



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO
SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE;
- VISTA** la nota dell'Agenzia Esecutiva della Commissione Europea *Education, Audiovisual and Culture*, dell'11/12/2013 protocollo P2/MLGM, con la quale informa che all'Università del Molise è stata attribuita la *Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)* per l'intero periodo del programma Erasmus+;
- VISTA** la Convenzione Erasmus+ KA1 n. 2019-1-IT02-KA103-061244 conclusa tra l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire e l'Università degli Studi del Molise per un Progetto nell'ambito del Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore, Attività KA1, Mobilità per l'apprendimento individuale;
- VISTI** gli accordi inter-istituzionali Erasmus+ stipulati per l'anno accademico 2019-2020 tra l'Università degli Studi del Molise e le Università partner sulla base dei quali potranno realizzarsi i flussi di mobilità, a condizione che anche tali Istituti partner siano titolari di una *Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)*;
- CONSIDERATO** che il budget allocato alla voce "Mobilità dello staff per motivi di docenza" è pari ad Euro 11.710,00 mentre il budget allocato alla voce "Mobilità dello staff per formazione" è pari ad Euro 5.855,00;
- RITENUTO** di equilibrare i flussi in uscita per le attività di docenza e formazione;
- VISTO** l'articolo I.3.3 "Trasferimenti di budget senza emendamento" della Convenzione Erasmus+ anzidetta che stabilisce che al beneficiario è consentito adeguare il budget mediante trasferimenti tra le varie categorie di budget;
- VISTO** il Decreto Rettorale Rep. 435/2019 prot. n.16996 del 03/06/2019, ratificato dal Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione il



26/06/2019, e con il quale sono state autorizzate le attività di mobilità Erasmus + per il 2019-2020;

DETERMINA

Articolo 1

E' emanato il Bando di Ateneo per la Mobilità dello Staff per attività di formazione nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'anno accademico 2019-2020 secondo il testo allegato (Allegato 1) alla presente Determina, di cui è parte integrante e sostanziale.

Articolo 2

Si autorizza l'imputazione della spesa complessiva di Euro 11.710,00 al Progetto Erasmus+ 2019-2020 con codice Progetto ERASMUS_2019_2020_KA103 e codice CUP H35E19000050006 - Voce COAN CA.04.040.01.03.03 "Programmi di mobilità e scambi culturali – pta".

Campobasso,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Valerio BARBIERI

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	ERASMUS_2019_2020_KA103	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 173.814,50	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.040.01.03.03 – Programmi di mobilità e scambi culturali - pta	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni:			Data 06/11/2019



(Allegato 1)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Erasmus+

ERASMUS + /KA1 ISTRUZIONE SUPERIORE

BANDO STAFF MOBILITY FOR TRAINING - MOBILITA' DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE

ANNO ACCADEMICO 2019 - 2020

ARTICOLO 1 - PREMESSA

Erasmus + consente al personale tecnico-amministrativo degli Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) di svolgere un periodo di formazione in un Istituto di istruzione superiore titolare di ECHE di uno dei Paesi partecipanti¹ al Programma che abbia stipulato un accordo interistituzionale con l'Università del Molise e/o presso imprese, Organizzazioni, Centri di ricerca presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma, che dichiarino la propria disponibilità ad accettare il candidato, sottoscrivendo la Lettera di accettazione /*Acceptance Letter* (Allegato C). Questo tipo di mobilità mira al trasferimento di competenze, all'acquisizione di conoscenze o *know-how*, all'apprendimento di buone prassi e abilità pratiche specifiche per il lavoro attualmente svolto, al consolidamento della cooperazione fra gli uffici dell'Ateneo e le strutture dell'Istituto o impresa ospitante.

ARTICOLO 2 - DESTINAZIONI

Alla pagina del sito <https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-mobilita-del-personale-tecnico-amministrativo/> (Allegato D) sono elencate le Università estere con le quali è già stato formalizzato un accordo interistituzionale per l'anno accademico 2019-2020 nell'ambito del Programma ERASMUS+.

Al sito web IMOTION Erasmus Staff Training <http://staffmobility.eu/staff-week-search> sono disponibili anche informazioni su settimane di formazione organizzate da Istituzioni europee.

¹ I 28 Stati membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria), i Paesi extra UE aderenti al Programma (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, ex Repubblica jugoslava di Macedonia, Serbia●●).

- <https://www.erasmusplus.org.uk/brexit-update>

- Il riconoscimento della Serbia come Paese aderente al Programma è soggetto alle seguenti condizioni: - la disponibilità degli stanziamenti forniti nel progetto di bilancio per il 2019 dopo l'adozione del bilancio per il 2019 per la Serbia, - emendamento all'Accordo tra l'Unione europea e la Repubblica di Serbia circa la partecipazione della Repubblica di Serbia al programma "Erasmus+": l'Unione per l'istruzione, la formazione, i giovani e lo sport.



ARTICOLO 3 – ATTIVITA' AMMISSIBILI

Le borse sono assegnate unicamente per effettuare un periodo di formazione personale-sviluppo professionale del personale tecnico-amministrativo all'estero. Gli obiettivi della mobilità sono: apprendimento di buone prassi, abilità pratiche specifiche per il lavoro attualmente svolto, crescita professionale del partecipante; trasferimento di competenze, acquisizione di conoscenze o know-how; consolidamento della cooperazione tra gli uffici dell'Università e le strutture dell'Istituto, dell'impresa, dell'organizzazione o del centro di ricerca ospitante.

Il periodo di mobilità/sviluppo professionale del personale tecnico-amministrativo presso l'impresa, organizzazione, centro di ricerca o Istituto partner può comprendere una o più delle seguenti attività:

- *job-shadowing* (affiancamento)/periodi di osservazione;
- *workshop*;
- corsi di formazione, anche linguistica specialistica (ad esclusione delle conferenze).

N.B. NON SONO AMMISSIBILI IN NESSUN MODO ATTIVITA' DI DOCENZA O DI RICERCA.

ARTICOLO 4 – DURATA DELLE ATTIVITA' E PERIODO DI SVOLGIMENTO

La mobilità per la formazione Erasmus del personale tecnico amministrativo 2019-2020 dovrà essere realizzata **entro il 30 settembre 2020** per un numero **minimo di 2 giorni lavorativi e massimo di 5 giorni consecutivi, escluso il tempo di viaggio.**

ARTICOLO 5 - DESTINATARI DEL CONTRIBUTO ERASMUS

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato. Verranno considerate in prima istanza le candidature pervenute da personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso l'Ateneo. In caso di borse rimaste non assegnate, saranno accolte eventuali candidature pervenute da personale tecnico-amministrativo con contratto a tempo determinato (*purché la mobilità avvenga nel periodo in cui il contratto è in essere*).

Resta inteso che le attività di mobilità Staff Training dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile della struttura di appartenenza.

ARTICOLO 6 – CONTRIBUTO ERASMUS

Per l'anno accademico 2019-2020 l'Ateneo mette a disposizione per la mobilità dello staff per formazione il contributo complessivo di Euro 11.710,00.

Il finanziamento verrà assegnato ai beneficiari per le spese ammissibili e opportunamente documentate per un massimo di 7 giorni di attività (5 giorni di attività e 2 giorni di viaggio), nel rispetto dei massimali previsti dall'Agenzia Erasmus + conformemente al Paese di destinazione.

Le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere rispettivamente con il primo e l'ultimo giorno in cui il destinatario del contributo di mobilità è presente presso l'Istituto ospitante.

Il contributo di viaggio sarà erogato solo se effettuato lo stesso giorno o un giorno immediatamente prima dell'inizio della mobilità e lo stesso giorno o un giorno immediatamente dopo la fine della mobilità.

Eventuali economie realizzate potranno essere utilizzate per sovvenzionare ulteriori mobilità al personale inserito nella graduatoria di idoneità Erasmus.



Contributo per il supporto individuale

	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00	€ 101,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Italia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00	€ 90,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00	€ 78,00

Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Esempio calcolo contributo viaggio:

Città di partenza: Firenze

Città di destinazione: Oslo

Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze Oslo): 1795.68 km

Fascia corrispondente: 500-1999 km

Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R)

ARTICOLO 7 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare domanda **entro il 20/12/2019**, indirizzata al **Responsabile del Settore Gestione PTA e Formazione**, a mezzo posta interna.

La modulistica per partecipare è disponibile nella sezione ERASMUS della pagina *web* di Ateneo.

Alla domanda (Allegato A) gli interessati dovranno allegare obbligatoriamente, **pena l'esclusione**, il *Mobility agreement* (Allegato B) firmato dal candidato, dal Responsabile della struttura di appartenenza del richiedente, dalla sede estera ospitante.

Ogni dipendente può presentare **una sola domanda di formazione** all'estero per l'anno accademico di riferimento.



Le richieste pervenute oltre il termine di scadenza, nonché incomplete nella documentazione obbligatoria prevista, non potranno essere accolte.

In caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi saranno applicate le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Saranno esclusi dalla valutazione i candidati che presentino progetti non coerenti con la propria attività lavorativa oppure progetti uguali fra loro, in tutto o in parte, anche se con destinazioni diverse.

ARTICOLO 8 – CRITERI DI SELEZIONE E GRADUATORIA

La selezione delle domande di partecipazione sarà effettuata da apposita Commissione nominata con Determina del Direttore Generale sulla base dei seguenti criteri:

- benefici del progetto di mobilità per la struttura di appartenenza e/o per l'Ateneo: max 35 punti;
- innovatività, coerenza e serietà del progetto presentato: max 35 punti;
- ricaduta personale in termini di esperienza e formazione: max 20 punti;
- realizzazione della mobilità presso istituzioni di alto livello formativo, o presso imprese affermate nel Paese estero visitato o a livello internazionale: max 10 punti.

La Commissione si riserva di bilanciare, per quanto possibile, l'assegnazione dei posti di mobilità tra il personale delle diverse aree funzionali ed assegnerà i posti dando la priorità a chi non ha mai usufruito del programma e a chi ne ha usufruito per un numero minore di volte.

Al termine dei lavori la Commissione formulerà un'apposita graduatoria di merito. Il punteggio minimo richiesto per entrare in graduatoria è di 60/100. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo, nella sezione <https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-mobilita-del-personale-tecnico-amministrativo/>.

ARTICOLO 9 - ADEMPIMENTI

I candidati risultati assegnatari, almeno 30 giorni prima della partenza, dovranno stipulare l'Accordo finanziario Istituto/Staff presso il Settore Relazioni Internazionali. Prima della partenza i Beneficiari dovranno inoltre compilare il modulo per la missione e chiederne l'autorizzazione al Direttore Generale.

A conclusione della mobilità i beneficiari dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) attestato dell'Istituto/Impresa ospitante indicante il periodo e l'attività svolta;
- b) il modello di missione corredato dei giustificativi di spesa in originale;
- c) Report narrativo, da compilare online tramite il Mobility Tool della Commissione Europea.

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Le informazioni e i dati trasmessi dai candidati verranno trattati secondo le disposizioni previste dal Regolamento europeo (UE) 2016/679 e dal Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione dei dati, adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento dei dati personali per l'Università degli Studi del Molise è il Rettore, che ha nominato Responsabile della protezione dei dati il Dott. Vincenzo Lucchese (Direttore della



Divisione Programmazione e Sviluppo e della Divisione Risorse e Servizi) Tel. 0874 404263 e-mail supporto.privacy@unimol.it.

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata quale Unità Organizzativa competente il Settore Gestione PTA e Formazione – Via F. De Sanctis, s/n – II Edificio Polifunzionale – 86100 Campobasso.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modifiche ed integrazioni, è il dott. Francesco Sanginario - tel.: 0874 404413, e-mail: sanginario@unimol.it. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, come previsto dalla normativa vigente.

INFO

Settore Relazioni Internazionali

e-mail: relazint@unimol.it

Pagina web: <http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-mobilita-del-personale-tecnico-amministrativo/>

Campobasso,

F.to IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Valerio BARBIERI)

ALLEGATI:

Allegato A – domanda di partecipazione al programma di mobilità Staff Mobility for Training

Allegato B – Mobility Agreement

Allegato C – Lettera di accettazione/Acceptance letter

Allegato D – elenco delle sedi partner

