta offerta deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla lettera A1).

Tale modello, reso in bollo (€ 16,00) nelle forme di legge dovrà riportare i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

A norma dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016, l'Università si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; in tale ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta.

E' facoltà dell'Amministrazione di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

ART. 6 - OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di apertura delle buste contenenti le offerte verranno effettuate da un seggio di gara nominato dall'Amministrazione.

L'Università si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione.

Nulla sarà dovuto alle Imprese concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

Ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Si precisa che le date di convocazione delle sedute aperte al pubblico o eventuali rinvii verranno comunicati **esclusivamente** mediante pubblicazione sul portale di Ateneo all'indirizzo www.unimol.it sezione bandi di gara e concorsi.

L'Università può inoltre procedere a verifiche, anche a campione, al fine di effettuare controlli in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari.

ART. 7 - PENALI

L'Università applicherà le penali nei casi e nella misura di seguito stabiliti:

1. sospensione ingiustificata del servizio per l'intera giornata: € 500,00; l'Università si riserva la facoltà di fare eseguire da altri il servizio non svolto dalla ditta aggiudicataria con addebito delle spese sostenute direttamente sul corrispettivo mensile o con rivalsa sulla garanzia fideiussoria;
2. sospensione ingiustificata del servizio per singole corse: € 100 al giorno; l'Università si riserva la facoltà di fare eseguire da altri il servizio non svolto dalla ditta aggiudicataria con addebito delle spese sostenute direttamente sul corrispettivo mensile o con rivalsa sulla garanzia fideiussoria;
3. utilizzo di mezzi non idonei, carenze in merito allo stato di pulizia e efficienza dell'automezzo: € 100 ad inosservanza;
4. comportamento del personale non conforme a quanto previsto: € 100,00;
5. inosservanza dei percorsi e degli orari forniti: fino a € 100,00 a seconda della gravità e della reiterazione;
6. mancata verifica in merito all'utenza che usufruisce del servizio: € 100,00;
7. inadempienze amministrative previste dal presente capitolato: € 100,00

La penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata a mezzo PEC, alla quale l'impresa appaltatrice avrà facoltà di opporre controdeduzioni entro 5 giorni dalla contestazione medesima.

Qualora, entro il termine di cinque giorni, la Società non abbia effettuato il pagamento o non abbia dato nessun riscontro alla richiesta di pagamento, ovvero abbia fornito giustificazioni oggettivamente non idonee o non soddisfacenti, l'Università provvederà ad incamerare l'importo dovuto direttamente dal deposito cauzionale. La Società dovrà successivamente provvedere all'immediato reintegro della cauzione.

In alternativa, su richiesta dell'Impresa aggiudicataria, l'importo delle penali potrà essere decurtato dalla prima fattura utile, purché espressamente e correttamente contabilizzato.

In caso di grave inosservanza delle prescrizioni contrattuali ed in caso di applicazione delle penali per un ammontare totale che superi il 10% dell'importo contrattuale complessivo (al netto dell'IVA) l'Università considererà risolto di diritto il contratto, provvedendo all'incameramento dell'intero deposito cauzionale, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Università ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Il mancato adeguamento a nuove disposizioni legislative entro un termine ritenuto congruo dall'Università e/o comunque reso obbligatorio ed improrogabile da normative nazionali e comunitarie produrrà la risoluzione del contratto.

ART. 8- DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, individuato nella persona della dott.ssa Maria del Medico, provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile del contratto e verifica la regolare esecuzione del servizio.

ART. 9 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO

È vietata la cessione sotto qualsiasi forma di tutto o parte del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

E' ammessa la cessione del credito, subordinatamente all'autorizzazione dell'Università. La cessione può essere effettuata a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa e deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata.

ART. 10- RESPONSABILITÀ ED ONERI DELL'APPALTATORE

Il servizio è erogato con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'Appaltatore, il quale, a totale esonero dell'Università, deve ottemperare alle disposizioni in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e di igiene del lavoro e di quant'altro possa, comunque, interessare il servizio.

L'Appaltatore garantisce, in ogni tempo, l'Università contro qualsiasi pretesa di terzi derivante da propria inadempienza, anche parziale, delle norme contrattuali o di qualsiasi vincolo di legge.

ART. 11 - DANNI A TERZI

L'Appaltatore è tenuto, sempre e in ogni caso, tanto verso l'Università quanto verso i terzi, a rispondere di tutti i danni alle persone, agli animali ed alle cose, derivanti dalle prestazioni oggetto del servizio.

Le eventuali spese, anche giudiziali, che l'Università dovesse sostenere per i danni provocati dall'Appaltatore sono integralmente a carico di quest' ultimo, che sarà tenuto prontamente a rimborsarle su semplice richiesta dell'Università.

In ogni caso, l'Appaltatore è tenuto a manlevare l'Università da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del servizio, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese.

ART. 12 – PAGAMENTI

Il corrispettivo verrà contabilizzato sulla base dell'attività effettivamente svolta nonché del prezzo offerto in sede di gara e liquidato in rate mensili posticipate. La fatturazione deve essere emessa in forma elettronica con l'indicazione del seguente Codice Unico Ufficio: S7JME0. I pagamenti saranno effettuati nei termini di legge dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato indicato dall'Appaltatore, secondo quanto previsto dall'art 3, D.Lgs. n. 136/2010, previa acquisizione della dichiarazione di regolare esecuzione del servizio rilasciata dal Direttore di esecuzione del contratto.

Dagli importi fatturati potranno essere detratte le somme eventualmente dovute all'Università a titolo di penale per inadempienze contrattuali ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso dovuti; tale detrazione dovrà risultare esplicitamente indicata sul documento contabile emesso. Non si darà luogo ad anticipazioni sull'importo contrattuale.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER L'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà comunicare all'Università, in sede di stipula del contratto, il nome ed il recapito telefonico del Responsabile del servizio oggetto del presente Capitolato.

ART. 14 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Fatto salvo quanto disposto dall'art.108 del D.Lgs. 50/2016, l'Università risolverà di diritto il contratto:

- per le inadempienze contrattuali gravi quali, ad esempio, la cessione del contratto o il subappalto non autorizzato;

- quando l'Appaltatore non sia in grado o si rifiuti ingiustificatamente di svolgere, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del contratto;
- nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale complessivo (IVA esclusa);
- in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.);

Nei suddetti casi, l'Università avrà diritto di incamerare, salvo maggior danno subito, l'intera cauzione versata ed avrà diritto a ritenere a garanzia ogni altra somma dovuta all'Appaltatore a qualsiasi titolo, sino a completo risarcimento.

ART. 15 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Queste ultime dovranno essere rimborsate all'Università entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

ART. 16 - CONTROVERSIE

Il Foro di Campobasso sarà l'unico competente a giudicare su eventuali controversie in dipendenza del contratto d'appalto.

ART. 17 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale d' Appalto, si fa rinvio al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, oltre che al Codice Civile.

ART. 18- TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno trattati con procedure informatiche e manuali. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate e/o diffuse solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque solo in ambito europeo. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dagli art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore domiciliato per la carica in Campobasso, via De Sanctis.

ART. 19 - ALTRE INFORMAZIONI

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e pervenire non oltre cinque giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte all'indirizzo pec amministrazione@cert.unimol.it.

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Centrale di Committenza - Settore Provveditorato e Appalti;
- Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Rossella Cacchione;

- Direttore di esecuzione del contratto: dott.ssa Maria del Medico;

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale alla Repubblica Italiana ammontano a circa € 480,00.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. VALERIO BARBIERI

