

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
CAMPOBASSO



Area Servizi Tecnici

RICHIESTA DI OFFERTA, CON LA PROCEDURA NEGOZIATA - ART. 36 COMMA 6 D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - A MEZZO DI RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RICOLLAUDO O NUOVA FORNITURA DI NASPI E MANICHETTE DELLA RETE IDRANTI INSTALLATA PRESSO GLI EDIFICI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE NELLE SEDI DI CAMPOBASSO, PESCHE E TERMOLI.

CIG: Z9029E4F46

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. n. 2397178 anno 2019

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come "Università"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto suindicato.

Il riepilogo delle sedi e quantità previste sono illustrate nel prospetto riportato nei paragrafi seguenti.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito indicato come "Codice") nonché le linee guida ANAC applicabili.

DATI GENERALI

Ente appaltante:	Università degli Studi del Molise - Via De Sanctis, 86100 Campobasso tel. 0874.4041 www.unimol.it – PEC: amministrazione@cert.unimol.it ;
Descrizione:	Servizio di ricollaud o nuova fornitura di naspi e manichette impianto idranti;
Tempi massimi di esecuzione o fornitura:	30 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di emissione del documento di stipula;
Deliberazione a contrarre:	Autorizzazione di Spesa n. <u>589</u> del <u>24/09/2019</u> ;
Categoria di riferimento:	CPV 44482100-3: Manichette antincendio
Abilitazione Mepa	Iniziativa "Servizi" – Categoria "Servizi agli impianti (manutenzione e riparazione)
Finanziamento:	Fondi del bilancio dell'Università;
Luogo di esecuzione:	Sedi di Campobasso, Pesche e Termoli;
Forma del contratto:	il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa;
Procedura di gara:	Art. 36 comma 6 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Codesta Impresa, qualora interessata, è invitata a presentare, con le Regole del Sistema di e-procurement previste sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione acquistinretepa.it, acquisto di beni e servizi tramite RDO, la propria offerta per il servizio o fornitura di che trattasi.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi o forniture in opera:

1. Opzione A:

Ricollaudo dei naspi e manichette riportate nel prospetto 1 con l'esecuzione delle seguenti operazioni:

- Ritiro, nei vari punti di installazione, presso le sedi indicate, delle manichette e naspi da ricollaudare, trasporto presso il centro di ricollaudo, prova delle manichette a 12 bar secondo norma UNI EN 671-3:2001, riconsegna presso i punti di prelievo.
- Le manichette e naspi ritirati per il collaudo dovranno essere sostituiti con altrettanti equipaggiamenti provvisori a noleggio gratuito per l'Università degli Studi del Molise.
- Contestualmente alla riconsegna di manichette e naspi, dovrà essere rilasciato certificato di ricollaudo degli stessi.

2. Opzione B:

Fornitura e posa in opera, in sostituzione di quelli esistenti, di naspi e manichette riportate nel prospetto 1 con l'esecuzione delle seguenti operazioni:

- Ritiro presso le sedi indicate, nei vari punti di installazione, delle manichette e naspi con collaudo scaduto, trasporto presso discarica autorizzata (codice Cer 04.02.09 rifiuti da materiali compositi - fibre impregnate, elastomeri, plastomeri);
- Contestuale sostituzione con nuovi equipaggiamenti;
- Alla riconsegna delle nuove manichette e naspi, dovrà essere rilasciato certificato di omologazione degli stessi.
- Prima dell'emissione del certificato di regolare esecuzione, dovrà essere consegnata la modulistica di avvenuto smaltimento.

Prospetto 1 - Ubicazioni degli equipaggiamenti oggetto dell'appalto e sede di consegna

ELENCO MANICHETTE E NASPI DA RICOLLAUDARE SECONDO NORMA UNI EN 671-3:2001 O SOSTITUIRE CON NUOVI EQUIPAGGIAMENTI			
EDIFICIO	NASPI m. 20	MANICHETTA UNI 45 m. 20	MANICHETTA UNI 70 m. 20
Centro Servizi Culturali Viale Manzoni Campobasso	6		
Edificio III Polifunzionale Via F. De Sanctis Campobasso		23	
Aula Multimediale Via F. De Sanctis Campobasso		2	
Edificio Ponte Pedonale Via Gazzani Campobasso		3	
Edificio Collegio Medico C.da Tappino Campobasso		17	
Edificio Universitario Termoli	16		
Centro Sportivo Palaunimol Viale Manzoni Campobasso		5	3

ELENCO MANICHETTE E NASPI DA RICOLLAUDARE SECONDO NORMA UNI EN 671-3:2001 O SOSTITUIRE CON NUOVI EQUIPAGGIAMENTI			
Edificio Universitario Pesche C.da Fonte Lappone		31	
Edificio Residenza Vazzieri Via Gazzani Campobasso		17	
Edificio II Polifunzionale Via F. De Sanctis Campobasso		57	
Aula Magna Via F. De Sanctis Campobasso		15	
Sommano	22	170	3

2. AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è pari ad € 12.078,00 IVA di legge compresa, così distinto:

- Ricollaud o fornitura naspi e manichette	€	9.750,00
- Oneri per la sicurezza	"	150,00
Sommano	€	9.900,00
- I.V.A. 22%	"	2.178,00
Totale complessivo	€	12.078,00

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara di € 9.750,00.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare il contratto durante il periodo di sua efficacia nei termini previsti dall'art.106 del D.lgs. 50/2016.

3. DURATA DELL'APPALTO

Il tempo utile per l'ultimazione del servizio o fornitura, è stabilito in 30 giorni (trenta) naturali consecutivi, decorrenti dalla data di emissione del documento di stipula sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione acquistinretepa.it, acquisto di beni e servizi tramite RDO.

La penale per il mancato rispetto del termine di ultimazione del servizio o fornitura in opera è stabilito nella misura di € 50,00 (Euro cinquanta/00) per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo.

L'ammontare della penale non potrà superare il limite massimo del 10% dell'importo di contratto. Resta inteso che, superati i 30 giorni di ritardo, l'Università avrà facoltà di rescindere il contratto in danno dell'Impresa senza necessità di preventiva messa in mora.

4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio o fornitura, assegnata tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – www.acquistoinretepa.it), verrà aggiudicata al concorrente che ha presentato l'offerta migliore secondo il criterio del minor prezzo ai sensi del comma 4 lettera b) dell'art. 95 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5, del D.M. 28 ottobre

1985 che prevede *“in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)”*. Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte che verranno esaminati e valutati.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'Impresa che ha presentato il prezzo più basso.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 97 del Codice, l'Università **procederà all'esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dello stesso art. 97.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ed alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'artt. 32 ed 86 del Codice e conformemente alle circolari in materia emanate dall'Università.

L'aggiudicazione diverrà efficace e verrà disposta in favore dell'Impresa oggetto di proposta di aggiudicazione che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art. 6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore, reso in regola **con l'imposta di bollo a carico dell'appaltatore**.

Eventuali modifiche in riduzione od aumento che si potranno determinare nel corso dell'esecuzione dell'appalto, saranno valutate a misura, con l'applicazione del prezzo unitario offerto in fase di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora riportati all'interno dei dati generali della procedura (RdO) e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito esplicitate:

1. Domanda di partecipazione alla presente gara resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (All.to B);
2. Disciplinare di Gara (All.to A) firmato per accettazione;
3. Garanzia provvisoria con dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia definitiva;
4. Distinta offerta economica redatta sul modello predisposto (All.to C).
5. Depliant illustrativi e copia certificati di omologazione per i prodotti offerti (solo per opzione di offerta B).

5.1 Domanda di partecipazione alla presente gara (Allegato B).

La domanda di partecipazione alla gara (All. B), firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università.

Le dichiarazioni sono relative ai dati di iscrizione nell'Albo delle imprese del settore, all'Agenzia delle Entrate e al Tribunale di appartenenza, oltre al possesso dei requisiti di partecipazione in ordine generale e quelli di ordine professionale, tecnico organizzativo ed economico. Inoltre con la medesima si dichiara di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e leggi in vigore che regolano l'appalto in oggetto e di tutte le condizioni di esecuzione che possono influire sulla determinazione dei prezzi, ivi compresa la conoscenza dei luoghi.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine professionale/tecnico organizzativi richiesti nella Domanda di Partecipazione (All. B), è da considerarsi minimo indispensabile per la partecipazione alla RDO di che trattasi.

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta.

Le dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione in ordine generale vanno rese anche dai seguenti soggetti, se diversi da chi sottoscrive tale allegato:

- Il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- Socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- Soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art.47 del D.P.R. 445/2000.

5.2 Copia del presente Disciplinare di Gara (allegato A)

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da copia del presente Disciplinare di Gara debitamente timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina per incondizionata accettazione dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'Impresa nei confronti dei terzi. La sola firma digitale del file inviato sarà considerata accettazione alla stregua di quanto sopra.

5.3 Garanzia Provvisoria

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da garanzia provvisoria (art.93 co.1 del D.Lgs. n. 50/2016), di € 198,00 (euro centonovantotto/00), pari al 2% (due percento) del prezzo a base di appalto, a favore dell'Università degli Studi del Molise, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione, ai sensi del co. 2 dello stesso art.93 del D.Lgs.50/2016, può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato.

La garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 93 co.3 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità, ovvero da intermediari finanziari, iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

Per la garanzia provvisoria costituita sotto forma di Bonifico Bancario intestato all'Università degli Studi del Molise, si comunicano i seguenti dati:

Causale: Garanzia provvisoria RDO n. 2397178 "Servizio di ricollaud o nuova fornitura di naspi e manichette".

IBAN di accredito: IT22I 03069 03805 100000046034

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La garanzia, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 105 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Il presente comma non si applica nei casi previsti dall'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore dell'Università, valida fino alla scadenza del periodo contrattuale. Alla garanzia di cui innanzi si applicano le riduzioni previste dall'art.93, co.7, per la garanzia provvisoria.

Si precisa che tutte le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.03.2004 n.123.

L'importo della garanzia provvisoria e definitiva e del suo eventuale rinnovo, in conformità dell'art. 93, co.7 del D.Lgs.n.50/2016, è ridotto delle percentuali richiamate nel medesimo comma per le Imprese che si trovano in possesso dei previsti requisiti.

NB. - Il concorrente che intende beneficiare delle riduzioni della garanzia è tenuto a segnalare il possesso dei relativi requisiti e a documentare lo stesso con la produzione di copia conforme della certificazione posseduta.

5.4 Distinta offerta economica (All.to C).

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da una scheda in cui saranno distinti i prezzi della propria proposta economica inserita nel portale MePA per l'RDO di cui al presente disciplinare.

Tali prezzi dovranno essere indicati nel "Modulo di distinta dell'offerta economica" (All.to C), redatto in lingua italiana, sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa e/o legale rappresentante, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione del prezzo offerto in cifre, per l'esecuzione del servizio o fornitura con scelta dell'opzione A o B già indicata all'art. 1 del presente Disciplinare per ogni singolo equipaggiamento (naspo o manichetta); sarà poi completato con il totale complessivo in cifre ed in lettere dato dalla somma dei singoli importi offerti.

Il modello sarà chiuso con la data e luogo di compilazione, la ragione sociale ed indirizzo della Ditta partecipante. La scheda così redatta, sottoscritta dal legale rappresentante con le relative generalità, dovrà essere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo netto a base di gara fissato in € 9.750,00.

5.5 Copia certificati di omologazione per i prodotti offerti (solo per opzione B).

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da fotocopia fac-simile dei certificati di omologazione alle norme in vigore per i prodotti offerti.

Il documento originale o copia conforme di tali certificazioni dovrà essere consegnata unitamente alle forniture previste e comunque prima dell'emissione del certificato di regolare esecuzione della fornitura stessa. La mancata presentazione di tale certificazione costituirà rifiuto della fornitura ed il mancato pagamento di ogni credito vantato dal fornitore.

6. ESCLUSIONE AUTOMATICA OFFERTE ANOMALE

Ai sensi del comma 8 dell'art. 97 del Codice, l'Università **procederà all'esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dello stesso art. 97.

Tale facoltà non sarà esercitabile se il numero delle offerte ammesse sarà inferiore a dieci.

Il calcolo della soglia di anomalia, da effettuarsi ai sensi dell'art. 97, comma 2 del Codice, in presenza di offerte escluse, prenderà in considerazione solo i valori ed il numero delle "Offerte ammesse", anche in deroga ad eventuali esiti proposti dal sistema.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In considerazione della limitata complessità dell'appalto e del ridotto importo dello stesso, il termine di ricezione di eventuali chiarimenti od integrazioni resterà fissato in due giorni dalla data della comunicazione di richiesta inviata tramite portale MePA.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

8. PREZZI

Il prezzo del servizio o fornitura in opera sarà quello risultante dall'atto di aggiudicazione e s'intenderà fisso ed invariabile fino alla completa ultimazione del servizio o fornitura, anche se intervengano variazioni nei costi della materia prima, della mano d'opera e di ogni altro elemento di produzione.

Il prezzo dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo e trasporto in ogni singola sede distinta nel prospetto riportato nel paragrafo 1.

9. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, l'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

10. REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

11. PAGAMENTI

Il corrispettivo per l'esecuzione di tutte le operazioni previste, forniture e prestazioni oggetto dell'appalto è pattuito a corpo.

Detto corrispettivo, così come offerto dall'Appaltatore in sede di gara, incrementato dell'importo relativo alla sicurezza (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) non soggetti a ribasso, resterà pertanto fisso ed invariabile e non potrà essere mutato quale che possa essere il costo finale delle opere, fatti salvi i maggiori o minori oneri derivanti da eventuali varianti ordinate dall'Università.

Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante presentazione della fattura elettronica (emessa in regime di split payment) successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione, a mezzo di mandato da estinguersi con spese postali o bancarie a carico dell'Impresa con accredito in c/c postale o bancario, intestato al creditore.

Prima dell'emissione del certificato di regolare esecuzione, l'Impresa dovrà presentare la seguente documentazione redatta in conformità delle norme in vigore:

1. Opzione A:
 - certificazione di ricollaudò delle manichette e naspi;
2. Opzione B:
 - certificazione relativa alla conformità ed omologazione dei prodotti forniti;
 - certificazione di avvenuto smaltimento degli equipaggiamenti sostituiti.

Il pagamento è subordinato alla verifica positiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

L'Impresa è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. (conto corrente dedicato) al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento dell'appalto di cui trattasi.

12. TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'art. 105 comma 9 del Codice, l'Impresa è tenuta ad osservare integralmente, nei riguardi dei lavoratori dipendenti, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

• 13. GARANZIE E MANUTENZIONE

Le forniture eseguite (opzione B) dovranno essere garantite dall'Impresa da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore, per un periodo minimo di mesi 24 (ventiquattro), a decorrere dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione con esito favorevole ed accettazione definitiva.

Pertanto l'Impresa sarà obbligata ad eliminare a proprie spese, tutti i difetti manifestatisi durante tale periodo, dipendenti da difetti del prodotto, da materiali impiegati o da difettoso montaggio.

Pertanto, su semplice richiesta telefonica, l'Impresa dovrà intervenire durante l'orario di apertura delle sedi Universitarie, ad ogni giustificata richiesta, entro 24 ore dalla segnalazione, per ovviare ad eventuali improvvisi inconvenienti alle forniture eseguite.

14. SPESE, ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA

Poiché il servizio o forniture si svolgeranno in edifici adibiti ad attività polifunzionali, l'esecuzione dell'appalto dovrà essere subordinato e coordinato con tutte le esigenze e le soggezioni che potranno verificarsi per le necessità funzionali degli edifici stessi.

Oltre a quanto precedentemente detto, si precisa che durante tutto il periodo stabilito per l'esecuzione dell'appalto si intendono a carico dell'Impresa i seguenti oneri:

- l'organizzazione del servizio o fornitura da effettuarsi con le necessarie attrezzature e facchinaggi, per assicurare una perfetta e rapida esecuzione di tutti i lavori previsti;
- gli oneri ed il rispetto delle norme di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008;
- l'adozione, nell'esecuzione di tutti i lavori, dei procedimenti e delle cautele delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'Impresa appaltatrice restandone sollevata l'Università;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi ed accordi contro gli infortuni sul lavoro e tutte le altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire in corso di appalto;

- l'osservanza di tutte le norme relative all'assunzione della mano d'opera;
- lo sgombero di ogni eventuale imballaggio, residui, detriti etc.;

15. ALTRE INFORMAZIONI

Per informazioni di carattere tecnico ed amministrativo le Ditte potranno rivolgersi al geom. Antonio Ramacciati (tel. 0874/404219, e-mail ramacciati@unimol.it).

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Servizi Tecnici;
- Responsabile del Procedimento è il geom. Antonio Ramacciati.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Università.

16. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Dlgs n° 196 /2003 e s.m.i. si rende noto che:

- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione della presente gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - al personale dipendente della struttura competente al presente procedimento di gara;
 - alla Commissione di gara;
 - ai soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire la sicurezza e riservatezza;
- i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti;
- i diritti spettanti ai concorrenti sono quelli di cui all'art. 13 della Legge 675/1996 e s.m.i.

17. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali relative al presente impegno, compresa quella per l'eventuale sua registrazione, sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

18. FORO COMPETENTE

Per ogni e qualsiasi controversia, comunque attinente all'applicazione, esecuzione ed interpretazione del presente impegno, sarà unicamente competente il foro di Campobasso.

Campobasso, 18/09/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Antonio RAMACCIATI)

IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZI TECNICI
(Ing. Giovanni LANZA)