



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA ACQUISTI E CONTRATTI
SETTORE PROVVEDITORATO E APPALTI

IL DIRETTORE DI DIVISIONE

- LETTO** il D.lgs. 50/2016 “Nuovo codice degli appalti” in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” ed in particolare l’art. 36;
- VISTA** la Circolare n. 12 del 5 luglio 2018 “Linee guida per l’affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000€”;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico del 22 gennaio 2019 con la quale è stato stanziato l’importo di € 20.000,00 in favore del Laboratorio di Archeologia di Ateneo;
- CONSIDERATO** che, con D.D. n.22 del 09/09/2019, è stata autorizzata l’acquisizione del materiale di cancelleria, di consumo, di attrezzature informatiche, di arredi e software mediante affidamento diretto agli operatori economici che avrebbero formulato il prezzo più basso a seguito di indagine di mercato e l’espletamento di una procedura di gara mediante richiesta di offerta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per l’acquisto di attrezzature scientifiche (ricevitore GNSS Geomax Zenith 15, DJI (Drone) Phantom 3 professional- Videocamera 12 MP/4K, Stazione totale Geomax Zipp10 pro);
- CONSIDERATO** che per la fornitura delle attrezzature scientifiche suindicate si è provveduto, nel rispetto delle regole del MEPA, alla formulazione della RDO n. 2385524, con importo a base d’asta pari ad € 9.563,11 oltre Iva, con invito a n. 5 fornitori abilitati alla categoria merceologica di riferimento;
- CONSTATATO** che entro il termine assegnato (ore 12:00 del 20.09.2019), così come riportato nel riepilogo generale della procedura pubblicato sul MEPA, ha presentato offerta la Ditta Geomax Srl, con sede a Milano, in Via G. Carducci, 32;
- CONSIDERATO** che la Ditta Geomax Srl ha offerto il prezzo di € 9.563,11 oltre iva;
- CONSIDERATO** che per il materiale di cancelleria è stato richiesto un preventivo di spesa alle Ditte Errebian Spa, Sisters Srl, Di Santo snc e Tecnocentro;
- CONSIDERATO** che sono pervenuti n. 2 preventivi di spesa;
- PRESO ATTO** che la Ditta Sisters ha offerto il prezzo più basso, ovvero € 851,06 oltre Iva;
- CONSIDERATO** che la Ditta Sisters ha già provveduto alla consegna del materiale di cancelleria ordinato con buono d’ordine n. 466 dell’11/09/2019;
- CONSIDERATO** che per l’acquisizione della stampante, cartucce, monitor e software è stato richiesto un preventivo di spesa alle Ditte Soluzioni It, SHS Soluzioni hardware e software, Nuova Sistema Informatica e Cmc Informatica;



PRESO ATTO	che è pervenuto il solo preventivo della Ditta Soluzioni It che ha offerto il prezzo di € 1.857,21 oltre Iva;
CONSIDERATO	che per la macchina fotografica ed accessori è stato richiesto preventivo alle Ditte Foto Lampo, Euronics e Cmc Informatica;
PRESO ATTO	che è pervenuto il solo preventivo della Ditta Foto Lampo che ha offerto il prezzo di € 1.125,00 oltre Iva;
CONSIDERATO	che per il materiale di consumo è stato richiesto preventivo alle Ditte Campopiano s.a.s., Agri Fer di Antonio Fanelli e Mar Wood;
PRESO ATTO	che è pervenuto il solo preventivo della Ditta Campopiano S.a.s. che ha offerto il prezzo di € 281,80 oltre Iva;
CONSIDERATO	che per il misuratore telescopico è stato richiesto preventivo alle Ditte Campopiano S.a.s. e Wurth;
PRESO ATTO	che la Ditta Wurth ha offerto il prezzo più basso, ovvero € 399,00 oltre Iva;
CONSIDERATO	che relativamente agli arredi, a seguito di verifiche effettuate presso gli operatori presenti sul territorio, è stata accertata la disponibilità dei prodotti presso la Ditta Campopiano s.a.s. che offre il prezzo di € 711,70 oltre Iva;
CONSIDERATO	che relativamente alle n. 100 cassette per reperti archeologici, a seguito di verifiche effettuate presso gli operatori presenti sul territorio, è stata accertata la disponibilità delle stesse presso la Ditta Happy Casa che offre il prezzo complessivo di € 818,85 oltre Iva;
SENTITO	il Responsabile del Procedimento nella persona della Dott.ssa Milena Iapalucci;
LETTO	il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise;
VERIFICATA	la disponibilità sul Bilancio anno 2019 alle voci COAN CA.04.041.02.01.01.02 "Altro materiale di consumo", CA.04.041.02.01.01.01 "Cancelleria", CA. 01.010.02.03 "Attrezzature scientifiche", CA 01.010.02.05.01 "Mobili e arredi", CA.04.041.05.01.03 "Licenze e canoni per software", CA.01.010.02.02.02 "Attrezzature Informatiche", sul Progetto Laboratorio_archeologia.

DETERMINA

- Art. 1 Si approvano gli esiti della RDO n. 2385524 per l'affidamento della fornitura di attrezzature scientifiche che si aggiudica alla ditta Geomax Srl con sede legale a Milano, in Via G. Carducci, 32;
- Art. 2 Si autorizza il perfezionamento del contratto generato automaticamente dal sistema MEPA, per l'importo complessivo di € 11.667,00, iva compresa;
- Art. 3 Si autorizza l'acquisto della macchinetta fotografica e relativi accessori presso la Ditta Foto Lampo con sede a Campobasso, Via Garibaldi, 66, per un importo complessivo di € 1.372,50 iva compresa;
- Art. 4 Si autorizza l'acquisto del software e delle attrezzature informatiche presso la Ditta Soluzioni It con sede a Campobasso, Via Insorti d'Ungheria, 6, per un importo complessivo di € 2.265,80 iva compresa;



- Art. 5 Si autorizza l'acquisto del materiale di consumo presso la Ditta Campopiano s.a.s.con sede a Ripalimosani (CB) Via Pietrunti, 1, per un importo complessivo di € 343,80 iva compresa;
- Art. 6 Si autorizza l'acquisto del misuratore telescopico presso la Ditta Wurth con sede a Campobasso, Via San Lorenzo, 164, per un importo complessivo di € 486,78, iva compresa;
- Art. 7 Si autorizza l'acquisto delle cassette per reperti archeologici presso la Ditta Happy Casa, con sede a Campobasso, per un importo complessivo pari ad € 999,00 iva compresa;
- Art. 8 Si autorizza l'acquisto degli arredi presso la Ditta Campopiano s.a.s.con sede a Ripalimosani (CB) Via Pietrunti, 1, per un importo complessivo di € 868,28 iva compresa;
- Art. 9 Si autorizza la liquidazione della fattura emessa dalla Ditta Sisters srl per l'importo complessivo di € 1.038,29 iva compresa;
- Art. 10 Il costo complessivo presunto per l'acquisto del materiale sopra richiamato graverà sul Progetto Laboratorio_archeologia alle seguenti voci di costo:
- voce di costo COAN CA.04.041.02.01.01.01 "Cancelleria" per l'importo di € 1.038,29 iva compresa;
 - voce di costo COAN CA.04.041.02.01.01.02 "Altro materiale di consumo", per l'importo di € 1.542,82 iva compresa;
 - voce di costo COAN CA.01.010.02.03 "Attrezzature scientifiche", per l'importo di € 13.526,28 iva compresa;
 - voce di costo COAN CA.01.010.02.05.01 "Mobili e arredi" per l'importo € 868,27 iva compresa;
 - voce di costo COAN CA.04.041.05.01.03 "Licenze e canoni per software" per l'importo di € 730,78 iva compresa;
 - voce di costo COAN CA.01.010.02.02.02 "Attrezzature Informatiche" per l'importo di € 1.335,00 iva compresa.

Campobasso,

**IL DIRETTORE DI DIVISIONE
dott. Vincenzo LUCCHESI**

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	LABORATORIO_ARCHEOLOGIA	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 18.961,71	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.02.01.01.01 "Cancelleria" B.O. n. 466 € 1.038,29		
Voce COAN	CA.04.041.02.01.01.02 "Altro materiale di consumo"		
Voce COAN	CA. 01.010.02.03 "Attrezzature scientifiche"		
Voce COAN	CA 01.010.02.05.01 "Mobili e arredi"	Voce COAN	
Voce COAN	CA.04.041.05.01.03 "Licenze e canoni per software"		
Voce COAN	CA.01.010.02.02.02 "Attrezzature Informatiche"		
Annotazioni: _____		Data 14.10.2019	

