



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E FORMAZIONE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA - GESTIONALE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE PER LE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DI CUI N.1 RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE PER LA PROGRESSIONE DI CARRIERA AI SENSI DELL'ART.24 DEL DLGS N. 150/2009 (COD. 7/2019).

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 relativo al *"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"*;
- VISTA la legge n. 168 del 9 maggio 1989 istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;
- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990 recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone disabili;
- VISTO il D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994 riguardante il *"Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche"*;
- VISTO il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 recante *"Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi"* e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge n. 127 del 15 maggio 1997 relativa alle *"Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"* e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 relativo al *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* e successive modificazioni ed integrazioni;



- VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D.Lgs. n. 215 dell'8 maggio 2001 ed in particolare l'art. 18 *"Riserve di posti per i volontari in ferma prefissata e in ferma breve"*, commi 6 e 7 e successive modificazioni;
- VISTO il D.Lgs n. 198 dell' 11 aprile 2006 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*;
- VISTO il *Regolamento di Ateneo concernente i procedimenti di selezione pubblica per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato* presso l'Università degli Studi del Molise emanato con D.R. n. 89 del 30.01.2009;
- VISTO il D.Lgs. n.150 del 27 ottobre 2009 in materia di *"Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;
- VISTA la legge n.240 del 30 dicembre 2010 *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonche' delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*;
- VISTO il D.Lgs n.66 del 15 marzo 2010 e ss.mm. e ii in materia di *"Codice dell'ordinamento militare"* ed in particolare gli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- CONSIDERATO che la presente procedura concorsuale a tempo indeterminato - categoria D - genera una frazione di 0,30 da cumulare con frazioni residuali di precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato - categoria D - e con ulteriori frazioni di eventuali successive procedure concorsuali a tempo indeterminato – categoria D - per la riserva
- CONSIDERATO che nelle precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato - categoria D - attivate dall'Ateneo sono maturate frazioni di posto tali da generare la riserva a favore delle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui al D.Lgs 15.3.2010 n. 66 per un totale corrispondente a 0,60;
- VISTA la legge n. 97 del 6 agosto 2013 recante *"Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013"* e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO lo Statuto dell'Università del Molise, emanato con D.R. n. 790, prot. n. 18642, del 20 settembre 2016;
- VISTO il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018;
- VISTA la legge n. 145 del 30 dicembre 2018 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"*, così come modificata dal D.L. 28.01.2019, n. 4 convertito dalla Legge 28.03.2019, n. 26;
- PRESO ATTO che l'art.1, co. 399, della sopra citata L. n. 145/2018 ha stabilito che nelle procedure bandite successivamente all'1.01.2019 è possibile utilizzare le graduatorie concorsuali esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso;
- PRESO ATTO che l'art.1, co. 361, della sopra citata L. n. 145/2018, così come modificato dall'art. 14-ter del D.L. 28.01.2019, n. 4, ha stabilito che *"le graduatorie dei concorsi [...] sono*



utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori;

- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 2 febbraio 2018 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo 2018-2020, nella quale è prevista, tra l'altro, per l'anno 2019 l'attivazione della procedura di reclutamento per la copertura di n.1 posto di categoria D per le esigenze dell'Amministrazione centrale e di n.1 posto riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise per la progressione di carriera ai sensi dell'art.24 del Dlgs n. 150/2009;
- VISTO il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018;
- LETTO l'Avviso di mobilità volontaria intercompartimentale e interuniversitaria ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. del 16 ottobre 2008, per la copertura di n. 1 posto di personale tecnico-amministrativo di categoria D, posizione economica D1, Area amministrativa - gestionale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato emanato con DD.n. 170/219 prot. n.29694 del 20 settembre 2019;
- VISTO l'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'Avviso emanato con DD. n. 170/219 prot. n.29694 del 20 settembre 2019;
- VISTA altresì la nota prot.n.29638 del 20 settembre 2019 con la quale è stata attivata la procedura di mobilità in applicazione degli artt. 34 e 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- TENUTO CONTO che la suddetta procedura di mobilità avviata in applicazione degli artt.34 e 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ha come termine di scadenza il 19 novembre 2019 e che il reclutamento di personale richiesto con il presente bando è subordinato all'esito negativo della verifica da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VERIFICATA la non sussistenza di graduatorie valide all'interno dell'Amministrazione di concorsi a tempo indeterminato già espletati per profili professionali, funzioni, competenze richieste e ambiti analoghi a quello ricercato;
- ACCERTATA che allo stato attuale è coperta la riserva dei posti prevista dalla L. 68/1999;
- RITENUTO di dover prevedere per la partecipazione alla procedura concorsuale un versamento di € 10,00 quale contributo forfettario, non rimborsabile, per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento della selezione;
- CONSIDERATO che la copertura finanziaria necessaria per il reclutamento della suddetta unità lavorativa graverà sui fondi del bilancio di Ateneo che presentano la necessaria disponibilità;

DETERMINA

ART. 1

NUMERO DEI POSTI

presso l'Università degli Studi del Molise è indetto un concorso pubblico (**cod. 7/2019**), per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di personale tecnico-amministrativo con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa - Gestionale presso l'Università degli Studi del Molise per le esigenze dell'Amministrazione centrale



di cui n.1 riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise per la progressione di carriera ai sensi dell'art.24 del Dlgs n. 150/2009.

Sul posto messo a concorso si genera una frazione di 0,30 da cumulare con frazioni residuali di precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato - categoria D - pari a 0,30 e con ulteriori frazioni di eventuali successive procedure concorsuali a tempo indeterminato - categoria D - per la riserva dei posti alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 15.3.2010 n.66, per un totale corrispondente a 0,60.

Nello specifico, all'unità di personale è richiesta esperienza nella gestione contabile e amministrativa delle attività dipartimentali: predisposizione e verifica di atti amministrativi, gestione del budget, gestione del patrimonio, tenuta e gestione del fondo economale, gestione della contabilità economico-patrimoniale e analitica mediante procedura U-GOV, supporto agli Organi del Dipartimento, gestione amministrativa e contabile dei corsi di dottorato di ricerca e delle relative borse, degli assegni di ricerca e delle borse di studio per attività di ricerca, predisposizione contratti attivi (contratti di ricerca, convenzioni, accordi quadro, protocolli d'intesa e richieste di contributi e sovvenzioni), gestione amministrativa di progetti a carattere istituzionale, gestione contabile riparto conto terzi su contratti commerciali, attività di progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca (progetti comunitari, nazionali, istituzionali), monitoraggio dei finanziamenti esterni e delle spese, supporto ai docenti per la redazione di Progetti di Ricerca, Supporto alla valutazione della ricerca, gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi.

ART. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio:

diploma di laurea conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999

ovvero

laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999

ovvero

laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/2004

ovvero

laurea specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999

ovvero

laurea magistrale (LM) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/2004.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa.

b) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;

c) età non inferiore ai diciotto anni;

d) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;

e) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di appartenenza ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso oppure aver riportato condanne penali (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti);

g) non avere un grado di parentela o di affinità o di coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università



degli Studi del Molise, secondo quanto previsto dall'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;

- h) *(solo per chi ha prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni)* non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985)* essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- j) *(solo per i cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea):*
 - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) *(solo per i candidati con disabilità)* essere in una condizione di invalidità certificata dagli organi competenti e avere diritto, ai sensi della L.104/92, a quanto previsto per legge per l'espletamento delle prove.
- l) *(solo per i candidati che concorrono per i posti riservati)* di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono:

- a) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o, comunque, dall'accesso all'impiego.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, modificato dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 693 del 30 ottobre 1996, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'Università degli Studi del Molise garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198 dell' 11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.

ART. 3

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo le indicazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente bando reperibile sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato, dovrà essere indirizzata al *Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise* - Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione – Via de Sanctis s.n.c. - 86100 Campobasso e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi



ed esami. Qualora tale termine coincida con un giorno festivo, la scadenza slitterà al primo giorno feriale utile.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ consegna a mano da effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi di questa Università – Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis s.n.c., Campobasso, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato. In caso di consegna a mano fa fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi;
- ✓ raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- ✓ Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore di PEC. Il messaggio di PEC dovrà riportare come oggetto: **“Domanda di partecipazione al Concorso (cod.7/2019): nome e cognome del candidato”**.

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell'Università degli Studi del Molise dovrà essere obbligatoriamente allegata, in formato PDF, tutta la documentazione richiesta dal presente bando. Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere compilata riportando tutte le indicazioni richieste al successivo art. 4 del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione:

- ricevuta del versamento di € 10,00 nella quale sia precisato il nome e cognome del candidato (indipendentemente da chi effettua il versamento), da effettuarsi sul conto corrente postale n. 11424660 oppure tramite bonifico sul conto corrente postale IBAN IT25F 07601 03800 000011424660 intestato all'Università degli Studi del Molise, quale contributo forfettario non rimborsabile, per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento della selezione riportando nella causale del versamento/bonifico la dicitura **“Concorso cod. 7/2019”**;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- i titoli posseduti alla data di scadenza del bando presentati secondo le modalità previste dall'art.8.

Saranno escluse le domande di partecipazione che, entro la scadenza del bando, risultano:

- non sottoscritte (eccetto quelle inviate via pec);
- prodotte in difformità alle modalità innanzi specificate e prive di una delle dichiarazioni previste dal successivo art. 4.
- prive del versamento di € 10,00;
- prive del documento di riconoscimento valido.

ART. 4

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, il candidato deve indicare:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita, la residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo, recapito telefonico, indirizzo e-mail, eventuale pec;



- c) (se diverso dall'indirizzo di residenza) il preciso recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare:

- d) il possesso del titolo di studio previsto all'art. 2 del presente bando;
- e) (se il titolo di studio di cui all'art.2 è conseguito all'estero) l'equipollenza ai sensi della normativa vigente;
- f) il possesso della cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- g) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
- h) (se è cittadino italiano) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione e anche se nulla risulti dal Casellario giudiziale;
- j) non avere un grado di parentela o di affinità o di coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise, secondo quanto previsto dall'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;
- k) (solo per chi ha prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che, a parità di merito, dà luogo a preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;
- m) (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- n) (solo per i cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea):
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- o) (solo per i candidati con disabilità) di essere in una condizione di invalidità certificata dagli organi competenti e avere diritto, ai sensi della L.104/92, a quanto previsto per legge per l'espletamento delle prove;
- p) (solo per i candidati che concorrono per i posti riservati) di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994, come specificati nel precedente articolo 2.

I candidati con cittadinanza *non italiana* sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le predette modalità ed entro il termine stabilito nel precedente articolo 2.

I candidati con disabilità che, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104/1992, richiedono i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge devono specificare nell'*Alliegato B* l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idonea documentazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992.

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve inoltre dichiarare l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che danno luogo, a parità di merito, a preferenza e/o precedenza, di cui all'art.



5 del D.P.R. n. 487/1994. La mancata dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza e/o di precedenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, non costituisce motivo di esclusione dal concorso, ma preclude la possibilità di produrre i predetti titoli in caso di superamento della prova orale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente bando.

Il candidato dovrà inoltre autorizzare l'Università degli Studi del Molise al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione dell'attività concorsuale ed ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi delle normative vigenti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, oltre che in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sulle responsabilità penali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere, inoltre, allegati i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, con le modalità previste al successivo art. 9 del presente bando.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale e composta secondo le disposizioni contenute nel *Regolamento di Ateneo concernente i procedimenti di selezione pubblica per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise* emanato con D.R. n. 89 del 30.01.2009.

ART. 6

PRESELEZIONE

In relazione al numero delle domande pervenute per il concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva mediante test o quesiti a risposta multipla o sintetica, vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame, così come specificate nel successivo art. 7.

Ai sensi dell'art.20 comma 2bis della L. 104/1992 2-bis (*comma aggiunto dall'art. 25, comma 9, legge n. 114 del 2014*), i candidati con disabilità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

L'avviso circa l'eventuale svolgimento della prova preselettiva e l'indicazione della relativa data di svolgimento della stessa sarà pubblicato entro **lunedì 23 dicembre 2019** sul sito <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato. Tale avviso ha valore di notifica ufficiale e non seguirà ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

In base all'esito della prova preselettiva, la Commissione stilerà una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove i primi 50 candidati, oltre a quelli classificati ex equo all'ultima posizione prevista.

Il punteggio della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo.



La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, sarà resa nota sul sito <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato.

ART. 7

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in n.2 (due) prove scritte aventi ad oggetto i seguenti argomenti:

- Principi generali di diritto costituzionale
- Principi generali di diritto amministrativo
- Legislazione universitaria
- Ordinamento contabile, sistemi e procedure contabili delle Università: principi generali di contabilità pubblica e principi generali di contabilità economico-patrimoniale e analitica
- Normativa in tema di appalti pubblici e contratti
- Normativa in materia di gestione e rendicontazione di finanziamenti per la ricerca nazionale e internazionale
- Normativa in materia di protezione dei dati personali
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego con particolare riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca
- Normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise.

La **prima prova scritta**, a contenuto teorico, consisterà nello svolgimento di un elaborato avente ad oggetto le tematiche in ambito giuridico-economico attinenti al profilo richiesto.

La **seconda prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella risoluzione di un caso o nella predisposizione di un atto in ambito giuridico-economico e/o gestionale-organizzativo ed è mirata a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti specifiche funzioni da svolgere.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie delle prove scritte, oltre all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e la traduzione a vista di un brano scientifico dalla lingua inglese in lingua italiana.

Durante le prove non è concesso l'uso di libri, vocabolari, codici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Il calendario delle prove concorsuali sarà reso noto **entro lunedì 23 dicembre 2019** sul sito <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato. Tale avviso ha valore di notifica ufficiale e non seguirà ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

La prova orale si intende superata con il punteggio di almeno 21/30.

Al termine della prova orale la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e curerà l'affissione di tale elenco all'albo della sede di esame.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno e presso la sede di esame indicata muniti, esclusivamente, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:



- a) carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi o tessera di riconoscimento personale se il candidato è un dipendente statale;
- b) fotografia recente applicata su carta legale, con la firma dell'aspirante autenticata dal Sindaco o da un notaio.

La mancata presentazione alle prove d'esame comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

ART. 8

TITOLI

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso ed allegati alla domanda stessa con una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata;
- in copia conforme all'originale con apposita dichiarazione dell'atto di notorietà e dichiarazione sostitutiva di certificazione (*Allegato A*) in cui si attestino la conformità all'originale e il possesso di tutti i titoli dichiarati.

Come stabilito dall'art. 40 del DPR n.445/2000, per comprovare il possesso dei titoli, non possono essere prodotti certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e, pertanto, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 ovvero dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (*Allegato A*).

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle competenti autorità diplomatiche o consolari oppure da un traduttore ufficiale.

Ai predetti titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10.

Le categorie di titoli valutabili ed il relativo punteggio sono i seguenti:

- a) Titoli connessi ad attività lavorativa prestata: punteggio massimo attribuibile 5;
- b) Titoli di studio: punteggio massimo attribuibile 3;
- c) Titoli vari: punteggio massimo attribuibile 2.

Sono valutabili esclusivamente i titoli presentati dal candidato con le modalità previste dal presente articolo. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte, limitatamente ai candidati presenti alle stesse, e prima di procedere alla valutazione dei relativi elaborati, tenendo conto dei criteri di attribuzione dei punteggi all'interno delle singole categorie di titoli valutabili.

Al termine della procedura selettiva, decorsi sessanta giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo di Ateneo, questa Amministrazione provvede a restituire ai candidati che ne abbiano fatto espressa richiesta, i documenti allegati alla domanda. I documenti dovranno essere ritirati presso il *Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione* dall'interessato o da un suo delegato entro trenta giorni dalla scadenza del predetto termine decorso il quale i titoli non saranno più restituiti.



ART. 9

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED APPROVAZIONE DEGLI ATTI

Al termine delle prove di esame, la Commissione esaminatrice redige un'unica graduatoria generale di merito con l'indicazione degli eventuali candidati che beneficiano della riserva per la progressione di carriera ai sensi dell'art.24 del Dlgs n. 150/2009, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, sulla base della somma della media dei voti riportati in ciascuna delle prove scritte e del voto ottenuto in quella orale da ciascun candidato. A tale somma si aggiunge il punteggio attribuito ai titoli.

Per la formazione della graduatoria di merito saranno osservate, a parità di punteggio, le disposizioni vigenti in materia di preferenza e precedenza.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, lo stesso punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

I candidati che avranno superato il colloquio dovranno far pervenire, di propria iniziativa, al *Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise, Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione*, entro il termine perentorio di quindici giorni dall'espletamento della prova orale, i documenti, in originale o in copia autentica, attestanti il possesso dei titoli di preferenza e/o di precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, valutabili a parità di merito e a parità di titoli, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La copia autentica può essere sostituita da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, come integrato dall'art. 15 della legge n. 3/2003, che attesti la conformità all'originale della copia dell'atto in possesso del candidato o del documento rilasciato o conservato da una Pubblica Amministrazione.

Tale documentazione dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, secondo una delle modalità indicate nell'art. 3 del presente bando di concorso.

Nel caso in cui nessun avente diritto alla riserva dei posti risulti idoneo, il posto messo a concorso non verrà ricoperto.

La graduatoria generale di merito, unitamente a quella dei vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, nel rispetto delle riserve previste e con l'osservanza delle preferenze/precedenze, è approvata con provvedimento del Direttore Generale e affissa all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it> e pubblicata sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato.



La graduatoria potrà essere utilizzata soltanto per la copertura dei posti messi a concorso, nonché di quelli che si rendono disponibili in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito (Art. 1, comma 361 della Legge n. 145/2018, così come modificato dall'art. 14-ter del D.L. 28.01.2019, n. 4).

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

Della avvenuta affissione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Concorsi ed Esami - . Dal giorno successivo a quello del suddetto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

ART. 10

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato in conformità a quanto previsto dai vigenti C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca e a produrre, entro trenta giorni dall'assunzione, la documentazione attestante i requisiti dichiarati nella domanda e richiesti dalla normativa vigente.

Trascorsi inutilmente i trenta giorni, e fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, non si dà luogo alla stipula del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, all'immediata risoluzione dei medesimi. Comporta, inoltre, l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

ART. 11

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la sig.ra Maria Lucia Storto – Vice Responsabile del Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione.

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n.2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, via de Sanctis s.n.c..

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) per l'Ateneo è il dott. Vincenzo Lucchese.

ART. 13

DIRITTO DI ACCESSO

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento di selezione, ai sensi della normativa vigente in materia.



ART. 14
NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando e dal "Regolamento di Ateneo concernente i procedimenti di selezione pubblica per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise emanato con D.R. n. 89 del 30.01.2009 valgono le norme generali in materia di accesso ai pubblici impieghi, nonché le norme generali che disciplinano lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi ed in particolare le norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca.

L'Università degli Studi del Molise si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente bando per ragioni di carattere finanziario e/o per motivi di opportunità e/o per sopraggiunte disposizioni normative o di contrattazione collettiva di comparto.

Il presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it> e pubblicato sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Valerio BARBIERI

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni:			Data



SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi del Molise
Settore Gestione Personale
Tecnico-amministrativo e Formazione
II Edificio Polifunzionale
via de Sanctis s.n.c.
86100 CAMPOBASSO

Il sottoscritt _____
codice fiscale _____, nat_ a _____
il _____ e residente in _____ provincia
di _____ via/p.zza/ctr. _____
n. _____ c.a.p. _____ tel. (_____/_____), e-mail
_____, P.E.C.
_____, chiede di essere ammesso a
partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di personale tecnico-
amministrativo con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, categoria D, posizione
economica D1, Area Amministrativa - Gestionale presso l'università degli studi del Molise per le
esigenze dell'amministrazione centrale di cui n.1 riservato al personale in servizio a tempo
indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise per la progressione di carriera ai sensi
dell'art.24 del Dlgs n. 150/2009 (cod.7/2019)

CHIEDE

che tutte le comunicazioni relative alla selezione siano recapitate al seguente indirizzo (*compilare solo se diverso dalla residenza*):

via/p.zza/ctr. _____
n. _____ c.a.p. _____ Città _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art.2 del bando:
laurea (*precisare se triennale, v.o. specialistica o magistrale*) _____ in
_____ conseguita
presso _____ in _____ data
_____ con votazione _____;
- b) (*se il titolo di studio di cui all'art.2 è conseguito all'estero*) di essere in possesso del Decreto di equiparazione del predetto titolo di studio, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri in data _____ con n. _____;
- c) di essere cittadin_ italian_ ovvero di avere la seguente cittadinanza _____;



- d) di essere idone_ al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- e) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso /di aver riportato condanne penali ovvero (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti) _____;
- g) di non essere stat _ dichiarat _ destituit _ o dispensat _ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento, né è stat _ dichiarat _ decadut _ da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- h) non avere un grado di parentela o di affinità o di coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise, secondo quanto previsto dall'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;
- i) di appartenere all_ seguent _ categori _ di cittadini che hanno titolo di preferenza o precedenza, a parità di merito e di titoli: _____ (1);
- j) *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985)* di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- k) *(solo per i cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea):*
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l) *(solo per i candidati con disabilità)* di aver bisogno per l'espletamento delle prove di esame di quanto indicato nell'*Allegato B*;
- m) *(solo per i candidati che concorrono per i posti riservati):*
 di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise

___l___ sottoscritt___, dichiara, inoltre, di accettare in caso di assunzione, qualsiasi sede di servizio gli/le venga assegnata.

Alla presente domanda si allega:

- ricevuta del versamento del contributo forfettario, non rimborsabile, di € 10,00.
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità:
- titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, secondo le modalità previste all'art. 7 del bando di concorso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, ___l___ sottoscritt ___ dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati, per gli adempimenti connessi al presente concorso.



Ai sensi del DPR 12 aprile 2006 n. 184, __l__ sottoscritt __dà__ il proprio consenso ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale.

(luogo e data)

(firma)

1) *indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.*



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

__ I __ sottoscritt _____ nat __ a
_____ il _____ residente in
_____ via/p.zza/ctr. _____

n. ___ cap _____ consapevole delle sanzioni penali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili di cui all'art.8 del bando di concorso (**cod. 7/2019**):

.....
.....
.....

che le copie dei titoli allegati alla domanda sono conformi all'originale.

Dichiara, inoltre, di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Luogo e data

_____, _____

Firma del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata con la fotocopia, non autenticata di un documento di riconoscimento del dichiarante, all'ufficio competente.



RICHIESTA DI AUSILI PER CANDIDATI DIVERSAMENTE ABILI

(da presentare unitamente alla domanda di partecipazione)

I sottoscritt _____
 codice fiscale _____, nat_ a _____
 _____ il _____
 _____ e residente in _____
 provincia di _____ Via/P.zza/Ctr. _____
 n. _____ c.a.p. _____ tel. (_____/_____), e-mail _____
 _____ P.E.C. _____

avendo presentato domanda di partecipazione al Concorso pubblico (**cod. 7/2019**)

DICHIARA

di essere invalid__ con la percentuale del _____%, come certificato in data
 _____ dalla Commissione Sanitaria del Comune di
 _____ di cui allega copia e

CHIEDE

ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modifiche che, in relazione alla mia disabilità, ai fini dello svolgimento delle prove del suddetto concorso siano messi a disposizione i seguenti ausili/strumenti:

affiancamento di un tutor durante lo svolgimento delle prove con il compito di

ausili tecnici o informatici (*specificare dettagliatamente*):

tempi aggiuntivi

Data _____

Firma

