

CAMPOBASSO



Area Acquisti e Contratti

Settore Provveditorato e Appalti

RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI NOLEGGIO DI EROGATORI D'ACQUA PRESSO LE SEDI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE IN CAMPOBASSO E PESCHE. CIG: ZCB2AD629D

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. n. 2458361- anno 2019

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come "Università"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'affidamento del servizio triennale di noleggio di erogatori d'acqua presso le sedi dell'Università degli Studi del Molise in Campobasso e Pesche.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si fa rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito indicato come "Codice") nonché le linee guida ANAC applicabili.

DATI GENERALI

Ente appaltante:	Università degli Studi del Molise - Via De Sanctis, 86100 Campobasso tel. 0874.4041 www.unimol.it – PEC: amministrazione@cert.unimol.it ;
Descrizione:	Servizio di noleggio di erogatori d'acqua presso le sedi dell'Università degli Studi del Molise in Campobasso e Pesche.
Durata del servizio:	Anni tre
Deliberazione a contrarre:	Determina Dirigenziale n. 29 del 22/11/2019;
Categoria di riferimento:	CPV: 42968100-0 Distributori di bevande;
Abilitazione Mepa	" <i>Servizi – Servizi di Ristorazione</i> ";
Finanziamento:	Fondi del bilancio dell'Università;
Luogo di esecuzione:	Sedi Università degli Studi del Molise nei Comuni di Campobasso e Pesche;
Forma del contratto:	Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa;
Procedura di gara:	Art. 36, comma 6, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le Ditte, qualora interessate, sono invitate a presentare, con le Regole del Sistema di e-procurement previste sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione acquistinretepa.it, acquisto di beni e servizi tramite RDO, la propria offerta per il servizio di che trattasi.

1. OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE DEGLI EROGATORI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio triennale di noleggio di n. 7 erogatori d'acqua da installare presso le sedi riportate nel seguente prospetto:

EDIFICIO	N. EROGATORI
Edificio I Polifunzionale - Viale Manzoni Campobasso	1
Edificio II Polifunzionale - Via F. De Sanctis Campobasso	3
Edificio III Polifunzionale - Via F. De Sanctis Campobasso	1
Edificio Biblioteca di Ateneo - Viale Manzoni Campobasso	1
Edificio Universitario Pesche (IS) - C.da Fonte Lappone	1
Sommano	7

Gli erogatori d'acqua dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- Erogatore d'acqua da terra delle dimensioni di circa cm. 40x40x120h, realizzato in materiale riciclabile antiurto e antigraffio, con trattamento delle superfici con additivi antimicotici per ridurre i rischi di contaminazione batterica;
- Allaccio diretto alla rete idrica e con pulsantiera dosatore facile e intuitiva per l'erogazione di 2 tipologie di acqua:
 - naturale ambiente;
 - naturale fredda.
- Sistema di filtrazione interno composto da un filtro Carbon Block per la rimozione di sedimenti e sostanze indesiderate atta a garantire un'acqua batteriologicamente perfetta;
- Sistema di disinfezione a raggi U.V. sul punto di erogazione atto a garantire l'eliminazione del 99,9% di batteri, virus e parassiti qualora presenti nell'acqua;
- Sistema di svuotamento vaschetta di fondo direttamente al punto di scarico predisposto, senza necessità di intervento di operatori;
- L'area di erogazione tale da consentire di riempire ogni tipologia di bottiglia, anche le più capienti come quelle da 1 l, con una produzione oraria di circa 25 lt. ora;

L'erogatore sarà dotato di impianto frigorifero per produzione acqua fredda (temperatura circa 10°C) con serbatoio in acciaio inox di accumulo della capacità min. di litri 3.

Nel servizio noleggio dovranno essere compresi il trasporto, la consegna sui punti di erogazione previsti, l'allaccio alla rete elettrica, l'allaccio alla rete idrica di carico e scarico nonché la fornitura della raccorderia e materiali necessari. I punti di attacco saranno predisposti dall'Università.

Il canone di noleggio, richiesto dall'Impresa appaltatrice, comprende:

- Apparato in comodato d'uso con contratto *"full service"*;
- Risciacquo con sanificante, al momento dell'installazione, del circuito di passaggio dell'acqua e prova erogatore;
- Installazione gratuita, manutenzione ordinaria semestrale o straordinaria al bisogno con sostituzione dei filtri e sanificazione completa, l'igienizzazione del circuito di passaggio dell'acqua, check up periodico dell'impianto;

- Analisi microbiologica di base dell'acqua al momento dell'installazione tramite ente accreditato;
- Analisi periodica semestrale dell'acqua erogata ad ogni giustificata richiesta dell'Università;
- Intervento in 24 ore per la riparazione o sostituzione in caso di guasto o malfunzionamento.

2. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo netto, a base d'asta, per il servizio descritto è di € 14.122,00 (I.V.A. esclusa).

Il corrispettivo è determinato a corpo, ai sensi dell'art.3, lettera d) del D.lgs 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare il contratto durante il periodo di sua efficacia nei termini previsti dall'art.106 del D.lgs. 50/2016;

3. DURATA DELL'APPALTO - PENALI

Il servizio avrà durata triennale decorrenti dalla data di avvio prevista nel verbale di esecuzione del servizio.

Il tempo per la consegna e messa in esercizio degli erogatori è stabilito in giorni 15 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di emissione del documento di stipula MePA.

La penale giornaliera per la mancata consegna e messa in esercizio nei tempi stabiliti sarà pari al 10% dell'importo mensile di noleggio per ogni erogatore non installato.

La penale per ogni giorno di ritardo sul programma di manutenzione o sui tempi di intervento indicati, sarà pari al 10% dell'importo mensile di noleggio per ogni singolo impianto non ancora controllato.

L'ammontare della penale non potrà superare il limite massimo del 10% dell'importo di contratto. Resta inteso che, superati i 30 giorni di ritardo (sia per la consegna che per le operazioni di manutenzione), l'Università avrà facoltà di rescindere il contratto in danno dell'Impresa senza necessità di preventiva messa in mora, con incameramento della garanzia definitiva prestata, salvo il riconoscimento di ulteriori danni provocati all'Università.

L'Università ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, senza che l'Impresa appaltatrice possa nulla pretendere, purché la comunicazione di disdetta o di riduzione intervenga con un preavviso di 30 giorni a mezzo pec o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

E' vietato il rinnovo tacito del contratto. Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice, l'Università si riserva di affidare una eventuale proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'Impresa è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura gli operatori economici iscritti al portale MePA ed inserite nell'iniziativa "Servizi" nella categoria "Servizi di Ristorazione".

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- la non sussistenza, nei confronti del legale rappresentante e degli altri soggetti con poteri di rappresentanza, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- di aver svolto con buon esito, negli ultimi tre esercizi finanziari (2016 – 2017 – 2018), servizi similari a quelli oggetto del presente appalto.

5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio, assegnato tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – www.acquistoinretepa.it), verrà aggiudicato, ai sensi del comma 4 lettera b) dell'art. 95 del Codice, al concorrente che presenterà il minor prezzo ai sensi del comma 4 lettera b) dell'art. 95 del Codice. L'offerta presentata non potrà essere superiore all'importo a base di appalto di € 14.122,00, oltre Iva.

Eventuali modifiche in riduzione od aumento che si potranno determinare nel corso dell'esecuzione dell'appalto, saranno valutate a misura, con l'applicazione del prezzo unitario offerto in fase di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 che prevede *"in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)"*. Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO, secondo la normativa vigente in materia.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte saranno aperte, in seduta pubblica, le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Imprese concorrenti che verranno esaminati e valutati dal Seggio di Gara.

Saranno ammesse al prosieguo della gara le offerte in cui sarà positivamente verificata la rispondenza delle caratteristiche delle apparecchiature proposte alle prescrizioni riportate all'art. 1 del presente Disciplinare.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore dell'Impresa che ha presentato il prezzo più basso.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ed alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'artt. 32 ed 86 del Codice e conformemente alle circolari in materia emanate dall'Università.

L'aggiudicazione diverrà efficace e verrà disposta in favore dell'Impresa oggetto di proposta di aggiudicazione che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art. 6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore, reso in regola **con l'imposta di bollo a carico dell'appaltatore**.

Prima dell'emissione del documento di stipula, l'impresa aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, garanzia definitiva.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora riportati all'interno dei dati generali della procedura (RdO) e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito esplicitate:

1. Domanda di partecipazione alla presente gara resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (All.to B);
2. Disciplinare di Gara (All.to A) firmato per accettazione;
3. Garanzia provvisoria con dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia definitiva;
4. Depliant illustrativi e descrittivi per gli erogatori offerti.

6.1. Domanda di partecipazione – Dichiarazione unica (Allegato B).

La domanda di partecipazione alla gara (All. B), firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università.

Le dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione in ordine generale vanno rese anche dai seguenti soggetti, se diversi da chi sottoscrive tale allegato:

- Il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- Socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- Soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art.47 del D.P.R. 445/2000.

6.2. Copia del presente Disciplinare di Gara (allegato A)

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da copia del presente Disciplinare di Gara firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.

6.3. Garanzia Provvisoria

Garanzia provvisoria (art.93 co.1 del D.Lgs.n.50/2016), di € 280,00 (euro duecentottanta/00), pari al 2% (due percento) del prezzo base di appalto, a favore dell'Università degli Studi del Molise, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione, ai sensi del co. 2 dello stesso art.93 del D.Lgs.50/2016, può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato.

La garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 93 co.3 dello stesso D.Lgs.n.50/2016, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità, ovvero da intermediari finanziari, iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs.n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

Per la garanzia provvisoria costituita sotto forma di Bonifico Bancario intestato all'Università degli Studi del Molise, si comunicano i seguenti dati:

Causale: Cauzione provvisoria RDO n. 2458361/2019 "Servizio di noleggio erogatori acqua".

IBAN di accredito: IT22I 03069 03805 100000046034

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La garanzia, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 105 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Il presente comma non si applica nei casi previsti dall'art. 93 comma 8 del D.lgs. 50/2016.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore dell'Università, valida fino alla

scadenza del periodo contrattuale. Alla garanzia di cui innanzi si applicano le riduzioni previste dall'art.93, co.7, per la garanzia provvisoria.

Si precisa che tutte le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.03.2004 n.123.

L'importo della garanzia provvisoria e definitiva e del suo eventuale rinnovo, in conformità dell'art. 93, co.7 del D.Lgs.n.50/2016, è ridotto delle percentuali richiamate nel medesimo comma per le Imprese che si trovano in possesso dei previsti requisiti.

NB. - Il concorrente che intende beneficiare delle riduzioni della garanzia è tenuto a segnalare il possesso dei relativi requisiti e a documentare lo stesso con la produzione di copia conforme della certificazione posseduta.

6.4. Deplianti illustrativi e descrittivi per gli erogatori offerti.

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da deplianti illustrativi e descrittivi dell'erogatore offerto da cui siano desumibili tutte le caratteristiche degli stessi erogatori al fine di verificare la corrispondenza alle caratteristiche minime indicate all'art. 1 del presente Disciplinare.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, l'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

9. PAGAMENTI

Il corrispettivo del canone triennale di manutenzione offerto è stabilito per ciascun erogatore e si intende comprensivo di ogni onere principale ed accessorio. Esso è fisso ed invariabile.

Il canone di manutenzione sarà corrisposto a semestri posticipati.

Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante presentazione della fattura elettronica (emessa in regime di split payment) a seguito di riscontro positivo, da parte del Direttore di Esecuzione del Contratto, delle programmate operazioni di manutenzione.

Il pagamento è subordinato alla verifica positiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

L'Impresa è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. (conto corrente dedicato) al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento dell'appalto di cui trattasi.

10. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo dell'Impresa aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

11. RICHIESTA CHIARIMENTI

Per informazioni di carattere tecnico le Imprese potranno rivolgersi al geom. Antonio Ramacciati (tel. 0874/404219, e-mail ramacciati@unimol.it);

Per informazioni di carattere amministrativo le Imprese potranno rivolgersi alla Dott.ssa Milena Iapalucci (tel. 0874/404271, e-mail iapalucci@unimol.it).

12. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno trattati, per il tempo strettamente necessario, per le sole finalità correlate alla gara e all'eventuale rapporto contrattuale, con procedure informatiche e manuali da personale incaricato dell'Università degli Studi del Molise.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento

13. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'Impresa e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Milena IAPALUCCI (Tel. 0874/404271 e-mail iapalucci@unimol.it).

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Acquisti e Contratti – Settore Provveditorato e Appalti;
- Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Milena Iapalucci;
- Direttore di Esecuzione del Contratto: geom. Antonio Ramacciati

Campobasso, 27/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Milena IAPALUCCI)

IL DIRETTORE DI DIVISIONE
Dott. Vincenzo LUCHESE