

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO



CAPITOLATO SPECIALE TECNICO

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, DI DURATA DI 60 MESI, DI UN'AUTOVETTURA PER LE ESIGENZE DI SERVIZIO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE.

Il presente Capitolato tecnico descrive le caratteristiche tecniche minime cui l'autoveicolo oggetto di fornitura deve necessariamente rispondere e le modalità di erogazione dei servizi accessori.

A) Modello: NUOVA PASSAT 1.6 TDI SCR 88Kw Business BMT DSG

Caratteristiche:

Alimentazione: Biodiesel
Colore Grigio Manganese metallizzato
4 Cerchi in lega leggera "London" 7 Jx17"
Interni- nero titanio

B) Condizioni e servizi inclusi

Km totali stimati: 170.000
Km/anno stimati: 34.000
Durata noleggio: 60 mesi
Fornitura/montaggio/ smontaggio pneumatici summer/winter
Gestione e notifica multe

C) Optional:

Ruota di scorta di dimensioni ridotte
Side Assist Plus Sistema di protezione proattivo
Predisposizione telefono "Comfort"
Videocamera per retromarcia "Rear view"
Airbag laterali per sedili posteriori
Regolazione adattiva dell'assetto DDC
Regolazione Climatizzazione posteriore, presa USB-C addizionale nella parte posteriore del bracciolo

D) Autoveicolo sostitutivo

Il noleggiatore deve mettere a disposizione dell'Università un veicolo sostitutivo, oltre che nel caso di ritardata consegna di cui alla lettera I) del Disciplinare di gara, anche nei seguenti casi:

- 1) quando per l'intervento/riparazione sia previsto un fermo tecnico superiore a 2 giorni lavorativi;
- 2) furto dell'autoveicolo noleggiato;
- 3) danno grave dell'autoveicolo che renda antieconomica per il Noleggiatore la riparazione;
- 4) reiterate riparazioni di elementi di sicurezza del veicolo, tali da pregiudicare la sicurezza di guida;
- 5) vizi di fabbricazione.

Il veicolo sostitutivo dovrà essere messo a disposizione dell'Università entro la giornata lavorativa successiva alla richiesta.

Il ritiro e la riconsegna del veicolo sostitutivo dovrà avvenire a cura e spese del noleggiatore nei tempi e luoghi stabiliti di volta in volta in accordo con l'Università.

Il veicolo sostitutivo temporaneo nel caso di cui al punto 1) dovrà essere di categoria pari a quella oggetto di sostituzione.

Nei casi previsti ai punti 2, 3, 4 e 5, si parlerà di veicolo sostitutivo definitivo e dovrà trattarsi di un veicolo nuovo di fabbrica identico a quello sostituito se entro un termine pari ad 1/3 del periodo contrattuale, mentre oltre tale termine potrà trattarsi di un mezzo già immatricolato da non più di 36 mesi, comunque dello stesso tipo e con una percorrenza massima di 80.000 Km.

All'autoveicolo sostitutivo si applicano tutte le disposizioni del presente Capitolato.

In qualsiasi caso di sostituzione nulla può essere richiesto in pagamento o garanzia all'Università, né al conducente, all'atto della consegna o riconsegna. Tutti gli oneri relativi alla sostituzione sono a carico del noleggiatore.

Il noleggiatore si farà carico di intrattenere con le eventuali società di noleggio tutti i rapporti necessari per sollevare l'Università da ogni problematica.

Resta inteso che le percorrenze chilometriche con il veicolo sostitutivo temporaneo non concorrono nel chilometraggio complessivo del contratto.

In caso di ritardo o inadempienza in ordine alla messa a disposizione di cui al presente articolo, anche se non imputabile direttamente al noleggiatore, si applicheranno le penali previste alla lettera K) del Disciplinare di gara.

E) Manutenzione ordinaria e straordinaria

Sono a carico del noleggiatore i controlli periodici, la manutenzione ordinaria e la manutenzione straordinaria degli autoveicoli. Tutti i costi derivanti da tali interventi si intendono remunerati in modo forfettario dal canone di noleggio, con esclusione di quelli imputabili ad un uso improprio, senza che riguardo agli stessi il noleggiatore possa reclamare alcunché nei confronti dell'Università.

F) Revisioni

Sarà compito e responsabilità del noleggiatore monitorare le scadenze relative ai singoli veicoli ed organizzare l'intervento di revisione presso le strutture autorizzate in accordo con le esigenze dell'Università.

Il costo delle pratiche di revisione e la revisione stessa, ivi incluse le operazioni di pre-revisione, oltre al servizio di presa e riconsegna del veicolo nei tempi e luoghi stabiliti di volta in volta in accordo con l'Università, saranno a carico del noleggiatore.

L'Università non sarà responsabile di eventuali infrazioni derivanti da mancate revisioni quando queste non siano state per tempo comunicate dal Noleggiatore, mentre sarà responsabile delle

conseguenze derivanti da mancate revisioni qualora non avesse messo a disposizione il veicolo da sottoporre a revisione.

G) Copertura assicurativa e gestione sinistri

Il Noleggiatore dovrà fornire l'autoveicolo munito delle coperture assicurative obbligatorie per legge, nonché delle garanzie sotto precisate:

1. Responsabilità civile verso i terzi compresi i trasportati con massimale unico non inferiore al minimo previsto per legge, senza alcun addebito di franchigia per l'Università;
2. Guasti accidentali (Kasko), senza alcun addebito di franchigia per l'Università;
3. Incendio, furto totale e parziale dell'autoveicolo, comprese le apparecchiature già installate dal noleggiatore al momento della consegna, senza alcun addebito di franchigia per l'Università.
4. Eventi socio-politici, eventi naturali, atti vandalici, rapina, rottura cristalli, senza alcun addebito di franchigia per l'Università;
5. Danni causati da ignoti, purché denunciati alle competenti Autorità Giudiziarie, senza alcun addebito di franchigia per l'Università;
6. In linea con le vigenti disposizioni di legge, emanate a favore dei conducenti dell'autoveicolo dello Stato (art 16, punto 3, del DPR 1990 n. 44), le polizze anzidette dovranno essere integrate con la copertura assicurativa dei rischi di lesioni permanenti o decesso dei conducenti, per i capitali garantiti almeno di € 150.000,00 per il caso di morte e di invalidità permanente.

Ogni polizza dovrà prevedere l'espressa rinuncia alla rivalsa.

Riguardo la presenza a bordo degli autoveicoli della documentazione comprovante la copertura RCA (contrassegno, certificato assicurativo e carta verde), il noleggiatore si impegna a dotare l'autoveicolo all'atto della consegna di tali documenti unitamente alla dichiarazione di intestazione temporanea autoveicoli noleggio a lungo termine di cui all'art 94, comma 4 bis del Codice della Strada.

Il noleggiatore si impegna altresì a far giungere a domicilio dell'Università i rinnovi assicurativi in tempo utile rispetto alla scadenza, assumendosi ogni responsabilità e relative conseguenze economiche e giuridiche per eventuali ritardi.

Relativamente alle garanzie di cui ai punti 2,3,4,5 è ammessa l'assunzione in proprio del rischio da parte del Noleggiatore ferme restando nei confronti dell'Università le garanzie espresse senza applicazione di alcuna franchigia.

La gestione del sinistro dovrà essere effettuata dal noleggiatore che dovrà assistere e guidare l'Università circa le pratiche da intraprendere (ad es., compilazione della contestazione amichevole, denuncia alla Pubblica Autorità, dichiarazione di furto, etc) ed assumersi l'onere ed i costi relativi all'istruttoria della pratica verso la Compagnia Assicuratrice, per ogni sinistro, sia attivo che passivo, occorso ai veicoli locali, nonché la successiva relativa gestione.

L'Università dovrà sempre trasmettere al noleggiatore la denuncia alla Pubblica Autorità dell'accaduto o Referto/verbale di Accertamento della stessa, il modulo CID, qualora ne sussistano i requisiti per la compilazione, ed inoltre ogni atto e documento che abbia ricevuto e che si riferisca a danni, pretese, procedimenti o quant'altro utile e /o necessario all'istruttoria e denuncia del sinistro. Nel caso di danni lievi, non riguardanti danni alle persone fisiche e che non coinvolgano controparti, l'Università invierà al noleggiatore la sola denuncia scritta dell'accaduto resa dalla stessa.

H) Conguaglio chilometrico

Il noleggiatore, al 31 dicembre di ogni anno in caso di conguaglio periodico o alla scadenza del contratto di noleggio nel caso di conguaglio unico finale, addebiterà o rimborserà all'Università i chilometri eccedenti o inferiori al monte chilometrico previsto nel contratto di noleggio.

L'importo da addebitare o rimborsare verrà calcolato dividendo l'importo offerto in sede di gara per il numero dei chilometri stimati per il quadriennio (170.000).

L'addebito o il rimborso dovuto a percorrenze superiori o inferiori a quelle contrattuali sarà applicato solo qualora l'eccedenza sia superiore al 10% in più o in meno rispetto alla percorrenza contrattuale.

In caso di risoluzione o restituzione anticipata a qualsiasi titolo intervenuta, ai fini del calcolo della eccedenza chilometrica, la percorrenza contrattuale dovrà essere riproporzionata al periodo effettivo di detenzione dell'autoveicolo.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Antonietta Del Papa



Il Direttore Generale
Dott. Valerio Barbieri

