

Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

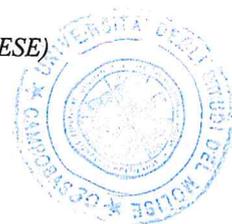
1. *Verbale seduta precedente – ratifica processo verbale;*
2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Comunicazioni del Rettore;*
4. *Variazioni e provvedimenti contabili;*
5. *Elenco enti e società partecipate e relazione sulle caratteristiche dell'indebitamento 2018;*
6. *Bilancio di esercizio consolidato 2018;*
7. *Bilancio Unico di Previsione d'Ateneo in contabilità economico-patrimoniale anno 2020 – Linee per la programmazione;*
8. *Regolamenti di Ateneo;*
9. *Protocolli, Convenzioni, Accordi di collaborazione;*
10. *Contenzioso e procedure di gara;*
11. *Ricerca scientifica;*
12. *Didattica e formazione;*
13. *Provvedimenti per il patrimonio immobiliare;*
14. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
15. *Provvedimenti per il personale tecnico amministrativo;*
16. *Progetti e iniziative.*

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



10. Contenzioso e procedure di gara

Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area Acquisti e Contratti – dott. Rossella Cacchione

a) Affidamento servizio portierato, custodia e guardiania da svolgersi presso le varie sedi dell'Ateneo

Il Rettore ricorda che nella seduta del 26.9.2019 il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento triennale del servizio di portierato, custodia e guardiania da svolgersi presso le varie sedi dell'Ateneo, approvando la relativa documentazione di gara. Tuttavia, a seguito di ampia discussione, è stato deliberato di dare mandato al Direttore Generale ed al prof. Davide Barba di verificare la possibilità di incrementare qualitativamente i servizi riportati nel Capitolato, anche prevedendo un'eventuale integrazione economica nei limiti massimi del 25 % dell'importo già stimato, pari ad € 372.645,00 oltre oneri per la sicurezza ed Iva.

A seguito dell'ulteriore attività istruttoria effettuata con la collaborazione del prof. Barba, sono state apportate alcune piccole integrazioni qualitative al Capitolato Speciale d'Appalto, come risulta dall'allegato testo, che non hanno determinato però alcuna necessità di integrazione dell'importo stimato.

Inoltre, a seguito dell'ulteriore attività istruttoria, è emersa la necessità di inserire tra le sedi oggetto del servizio anche la Biblioteca, in quanto non risulta possibile fronteggiare la carenza di personale presso tale struttura in ragione dei limiti imposti alle facoltà assunzionali dalla normativa vigente. Il numero stimato di ore aggiuntive volte a garantire i servizi di guardiania, portierato e orientamento dell'utenza è pari a 5.145 per un costo orario di € 13,00, individuato a seguito di indagine di mercato. Pertanto l'incremento del valore dell'appalto è pari ad € 66.885,00, per un totale complessivo di € 439.530,00, oltre oneri per la sicurezza quantificati in complessivi € 4.500,00.

Il Capitolato Speciale d'Appalto, revisionato alla luce del mandato conferito al Direttore Generale e al prof. Barba, è stato inviato all'attenzione dei componenti il Consiglio. In considerazione di quanto sopra, il Rettore, pertanto, invita il Consiglio di Amministrazione ad approvare la documentazione di gara con le modifiche apportate sulla base delle nuove valutazioni emerse, come risulta dall'allegato testo.

A seguito dell'ulteriore attività istruttoria, il gruppo di lavoro risulta così composto:

- Rossella Cacchione – Responsabile del Procedimento
- Milena Iapalucci – Attività istruttoria
- Maria Antonietta Del Papa – Verifiche e controlli
- Felicia Fuschino – Supporto attività istruttoria

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- Francesco Sanginario – Direttore di esecuzione del contratto
- Gianfranco Mazzei – Supporto al Direttore di esecuzione del contratto
- Giacomo Verde – Coordinamento attività in qualità di Responsabile dell'Area Risorse Umane

Il Rettore fa altresì presente che è necessario, alla luce delle nuove esigenze emerse, aggiornare il programma biennale degli acquisti di cui all'art. 21 D.Lgs. 50/2016, approvato con delibera del CdA del 29.3.2019, inserendo l'affidamento del servizio in oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- UDITA la relazione del Rettore;
- VISTA la delibera del 26.9.2019 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento triennale del servizio di portierato, custodia e guardiania da svolgersi presso le varie sedi dell'Ateneo;
- CONSIDERATO che è opportuno estendere i servizi suddetti anche alla sede della Biblioteca, in quanto non risulta possibile fronteggiare la carenza di personale presso tale struttura in ragione dei limiti imposti alle facoltà assunzionali dalla normativa vigente;
- LETTO il testo del Capitolato Speciale d'Appalto come modificato alla luce delle nuove valutazioni emerse;
- CONSIDERATO che il valore dell'appalto è stato rideterminato in € 439.530,00, oltre oneri e Iva, per il triennio;
- CONSIDERATO che è necessario aggiornare, alla luce delle nuove esigenze emerse, il programma biennale degli acquisti di cui all'art. 21 D.lgs. 50/2016, approvato con delibera del CdA del 29.3.2019, inserendo l'affidamento del servizio in oggetto;
- LETTO il D.Lgs. 50/2016;
- INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Rossella Cacchione;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

- di autorizzare l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento triennale del servizio di portierato, custodia e guardiania da svolgersi presso le varie sedi dell'Ateneo per l'importo triennale di € 439.530,00 oltre oneri per la sicurezza pari ad € 4.500,00 ed Iva;
- di approvare le modifiche al Capitolato Speciale d'Appalto, al Disciplinare di Gara e ai relativi allegati;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



- di autorizzare l'accantonamento per una successiva liquidazione, secondo quanto disposto dall'art.5 del Regolamento per la disciplina del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche, della somma di € 7.032,48 pari all'80% dell'importo lordo di € 8.790,60 dell'incentivo, riservato per le attività previste dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, sulla base della ripartizione di cui al prospetto allegato;
- di autorizzare l'accantonamento della quota del 20% pari ad € 1.758,12, destinata all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione (ai sensi dell'art.11 del Regolamento per la disciplina del fondo d'incentivazione per le funzioni tecniche);
- di stabilire che la spesa complessiva di € 541.716,60 graverà sulla voce CA. 04.041.04.03.08 "Servizi di vigilanza e portierato" dei rispettivi bilanci di competenza;
- di autorizzare l'aggiornamento, alla luce delle nuove esigenze emerse, del programma biennale degli acquisti di cui all'art. 21 D.Lgs. 50/2016, approvato con delibera del CdA del 29.3.2019, inserendo l'affidamento del servizio in oggetto.

Annotazioni: La copertura economica dell'intervento verrà garantita in sede di Bilancio nei rispettivi anni di competenza

Data 29.10.2019

OMISSIS

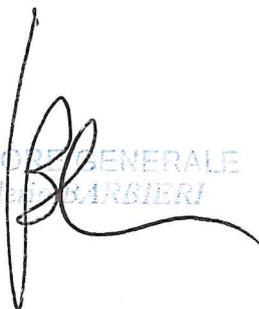
Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate "seduta stante".

OMISSIS

Non essendoci altri punti iscritti all'ordine del giorno, il Rettore alle ore 17.30 dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Valerio BARBIERI



IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

