



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E FORMAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge n. 190 del 6 novembre 2012 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D. lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 52, comma 1 bis, per quanto compatibili con le disposizioni contrattuali sopra riportate;
- VISTO** il D. lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, come modificato ed integrato dal D. lgs. n. 97 dell'8 giugno 2016, recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- VISTI** pertanto, gli artt. 64, 79 e 82 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008 con i quali, rispettivamente:
- si fissano i criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria, eventualmente integrabili in sede di contrattazione integrativa;
 - si prevede che le progressioni economiche debbano essere attribuite con decorrenza fissa dal 1° gennaio di ciascun anno *"attraverso meccanismi selettivi, attivati con cadenza annuale, sulla base della compatibilità finanziaria e dei criteri generali previsti dall'art. 82"*;
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018 che:
- all'art. 42, comma 3, lett. c) stabilisce che i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche sono oggetto di contrattazione integrativa;
 - all'art. 64, comma 2, lett. e) stabilisce che il fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D è utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche,



secondo la disciplina dei precedenti C.C.N.L. e conseguente copertura dei relativi differenziali con risorse certe e stabili;

- all'art. 66, comma 1, lett. b) stabilisce che il fondo retribuzione di posizione e risultato della categoria EP è utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche del personale EP, secondo la disciplina dei precedenti C.C.N.L. e conseguente copertura dei relativi differenziali retributivi con risorse certe e stabili;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo relativo al personale di categoria B-C-D-EP dell'Università degli Studi del Molise sottoscritto il 24 luglio 2019, e in particolare l'art. 7 "*Progressioni economiche orizzontali (PEO)*";

VISTI il Piano Integrato Performance, Anticorruzione e trasparenza 2019-2021 e il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale anno 2019 approvati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 febbraio 2019;

CONSIDERATO che nella seduta di Contrattazione Integrativa del 20 marzo 2019, è stata comunicata la quantificazione del *Fondo risorse decentrate per il personale di categoria EP* per l'anno 2019, pari ad Euro 130.156,00;

CONSIDERATO che nella seduta di Contrattazione Integrativa del 3 aprile 2019, le Delegazioni trattanti hanno raggiunto l'accordo in merito al finanziamento del sistema delle indennità accessorie per l'anno 2019 destinando, nelle more della certificazione del *Fondo risorse decentrate per il personale di categoria B-C-D* da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, complessivi Euro 439.659,00 al finanziamento del trattamento accessorio del personale di categoria B-C-D;

CONSIDERATO che nella medesima seduta è stata approvata la suddivisione del suddetto Fondo nelle diverse voci, destinando alle progressioni economiche orizzontali per ogni posizione economica del personale di categoria B, C e D Euro 44.500,00;

CONSIDERATO che nella medesima seduta è stata, altresì, comunicata la destinazione di Euro 12.200,00 alle progressioni economiche orizzontali per ogni posizione economica del personale di categoria EP a valere sul relativo Fondo;

CONSIDERATO che il Collegio dei Revisori dei conti, nella seduta del 4 giugno 2019, ha certificato l'entità del *Fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D* e del *Fondo retribuzione di posizione e di risultato per la categoria EP*;

TENUTO CONTO che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 26 giugno 2019, ha approvato, per l'anno 2019, la costituzione formale del *Fondo risorse decentrate del personale di categoria EP* pari a Euro 130.156,00 e del *Fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D* pari ad Euro 439.659,00 ed ha, altresì, approvato la suddivisione dei due Fondi nelle diverse voci;



VISTI	i criteri generali di selezione approvati nella seduta di Contrattazione integrativa del 14 ottobre 2019;
CONSIDERATO	che nella medesima seduta si è stabilito che il periodo di riferimento per il conseguimento dei titoli valutabili il 1° gennaio 2015/31 dicembre 2018, ad eccezione delle posizioni apicali (B6, C7, D7) che hanno effettuato l'ultima PEO entro il 2009, per i quali valgono anche i titoli maturati dal 1° gennaio 2010;
VISTO	il D.R. rep. n. 948/2019 prot. n. 34466_I/10 del 18 ottobre 2019;
CALCOLATO	il 20% del personale di categoria B, C, D avente diritto alla P.E.O., per ciascuna posizione economica, e il 50% del personale di categoria EP avente diritto alla P.E.O., per ciascuna posizione economica;
OTTENUTO	il numero di passaggi effettuabili per ciascuna posizione economica, mediante arrotondamento per difetto (nel caso di risultati < di 0,5) e per eccesso (nel caso di risultati ≥ di 0,5), garantendo comunque almeno n. 1 passaggio per ciascuna posizione economica;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sulla voce CA.04.041.01.05.03.03 "Progressioni economiche orizzontali" del Bilancio di Ateneo anno 2019;
INDIVIDUATI	i Responsabili del procedimento per le categorie B ed EP nella persona del dott. Francesco SANGINARIO, per la categoria C nella persona della dott.ssa Silvana RUBBO e per la categoria D nella persona della sig.ra Monica PIZZELLA;

DETERMINA

Art. 1

Indizione della selezione

Ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Istruzione Ricerca sottoscritto il 19 aprile 2018, è indetta per l'anno 2019 una procedura selettiva per la Progressione Economica Orizzontale all'interno delle categorie B, C, D ed EP riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi del Molise con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione provvederà a dare la massima diffusione dell'avviso mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito dell'Ateneo, www.unimol.it, nella sezione *Bandi di gara e Concorsi – Concorsi – Personale tecnico-amministrativo – Procedure riservate al personale interno*.

Le progressioni economiche verranno effettuate, tra gli aventi diritto, nei limiti delle risorse disponibili e secondo la ripartizione tra posizioni economiche, come previsto nella tabella che segue:

da	a	n. passaggi
B3	B4	1
B4	B5	2
B5	B6	3



B6	B7	4
C1	C2	1
C2	C3	3
C3	C4	6
C4	C5	6
C5	C6	1
C6	C7	5
C7	C8	1
D1	D2	2
D2	D3	3
D3	D4	4
D4	D5	3
D5	D6	1
D6	D7	1
Totale (€ 44.500,00)		45

da	a	n. passaggi
EP3	EP4	3
EP4	EP5	1
Totale (€ 12.200,00)		4

Art. 2

Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i dipendenti di categoria B, C, D ed EP in possesso, alla data del 31 dicembre 2018, di un'anzianità di effettivo servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di almeno due anni nella posizione economica immediatamente inferiore rispetto a quella per la quale si richiede il passaggio.

È considerato periodo utile, per il raggiungimento del suddetto biennio, anche il servizio a tempo indeterminato prestato, in analoga posizione economica, presso altri Atenei e/o altre Pubbliche Amministrazioni nei casi di mobilità.

Il biennio di effettivo servizio sarà calcolato con esclusione degli eventi che interrompono la carriera.



I dipendenti sono ammessi con riserva alla procedura selettiva, salvo eventuali successive esclusioni per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione può essere disposta in qualunque momento, con provvedimento motivato.

Art. 3

Domanda di ammissione, termine di presentazione e titoli

La domanda di partecipazione alla procedura per la progressione economica orizzontale, indirizzata al Direttore generale dell'Università degli Studi del Molise, Area Risorse Umane, Settore Gestione personale tecnico-amministrativo e formazione, deve pervenire **entro lunedì 4 novembre 2019**.

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano da effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo informatico e archivi di questa Università – Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis s.n.c., Campobasso, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC. Il messaggio di posta elettronica dovrà riportare come oggetto "*Procedura selettiva PEO 2019*". Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione nella presente procedura selettiva.

I titoli devono essere allegati alla domanda stessa con le seguenti modalità:

- a. in originale,
- b. in copia autenticata,
- c. mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni (allegato n. 1) prodotta in sostituzione dei titoli stessi,
- d. in fotocopia non autenticata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato n. 2), che attesti la conformità all'originale della copia dell'atto,
- e. in copia la cui conformità è dichiarata dall'interessato direttamente sul titolo.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15, comma 1, della l. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra Pubblica Amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. n. 46 e n. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., utilizzando gli allegati n. 1 e n. 2 del presente bando.



L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, oltre che in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle responsabilità penali.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici, del documento di riconoscimento, e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato.

Il dipendente dovrà inoltre dichiarare di autorizzare l'Università degli Studi del Molise al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente.

Art. 4

Criteri di selezione

Il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore rispetto a quella di inquadramento avverrà attraverso meccanismi selettivi, sulla base dei criteri generali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale, ai sensi dell'art. 79 e dell'art. 82 del C.C.N.L. del 16.10.2008, e nello specifico:

- a) formazione certificata e pertinente;
- b) arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato;
- c) qualità delle prestazioni individuali con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza ed alla soluzione dei problemi;
- d) anzianità di servizio prestato senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
- e) titoli culturali e professionali come previsti per ciascuna categoria.

Tali criteri, ponderati ai sensi dell'art. 82 del C.C.N.L. 16.10.2008 per ciascuna categoria contrattuale in funzione di specifici pesi in relazione al diverso livello di professionalità associato alla categoria, saranno valorizzati su una scala espressa in centesimi come di seguito specificati:

CRITERI	PUNTEGGI MASSIMI			
	B	C	D	EP
Formazione certificata e pertinente	25	20	20	20



Arricchimento professionale	20	25	20	15
Qualità delle prestazioni individuali	20	20	25	25
Anzianità di servizio	20	15	15	10
Titoli culturali e professionali	15	20	20	30
TOTALI	100	100	100	100

Il dettaglio dei suddetti criteri è esplicitato:

- per la Categoria contrattuale **B** nell'allegato n. **3**;
- per la Categoria contrattuale **C** nell'allegato n. **4**;
- per la Categoria contrattuale **D** nell'allegato n. **5**
- per la Categoria contrattuale **EP** nell'allegato n. **6**.

Ai fini del computo dell'anzianità di servizio, sarà valutato il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato presso l'Università degli studi del Molise, nonché quello prestato presso altri Atenei e/o Pubbliche Amministrazioni.

Ad eccezione dell'anzianità di servizio e del titolo di studio (laurea, dottorato di ricerca, master universitario e diploma di specializzazione), il periodo di riferimento per il conseguimento dei titoli valutabili è **1° gennaio 2015/31 dicembre 2018**, ad eccezione delle posizioni apicali (B6, C7) che hanno effettuato l'ultima PEO entro il 2009, per i quali valgono anche i titoli maturati dal 1° gennaio 2010.

Art. 5

Commissione di valutazione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da Commissioni nominate con provvedimento del Direttore generale.

La Commissione potrà valutare i titoli presentati dal candidato secondo gli indicatori di ponderazione ritenuti più pertinenti, indipendentemente dall'indicatore specificato dal candidato nella propria domanda di selezione.

Avverso le decisioni della Commissione è possibile presentare ricorso indirizzato al Magnifico Rettore entro 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie di merito sull'Albo Ufficiale di Ateneo. Sui ricorsi decide una Commissione formata dal Rettore o suo delegato, che la presiede, e da almeno due componenti designati dallo stesso.

Art. 6

Formazione della graduatoria di merito e relativo inquadramento



L'Amministrazione, con Determina del Direttore generale, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti della selezione e formula le graduatorie di merito, differenziate per categoria contrattuale e posizione economica, secondo l'ordine decrescente dei punteggi riportati da ciascun candidato.

Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha una maggiore anzianità di servizio nel Comparto Università e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

Le graduatorie saranno pubblicate nell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito di Ateneo, www.unimol.it, nella sezione *Bandi di gara e Concorsi – Concorsi – Personale tecnico-amministrativo – Procedure riservate al personale interno*.

I passaggi alle posizioni economiche immediatamente superiori sono disposti nel numero consentito dalla disponibilità delle risorse di cui all'articolo 1, sulla base dell'ordine della graduatoria, con decorrenza dal 1° gennaio 2019.

Art. 7

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, sono individuati i seguenti Responsabili del procedimento:

- selezioni riservate alle categorie B ed EP dott. Francesco SANGINARIO;
- selezioni riservate alla categoria C dott.ssa Silvana RUBBO;
- selezioni riservate alla categoria D sig.ra Monica PIZZELLA.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

I dati personali, trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale inquadramento nella posizione economica superiore, saranno trattati ai sensi del GDPR. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. lgs. n. 196/2003 e dell'art. 15 del GDPR nei confronti del titolare o del responsabile, anche per il tramite di un incaricato del trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, via de Sanctis s.n.c.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) per l'Ateneo è il dott. Vincenzo Lucchese.

Art. 9

Diritto di accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento di selezione, ai sensi della normativa vigente in materia.



Art. 10

Risorse finanziarie

La spesa per un importo presunto di Euro 44.500,00, destinata alle progressioni economiche orizzontali del personale di categoria B, C e D, nonché la spesa per un importo presunto pari a Euro 12.200,00, destinata alle PEO del personale di categoria EP - per ciascuna posizione economica - graveranno sulla voce CA.04.041.01.05.03.03 "Progressioni economiche orizzontali" del Bilancio di Ateneo anno 2019.

Art. 11

Norme finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego ed in particolare alle disposizioni contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro – Comparto Istruzione e Ricerca.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. VALERIO BARBIERI

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.01.05.03.03 – Progressioni economiche orizzontali	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: La copertura finanziaria verrà garantita sul conto di costo CA.04.041.01.05.03.03, che, a livello di controllo, presenta la disponibilità complessiva di euro 352.734,38			Data 22/10/2019



SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore generale
dell'Università degli Studi del Molise
Area Risorse Umane
Settore Gestione PTA e Formazione

__l__ sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
_____, nat__ a _____ Prov. (__) il _____,

dipendente dell'Università degli Studi del Molise chiede di essere ammesso/a alla procedura selettiva – anno 2019 - all'interno delle categorie B, C, D ed EP riservata al personale tecnico-amministrativo avente diritto in servizio presso l'Università degli Studi del Molise con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Dichiara, pertanto, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere inquadrato/a al 31.12.2018 nella posizione economica _____;
- di avere alla data del 31.12.2018 un'anzianità di effettivo servizio di almeno 2 anni nella posizione economica immediatamente inferiore rispetto a quella per la quale si chiede il passaggio.

Dichiara, altresì:

- di aver prestato servizio presso altri Atenei e/o altre Pubbliche Amministrazioni (*specificare*) _____ dal _____ al _____;
- di aver prestato servizio con contratto di lavoro a tempo determinato dal _____ al _____ presso _____.

Alla presente domanda si allega:

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- n. _____ dichiarazioni sostitutive di certificazione con l'indicazione dei titoli che si intendono sottoporre a valutazione;
- n. _____ dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- n. _____ titoli in originale, o in copia conforme, o la cui conformità è dichiarata dall'interessato direttamente sul titolo.

Ai sensi del D. lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, __l__ sottoscritt__ dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati, per gli adempimenti connessi alla presente procedura selettiva.

Ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 352 del 23 giugno 1992, __l__ sottoscritt__ dà il proprio consenso ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo.

luogo e data

Il dipendente



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

__l__ sottoscritt__ _____ nat_ a _____

il _____ residente in _____ via _____

n. ___ cap _____, consapevole delle sanzioni penali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE¹(art. 4 lett. a):

¹ Specificare Denominazione corso, Ente Erogatore, Periodo di svolgimento, Durata in ore, Valutazione finale

AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELL'ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE²(art. 4 lett. b):



² per gli Incarichi di responsabilità di struttura organizzativa, di responsabilità vicaria, di servizio e gli incarichi speciali specificare: Tipologia di Incarico e Periodo di svolgimento

per gli Incarichi vari affidati con atto rettorale o dirigenziale, specificare: Tipologia di Incarico, Periodo di svolgimento e Estremi dell'atto di affidamento

AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (art. 4 lett. e):

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

Luogo e data

Il dichiarante



Allegato n. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

__l__ sottoscritt__ _____ nat_ a _____

il _____ residente in _____ via _____

n. ___ cap _____, consapevole delle sanzioni penali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

Dichiara, inoltre, di essere informat__ ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

Luogo e data

Il dichiarante



Personale di categoria C

Criteria di selezione Art. 82 CCNL	Indicatori di ponderazione	Punteggio max	Punteggio Complessivo
Formazione certificata e pertinente (con superamento prova finale)	Corso con un impegno orario pari a 30 ore (0,50 punti per corso)		_____/20
	Corso con un impegno orario inferiore o superiore a 30 ore (parametrato al punteggio riconosciuto per il corso da 30 ore)		
Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa	Responsabilità di Settore/Ufficio (2 punti per ogni anno)	8	_____/25
	Responsabilità vicaria. Responsabilità di servizio. Incarichi speciali (0,5 punti per ogni anno)	2	
	Incarichi vari affidati con atto rettorale o dirigenziale* * la data di affidamento dei suddetti incarichi deve risultare da atto registrato.	15	
Qualità delle prestazioni individuali	Capacità di iniziativa organizzativa e propositiva volta al miglioramento dell'organizzazione del lavoro	5	_____/20
	Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e grado di polivalenza funzionale	5	
	Capacità di lavorare per obiettivi	5	
	Impegno lavorativo	5	
Anzianità di servizio prestato	0,5 punti per ogni anno prestato		_____/15
Titoli culturali e professionali	Laurea: Laurea triennale 3 punti Laurea V.O. o Laurea specialistica 6 punti	6	_____/20
	Master universitario o diploma di specializzazione o Abilitazione all'esercizio della professione	2	
	Dottorato di ricerca	3	
	Pubblicazioni	2	
	Incarichi di docenza	2	
	Relazione a Convegni/seminari	1	
	Incarichi di consulenza o collaborazione esterna	2	
	Partecipaz. Convegni/corsi di formazione (0,25 per corso)	1	
	altri titoli professionali non ricompresi nelle precedenti categorie	1	



Personale di categoria D

Criteria di selezione Art. 82 CCNL	Indicatori di ponderazione	Punteggio max	Punteggio Complessivo
Formazione certificata e pertinente (con superamento prova finale)	Corso con un impegno orario pari a 30 ore (0,50 punti per corso)		_____/20
	Corso con un impegno orario inferiore o superiore a 30 ore (parametrato al punteggio riconosciuto per il corso da 30 ore)		
Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa	Responsabilità di Settore/Ufficio/Coordinamento (2 punti per ogni anno)	8	_____/20
	Responsabilità vicaria. Responsabilità di servizio. Incarichi speciali (0,5 punti per ogni anno)	2	
	Incarichi vari affidati con atto rettorale o dirigenziale* * la data di affidamento dei suddetti incarichi deve risultare da atto registrato.	10	
Qualità delle prestazioni individuali	Capacità di iniziativa organizzativa e propositiva volta al miglioramento dell'organizzazione del lavoro	7	_____/25
	Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e grado di polivalenza funzionale	6	
	Capacità di lavorare per obiettivi	6	
	Impegno lavorativo	6	
Anzianità di servizio prestato	0,5 punti per ogni anno prestato		_____/15
Titoli culturali e professionali	Laurea ulteriore rispetto al requisito di accesso: (la laurea specialistica è equiparata alla Laurea V.O. o alla Laurea Magistrale e pertanto non è valutabile)	1	_____/20
	Abilitazione all'esercizio della professione	2	
	Master universitario o diploma di specializzazione	2	
	Dottorato di ricerca	3	
	Pubblicazioni	2	
	Incarichi di docenza	2	
	Relazione a convegni/seminari	1	
	Incarichi di consulenza o collaborazione	3	
	Partecipaz. Convegni/corsi di formazione (0,25 per corso)	2	
	altri titoli professionali non ricompresi nelle precedenti categorie	2	



Personale di categoria EP

Criteria di selezione Art. 82 CCNL	Indicatori di ponderazione	Punteggio max	Punteggio Complessivo
Formazione certificata e pertinente (con superamento prova finale)	Corso con un impegno orario pari a 30 ore (0,50 punti per corso)		_____/20
	Corso con un impegno orario inferiore o superiore a 30 ore (parametrato al punteggio riconosciuto per il corso da 30 ore)		
Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa	Responsabilità di Area gestionale (2 punti per ogni anno)	8	_____/15
	Responsabilità di Coordinamento (0,5 punti per ogni anno)	2	
	Altri incarichi di responsabilità di struttura organizzativa (0,2 punti per ogni anno)	2	
	Altri incarichi di responsabilità gestionale di particolare rilevanza	3	
Qualità delle prestazioni individuali	Capacità di iniziativa organizzativa e propositiva volta al miglioramento dell'organizzazione del lavoro	9	_____/25
	Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e grado di polivalenza funzionale	8	
	Capacità di lavorare per obiettivi	8	
Anzianità di servizio prestato	1 punto per ogni anno di servizio nella categoria EP	10	_____/10
Titoli culturali e professionali	Master universitario o diploma di specializzazione	3	_____/30
	Dottorato di ricerca	5	
	Pubblicazioni	4	
	Incarichi di docenza	4	
	Incarichi di consulenza o collaborazione	4	
	Partecipaz. Convegni/corsi di formazione (0,25 per corso)	5	
	altri titoli professionali non ricompresi nelle precedenti categorie	5	

