



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

Centrale di Committenza

Area servizi tecnici

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA SUL MEPA PER AFFIDAMENTO LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI RECINZIONE DEI MANUFATTI ESISTENTI E DELLE AREE DI PROPRIETÀ DELL'UNIVERSITÀ UBICATI IN C/DA TAPPINO IN CAMPOBASSO, DI SISTEMAZIONE DEL PARCHEGGIO BRECCIATO A SERVIZIO DEL COLLEGIO MEDICO IN C/DA TAPPINO (CB), DEL PARCHEGGIO RETROSTANTE IL II EDIFICIO POLIFUNZIONALE E LA REALIZZAZIONE DI N. 3 BASI DI CEMENTO ARMATO PRESSO IL III EDIFICIO POLIFUNZIONALE, IN VIA F. DE SANCTIS CAMPOBASSO. CIG: **ZBE29388DE**

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. n. 2352978/2019

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli studi del Molise (di seguito indicata come Università) alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all'appalto per interventi di messa in sicurezza di alcuni immobili dell'Università del Molise come riportati in oggetto.

DATI GENERALI

- **Ente appaltante:** Università degli Studi del Molise – Via De Sanctis, 86100 Campobasso – tel. 0874.4041 – sito internet www.unimol.it – PEC: amministrazione@cert.unimol.it
- **Descrizione:** “Lavori e forniture”;
- **Termine di Esecuzione Lavori:** 30 giorni continui e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna;
- **Deliberazione a contrarre:** Determina Direttoriale n. 142 del 30/07/2019;
- **Codice CPV principale:** CPV 45262522-6 (Lavori edili) - CPV 45342000-2 (lavori di installazione di recinzione e dispositivi di sicurezza)
- **Finanziamento:** fondi del bilancio dell'Università;
- **Luogo di esecuzione:** Edifici universitari in Campobasso;
- **Forma del contratto:** il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa;
- **Procedura di gara:** Procedura Negoziata - Art.36 Co. 2 lettera c-bis, Legge 55/2019.

Con riferimento all'oggetto, le ditte partecipanti sono invitate a presentare, con le regole del Sistema di e-procurement previste dal portale acquistinretepa.it, a mezzo di RDO sul MEPA, la propria migliore offerta.

A) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede l'esecuzione di lavori e forniture per la realizzazione a regola d'arte e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008), dei seguenti interventi:

Edificio Collegio Medico c/da Tappino in Campobasso

- A.1 Fornitura e posa in opera di ml. 416,00 di recinzione metallica, a protezione di manufatti edilizi esistenti, costituita da rete zincata e plastificata a maglie romboidali mm.50x50 con filo del 17 dell'altezza finale di cm. 175, posta in opera su paletti metallici zincati a T da 50 mm. ad interasse non superiore a Mt.2,50 e cantonali, innestati in blocchetti di fondazione in calcestruzzo di cm. 40x40x40/h, sistemata con n. 3 ordini di filo di tensione, posti a croce di S. Andrea, del diametro non inferiore a mm.3.1.

Il lavoro risulta completo di rimozione della recinzione divelta esistente, costituita da paletti metallici e rete zincata, del suo successivo smaltimento a discarica autorizzata, della preparazione del piano di posa della nuova recinzione con pulizia e disboscamento della vegetazione spontanea, e di quant'altro necessario per dare l'opera finita e funzionale a perfetta regola d'arte.

- A.2 Pavimentazione del piazzale brecciato di circa mq. 600,00 con conglomerato bituminoso tipo Binder, dello spessore finito non inferiore a cm. 9 opportunamente costipato con appositi rulli, confezionato a caldo in idonei impianti, steso in opera con vibrofinitrici. Il lavoro risulta completo di preparazione e bonifica della superficie da pavimentare mediante la ripulitura delle erbacce, cumuli di materiali e quant'altro trovansi sull'area da sistemare, compreso il ricarico e la compattazione di idoneo pietrischetto misto delle dimensioni da 0 a 25 mm. per un'altezza compattata non inferiore a cm. 5.

Edificio II Polifunzionale in Campobasso

- A.3 Ripristino di tratti di pavimentazione stradale degradata sul piazzale parcheggio retrostante il II Edificio Polifunzionale in Campobasso, per una superficie totale stimata in circa mq. 200,00 con conglomerato bituminoso tipo Bynder dello spessore finito non inferiore a 6 cm. opportunamente rullato. Il lavoro risulta completo di fresatura della pavimentazione stradale esistente con l'asportazione a freddo dell'asfalto danneggiato o deteriorato e suo successivo smaltimento a discarica autorizzata, la fornitura e posa in opera di massicciata Bynder realizzata all'interno dei limiti di scavo, la pulizia accurata della superficie di posa e spandimento di emulsione bituminosa di ancoraggio, ripristino della segnaletica stradale orizzontale con strisce longitudinali e trasversali della larghezza di cm. 12, per uno sviluppo complessivo di tutto il piazzale di circa ml. 700,00, con vernice rifrangente premiscelata di colore bianca permanente con microsferi di vetro.

Edificio III Polifunzionale in Campobasso

- A.4 Realizzazione di n° 3 basi in calcestruzzo, presso l'area esterna dell'edificio, delle dimensioni di cm. 2,20x2,20x 40/h in conglomerato cementizio della classe XC1 armato con barre di acciaio prelaborato e pretagliato a misura. Il lavoro si intende compreso di scavo a sezione obbligata eseguito con mezzo meccanico, casseforme per getti di conglomerati cementizi, armatura metallica in barre di acciaio, il calcestruzzo gettato in opera e vibrato, la predisposizione e messa in opera di n. 4 tirafondi, ognuno costituito da n. 4 barre di acciaio filettate dello Ø16 collegati in sommità con piastra di acciaio zincato delle misure di cm. 25x25x05/h e la pavimentazione finale della superficie delle 3 basi con pavimento di gres porcellanato antigelo e antiscivolo e tutto quanto necessario a dare l'opera finita a perfetta regola d'arte e secondo gli elaborati grafici di progetto.

Le categorie, le quantità, la tipologia e la stima dei lavori e delle forniture previste sono individuati e descritti nell'allegato Computo Metrico Estimativo, che si precisa non costituisce elemento contrattuale.

B) AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta dei lavori e delle forniture e posa in opera di quanto sopra descritto e di € 39.900,00, di cui € 1.125,12 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge.

Il corrispettivo è determinato a corpo, ai sensi dell'art. 3, lett. dddd), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il costo stimato della manodopera, dei lavori di che trattasi è pari a € 8.500,00.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare il contratto durante il periodo di sua efficacia nei termini previsti dall'art.106 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

C) SOPRALLUOGO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della Legge, dei Regolamenti e di tutte le Norme vigenti in materia di lavori pubblici, nonché la completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.

L'Appaltatore dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità dei siti, dello stato dei luoghi, delle condizioni pattuite in sede di offerta e ogni altra circostanza che l'appalto prevede.

Il sopralluogo è obbligatorio in quanto ritenuto indispensabile per garantire una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, è infatti funzionale alla migliore valutazione degli interventi da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta economica.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dalle ore 8:30 alle ore 12:30 di tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30, contattando il Geom. Franco CONTE al n. 0874-404423 e-mail. conte@unimol.it.

Al riguardo si rappresenta che nel periodo dal 10/08/2019 al 18/08/2019 la sede universitaria è chiusa.

D) TEMPI DI ESECUZIONE - PENALI PER RITARDATA CONSEGNA

I lavori oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti ed ultimati entro 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna, da redigersi a cura del Direttore dei Lavori;

La penale per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali è stabilito nella misura giornaliera di € 100,00 (Euro sessanta/00).

L'ammontare della penale non potrà superare il limite massimo del 10% dell'importo di contratto. Resta inteso che, superati i 30 giorni di ritardo sull'ultimazione lavori, l'Università avrà facoltà di rescindere il contratto in danno dell'Impresa senza necessità di preventiva messa in mora.

In ogni caso l'applicazione delle penali non preclude il diritto della SA a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

E) DISCIPLINA DELLE MAESTRANZE NEI CANTIERI - POLIZZA R.C.T.

L'appaltatore è tenuto a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica, con particolare riferimento alla normativa del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Nel formulare l'offerta l'operatore economico dovrà tenere conto degli oneri derivanti dalle norme in materia di sicurezza, previdenza e assistenza dei lavoratori, e delle condizioni di lavoro e del luogo in cui dovranno essere eseguiti i lavori.

L'appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. L'appaltatore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui sopra vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto. L'appaltatore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra l'Amministrazione acquisirà il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'appaltatore sarà in ogni caso responsabile dei danni che siano stati causati dall'imperizia o dalla negligenza dei suoi collaboratori e degli operai e dall'utilizzo di attrezzature e mezzi non conformi.

Per quanto sopra è obbligo dell'Appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/00) e con validità non inferiore alla durata dell'appalto. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche l'appalto svolto per conto dell'Università degli Studi del Molise, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 1.000.000,00= (unmilione/00).

F) PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto sarà effettuato in un'unica soluzione a seguito dell'attestazione di regolare esecuzione dei lavori contabilizzati dal Direttore dei Lavori.

Il pagamento avverrà previa acquisizione di documento unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità alla data di emissione della relativa fattura.

Ai fini della fatturazione si comunica che il numero di partita IVA dell'Università degli Studi del Molise è il seguente:**00745150706** ed il Codice Univoco è: **72CFIL**.

L'appaltatore, ai sensi dell'art.35, comma 18 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., ha diritto all'anticipazione del 20% del prezzo contrattuale subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario per il recupero della stessa anticipazione.

L'appaltatore è tenuto, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 8, 1° periodo, dell'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei connessi flussi finanziari. Conseguentemente, a fronte di tali obblighi, s'impegna a comunicare, entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del medesimo succitato articolo di legge. Parimenti, entro lo stesso predetto termine di 7 giorni, si obbliga a comunicare, a mezzo dichiarazione sostitutiva ex art. 47 DPR 28/12/2000, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

G) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata, con il criterio del minor prezzo offerto, alla ditta che, in possesso dei requisiti richiesti, presenterà il massimo ribasso percentuale sull'importo di € 38.774,88 posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5 del D.M.28 ottobre 1985 che prevede "in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...). Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte saranno aperte, in seduta pubblica, le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte concorrenti che verranno esaminati e valutati dal RUP.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore della Ditta che ha presentato il prezzo più conveniente.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ad alla verifica dei requisiti dichiarati e previsti dagli art. 80 e 83 del Codice.

L'aggiudicazione diventerà efficace in favore dell'aggiudicatario proposto che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, a seguito di accertamenti di ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art.32 comma 14 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto digitalmente dal soggetto aggiudicatore;

H) SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e nel rispetto di quanto disciplinato dalla Legge 55/2019 la quota non può superare il 30%.

L'aggiudicatario, qualora abbia dichiarato che intende avvalersi del subappalto, dovrà provvedere a produrre la relativa richiesta di autorizzazione, corredata della necessaria documentazione.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti erogati a favore dei subappaltatori.

I) REQUISITI

a) *Requisiti di partecipazione di ordine generale*

- Nei confronti del partecipante non devono sussistere condanne con sentenza definitiva o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta (ai sensi dell'art.444 del CPP), e non si deve trovare in nessuna delle condizioni di esclusione per la partecipazione alle procedure di affidamento dei lavori, forniture e servizi, in conformità di quanto stabilito nell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..
In particolare deve dichiarare che:
 1. non deve trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs n. 165/2001 e che non deve essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti di contrarre con la pubblica amministrazione;

2. non deve trovarsi in nessuna delle condizioni di divieto, decadenza o di sospensione in conformità a quanto stabilito nell'art.67 del D.Lgs 159/2011;
3. non deve aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
4. non deve aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
5. non deve trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, ovvero di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni (fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
6. non deve essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
7. non deve trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non diversamente risolvibile;
8. non deve essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs.81/2008;
9. non deve essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
10. non deve aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55;
11. deve essere in regola in relazione agli obblighi di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
12. la ditta si obbliga ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi.

b) Requisiti di ordine professionale/tecnico organizzativi

1. Il partecipante deve aver conseguito un importo di lavori analoghi, eseguiti direttamente, per contratto singolo, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara, non inferiore a € 40.000,00;
2. deve avere sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
3. deve disporre di attrezzature ed organico idonei al corretto svolgimento dei lavori di cui trattasi;
4. deve aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e di tutte le altre condizioni e situazioni come dichiarate nella domanda di partecipazione (allegato A).

Nel caso di imprese già in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.

L) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara verrà esperita e condotta, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica del M.E.P.A.

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora del termine ultimo per la presentazione delle stesse, riportata all'interno dei dati generali della procedura (RDO) e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del M.E.P.A.

L'offerente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito riportate:

1. Modulo di Partecipazione-Dichiarazione Unica (All.A);
2. Copia del Presente Disciplinare di Gara (All.B);
3. Modello di Offerta Economica (All.C);
4. Modello INPS/INAIL (All. D);
5. Attestato di sopralluogo;
6. Cauzione provvisoria;
7. Elaborati grafici di progetto (All. E);

L.1 - Modulo di Partecipazione - Dichiarazione Unica

La domanda di partecipazione alla gara (All. A), firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università. Le dichiarazioni sono relative ai dati di iscrizione nel registro imprese della C.C.I.A.A. per attività inerente la procedura di gara, indicazione dei dati identificativi di tutti i soggetti obbligati, ai requisiti di partecipazione in ordine generale e quelli di ordine professionale, tecnico organizzativo ed economico ed altre dichiarazioni relative a una presa di coscienza delle obbligazioni da assumere con il contratto.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine professionale/tecnico organizzativi richiesti nella Dichiarazione Unica (All. A), è da considerarsi minimo indispensabile per la partecipazione alla RDO di che trattasi.

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta.

Le dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione in ordine generale vanno rese anche dai seguenti soggetti, se diversi da chi sottoscrive tale allegato:

- Il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- Socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- Soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

L.2 - Copia del Disciplinare della RDO.

L'offerta dovrà essere corredata dal Disciplinare della RDO (All. B), firmato digitalmente ovvero timbrato e firmato su ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

L.3 - Modello di Offerta Economica.

Il modello di "Offerta Economica" predisposto dall'Università (All. C), debitamente compilato in ogni sua parte, inviato con firma digitale, dovrà essere altresì timbrato e firmato in calce e su ogni pagina dal legale rappresentante della ditta offerente.

L'importo offerto dal concorrente si intende remunerativo per tutte le opere, oneri e obblighi contrattuali previsti, per gli oneri per il personale impiegato, oneri di ammortamento materiali, delle

attrezzature, costo dello smaltimento dei rifiuti presso discarica autorizzata, nonché gli interessi del capitale di dotazione, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, i consumi o quant'altro necessario per l'esecuzione dei lavori, delle spese generali, dell'utile d'impresa e di ogni onere conseguente all'adozione di tutte le misure di sicurezza.

Si precisa che il modello di cui sopra è comprensivo della dichiarazione obbligatoria, ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., con la quale la ditta dichiara che l'offerta presentata comprende i costi della sicurezza aziendale e i propri costi della manodopera. La ditta tassativamente, a pena di esclusione dalla gara, dovrà quantificare e trascrivere entrambi i valori negli appositi spazi.

L.4 - Modello INPS/INAIL.

L'offerta dovrà essere corredata dal Modello INPS/INAIL (All. D) predisposto dall'Università, debitamente compilato, timbrato e firmato dal legale rappresentante della ditta concorrente;

L.5 – Attestato di sopralluogo

L'offerta dovrà essere corredata da copia dell'attestato di sopralluogo di cui alla precedente lettera C) rilasciato dall'Università.

L.6 - Garanzia Fideiussoria, di cui all'art.93 co.1 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., **di € 798,00 (euro settecentonovantotto)**, pari al 2% (due per cento) del prezzo base di appalto, a favore dell'Università degli Studi del Molise, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione, ai sensi del co. 2 dello stesso art.93 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. La garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art.93 co.3 dello stesso Decreto, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità, ovvero da intermediari finanziari, iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs.n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La garanzia, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 104 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario. **Il presente comma non si applica nei casi previsti dall'art.93, comma 8 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., in favore dell'Università, valida fino alla scadenza del periodo contrattuale. Alla garanzia di cui innanzi si applicano le riduzioni previste dall'art.93, co.7, per la garanzia provvisoria.

Per la cauzione provvisoria costituita sotto forma di Bonifico Bancario intestato all'Università degli Studi del Molise si comunicano i seguenti dati:

Causale: Cauzione provvisoria RDO n: 2352978 "Lavori di messa in sicurezza e sistemazione parcheggi di alcuni edifici universitari";

IBAN di accredito: IT221 03069 03805 100000046034

Si precisa che tutte le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.03.2004 n.123.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, in conformità dell'art.93, co.7 del D.Lgs.n.50/2016, è ridotto delle percentuali richiamate nel medesimo comma per le ditte che si trovano in possesso dei previsti requisiti.

N.B. - Il concorrente che intende beneficiare delle riduzioni della garanzia è tenuto a segnalare il possesso dei relativi requisiti e a documentare lo stesso con la produzione di copia conforme della certificazione posseduta.

Ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e successivamente all'entrata in vigore del termine inderogabile sull'obbligo delle comunicazioni elettroniche negli appalti pubblici, fissato al 18 ottobre 2018, non è più ammissibile la costituzione della cauzione provvisoria con assegno circolare ed in denaro contante.

L.7 Elaborati grafici

L'offerta dovrà essere corredata da copia degli elaborati grafici (All. E), firmati digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

M) ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'Art.97, comma 8 del Codice, l'Università direttamente o tramite il sistema di e-procurement procederà all'esclusione automatica dalla gara di tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, comma 2 del citato Codice. Tale facoltà non sarà esercitabile nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Si fa presente che il sistema procederà in automatico, in relazione della lettera che verrà sorteggiata, alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art.97, comma 2, del Codice degli Appalti, solo in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

N) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, viene assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

O) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, la Ditta Aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti;

P) REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC);

Q) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa;

R) ALTRE INFORMAZIONI

- a. Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio a quanto previsto dalle norme in materia di affidamento di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016, agli articoli del D.P.R. 207/2010 ancora in vigore, nonché alle linee guida ANAC applicabili;
- b. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97, comma 6 del Codice;
- c. È facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- d. La stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto qualora si verificano una o più delle condizioni di cui all'art.108 del D.Lgs. 50/2016;
- e. Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs n. 50/2016 la stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento dei lavori eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei lavori non eseguiti.
Il decimo dell'importo dei lavori non eseguiti è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei lavori eseguiti.
- f. Informazioni di carattere tecnico ed amministrativo potranno essere richieste al Geom. Franco CONTE tel. 0874/404423 – e-mail conte@unimol.it;

N.B. A conclusione del processo telematico di aggiudicazione sul portale del MEPA, tutte le comunicazioni inerenti e conseguenti la presente procedura di gara, ai fini della loro tracciabilità dovranno essere inviate esclusivamente tramite PEC all'indirizzo istituzionale dell'Università del Molise: amministrazione@certunimol.it

S) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Università ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento;

T) CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dei lavori tra la Ditta e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso;

U) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'Art. 31 del Codice, è il Geom. Franco CONTE (Tel.0874/404423 e-mail conte@unimol.it).

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- Il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- L'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Centrale di Committenza.

Campobasso, 13.0 LUG. 2019

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Valerio BARBIERI)