

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO



DISCIPLINARE DI GARA

ALLEGATO A

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO, CUSTODIA E GUARDIANIA DA SVOLGERSI PRESSO VARIE SEDI DELL’ATNEO.

CIG 81338655BC

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Università degli Studi del Molise (di seguito denominata Università, Amministrazione o Stazione Appaltante), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto per l’affidamento del servizio in oggetto per la durata di anni tre.

L’affidamento è stato disposto con Decreto Rettorale prot. 40312 del 28/11/2019-Rep.1121/2019 e avverrà mediante procedura aperta ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Il bando della presente procedura, trasmesso in via telematica in data 10/12/2019 per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea (G.U.U.E), è stato pubblicato altresì sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 13/12/2019 n. 146, sul profilo del committente: <http://www.unimol.it>, all’albo di Ateneo e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e per estratto sui due quotidiani nazionali e due locali.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la dott.ssa Rossella Cacchione

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara (All. A)
- 3) Capitolato Speciale d’Appalto (All. B)
- 4) Domanda di partecipazione (All. C)
- 5) DGUE (All. D)
- 6) Modello Offerta Economica (All. E)
- 7) D.U.V.R.I.

L’Università metterà a disposizione gratuitamente, sul proprio sito internet www.unimol.it, – sez. bandi di gara, l’accesso libero e incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Ai sensi dell’art. 5, comma 2, del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2.12.2016 – “Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. 50/2016 le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei

bandi di gara andranno rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 1. OGGETTO, IMPORTO A BASE D'ASTA, DURATA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di portierato, custodia e guardiana, come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto (All. B).

Trattandosi di servizio affidato per la prima volta, non trova applicazione l'art. 50 del D.lgs. 50/2016 "*Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi*".

La base d'asta è determinata in € 439.530,00, oltre oneri per la sicurezza quantificati in € 4.500,00 e non soggetti a ribasso e Iva.

L'importo a base d'asta è stato determinato sulla base delle ore stimate e del costo orario indicati nella tabella di seguito riportata.

AFFIDAMENTO SERVIZIO PORTIERATO, CUSTODIA E GUARDIANIA							
EDIFICIO	ORE SETTIMANALI	N. SETTIMANE	ORE ANNUE	COSTO ORARIO	COSTO ANNUO	IVA	COSTO ANNUO TOT.
POLIFUNZIONALE I	65	49	3.185	13,00 + IVA	41.405,00	9.109,10	50.514,10
POLIFUNZIONALE III	130	49	6.370	13,00 + IVA	82.810,00	18.218,20	101.028,20
BIBLIOTECA	35	49	1.715	13,00 + IVA	22.295,00	4.904,90	27.199,90
TOT.	230		11.270		146.510,00	32.232,20	178.742,20

La durata del contratto è di anni tre.

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016.

Art. 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici elencati all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto; per le Imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale-commerciale dello Stato di Residenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3 (Criteri di selezione e soccorso istruttorio) del D.lgs. 50/2016;

In caso di partecipazione di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), oppure G.E.I.E. 'costituito' o "costituendo", oppure Aggregazione di Imprese aderenti al Contratto di Rete oppure

Consorzio Ordinario 'costituendo' o 'costituito', anche se concorre per una o più imprese consorziate, oppure, in caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c), del Codice, anche se concorrono per una o più Imprese consorziate, il requisito deve essere soddisfatto da tutte le imprese raggruppate/raggruppande, oppure riunite/riunende, oppure aderenti al Contratto di Rete che partecipano alla gara, oppure Consorziande, oppure dal Consorzio Ordinario e, se ricorre il caso, dalle Consorziante per cui essi dichiarano di concorrere, oppure dai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c), del Codice e, se ricorre il caso, dalle Consorziante per cui essi dichiarano di concorrere.

2. non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
3. possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001;
4. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016 relative alla partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti;
5. aver espletato nell'ultimo triennio servizi analoghi;
6. possesso di n. 2 idonee referenze bancarie, ai sensi dell'art. 86 comma 4 del D.lgs. 50/2016, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che attestino che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

Art. 3. GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria di € 8.880,60 (Euro ottomilaottocentottanta/60), da costituirsi con le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

La fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 93, comma 3, del D.lgs. 50/2016, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La fideiussione relativa alla garanzia provvisoria dovrà avere validità per almeno 240 giorni dalla data fissata per il termine ultimo di presentazione dell'offerta e l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta dell'Università, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Per la garanzia provvisoria costituita sotto forma di Bonifico Bancario intestato all'Università degli Studi del Molise, si comunicano i seguenti dati:

Causale: Cauzione provvisoria "Servizio di portierato, custodia e guardiania";

IBAN di accredito: IT22I 03069 03805 100000046034.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 in favore dell'Università. La dichiarazione di impegno non è necessaria in caso di microimprese, piccole e medie imprese.

La predetta garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta da dolo o colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La Stazione Appaltante, nella nota con cui comunica l'aggiudicazione ai concorrenti, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia provvisoria tempestivamente e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia scaduto il termine di efficacia della garanzia.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la polizza deve essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE.

I concorrenti che intendano usufruire dei benefici relativi all'importo della garanzia provvisoria da prestare, previsti dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, **dovranno segnalare e documentare in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti.**

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti di cui alla lett. e dell'art. 45 e all'art. 48 del D.lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Art. 4. SOPRALLUOGO

La Ditta, ai fini di una perfetta comprensione di tutti gli aspetti essenziali per formulare l'offerta, **potrà** effettuare un sopralluogo delle zone interessate dal servizio di cui al presente Disciplinare.

Il sopralluogo potrà essere effettuato entro il 16/01/2020 previo appuntamento telefonico da concordare con il sig. Michele Cirucci al n. 3925312740.

Si precisa che il sopralluogo non è obbligatorio.

Art. 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire in un plico recante all'esterno la dicitura: **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PORTIERATO, CUSTODIA E GUARDIANIA – CONTIENE OFFERTA** e l'indicazione del mittente (**denominazione, indirizzo, P.IVA, C.F., tel., e-mail e pec per le comunicazioni**). Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamento di imprese, consorzio ordinario, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) sul plico dovranno essere riportate le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi. Il plico dovrà essere chiuso e debitamente controfirmato sui bordi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del 21/01/2020 presso l'Università degli Studi del Molise – Ufficio Protocollo – Via de Sanctis – 86100 Campobasso - Rif. Centrale di Committenza.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per

qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

I concorrenti dovranno inserire nel plico suddetto tre buste:

A) Una BUSTA A recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE" debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, contenente:

A.1) Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello di cui all'allegato Modello C e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è predisposta e sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A.2 il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il DGUE, redatto secondo lo schema di cui all'allegato Modello D, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente; il documento può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegato originale o copia conforme all'originale della relativa procura; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza, se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Conformemente a quanto stabilito dal regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e dal Comunicato del Ministero delle Infrastrutture 22.7.2016 (Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo):

- l'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE;
- in caso di avvalimento (parte II sez C), l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV lett. a e dalla Parte VI;
- nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti II a VI.;
- nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del medesimo decreto, il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

A.3) Nel caso in cui l'offerta economica e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'Impresa, deve essere presentata all'Università, a pena di esclusione, la procura speciale (in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma;

- A.4) Copia del Capitolato Speciale di Appalto (Allegato B) **debitamente sottoscritto** per accettazione dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'Impresa nei confronti dei terzi;
- A.5) Garanzia provvisoria da costituirsi con le modalità di cui all'art. 3 del presente Disciplinare;
- A.6) Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- A.7) n. 2 idonee referenze bancarie, ai sensi dell'art. 86 comma 4 del D.lgs. 50/2016, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che attestino che la ditta concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- A.8) **Modello PASS-OE, ottenuto dal sistema presso il sito www.anac.it, a seguito della registrazione al servizio AVCPASS.** Per poter partecipare alla procedura di gara, ai sensi della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) n. 111 del 20 dicembre 2012, i concorrenti dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS sul sito dell'Autorità al link:<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/RegistrazioneProfilazioneU> seguendo le istruzioni ivi contenute.
- L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, accedendo al sito <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>, otterrà dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa;
- A.9) L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, pari a € 35,00 (trentacinque/00 euro) recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- A.10) **Eventuale documentazione attestante il possesso dei requisiti per la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria;**
- A.11) Eventuale dichiarazione di possesso dei requisiti di microimpresa, piccola e media impresa per essere esentati dall'obbligo di presentazione della dichiarazione di impegno di un fideiussore prevista al comma 8 dell'art. 93 del D.lgs.50/2016;
- A.12) In caso di concorrenti che partecipano in forma associata va inserita anche la seguente documentazione:

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016 le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla

mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

A.13) Qualora il concorrente intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento, oltre a compilare il DGUE nella parte II sez C, dovrà produrre, ai sensi dell'art. 89 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i., idonea documentazione e precisamente:

- **Dichiarazione dell'Impresa ausiliaria**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare dell'Impresa ausiliaria, dal legale rappresentante o suo procuratore o da altro soggetto autorizzato in base alla normativa interna dell'Impresa, attestante:
 - 1. l'obbligo, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie (dettagliatamente elencate e descritte) di cui è carente il concorrente;
 - 2. di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata.
- **Contratto** (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del suddetto contratto il soggetto concorrente potrà produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le imprese ausiliare compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sez. A e B della Parte II, dalla parte III dalla parte IV.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

B) Una BUSTA B recante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA" debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da un procuratore, contenente una relazione che consenta alla Commissione Giudicatrice di attribuire i punteggi previsti al successivo art. 6. La relazione dovrà essere composta da massimo 20 pagine (solo fronte), formato A4 con carattere dimensione almeno 12.

Le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione né saranno oggetto di valutazione.

C) Una BUSTA C recante all'esterno la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da un procuratore, contenente a sua volta, a pena di esclusione, il modello predisposto dall'Università o fac-simile (All. E)

Tale modulo va reso in bollo (€ 16,00), nelle forme di legge, e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta offerente.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, si riterrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (ex art. 72 R.D. 23.05.1924 n.827).

Nella redazione dell'offerta economica, si ricorda la corretta compilazione dei campi in tema di indicazione degli oneri di sicurezza aziendali e dei costi della manodopera. Ai sensi delle norme in vigore, la mancata indicazione non dà possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio in caso di offerte incomplete.

Non sono ammesse offerte in aumento.

A norma dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016, l'Università si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; in tale ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta.

È facoltà dell'Amministrazione di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Art. 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016. La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 77 del D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato, ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e di quelli attribuiti all'offerta economica, secondo i parametri di seguito indicati:

Offerta tecnica (Valutazione tecnico – qualitativa) Max punti 70

Offerta economica Max punti 30

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (PT)

A) Qualità del piano di lavoro

Max punti 25

A1 Disponibilità già al momento dell'offerta di un sistema informativo aziendale che gestisca la pianificazione delle attività (giornaliere e periodiche)

Max punti 5

A. 2 Descrizione delle soluzioni da adottare per il contenimento del turnover del personale.

Sarà considerata migliore la proposta di un'organizzazione che riduca al minimo possibile la rotazione tra gli operatori, in modo da favorire la migliore conoscenza dei plessi/strutture, delle esigenze, evitando spostamenti che possano determinare criticità organizzative e funzionali.

Max punti 10

A3 Descrizione dei meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse di personale da impiegare per esigenze non programmate e non prevedibili, con particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti.

Sarà considerata migliore la proposta che presenta maggiore efficacia e tempestività

Max punti 10

B) Qualità della struttura organizzativa**Max punti 22**

Descrizione della struttura organizzativa e logistica che si renderà disponibile per l'erogazione del servizio:

- Modello della struttura organizzativa max punti 7
- Dimensionamento della struttura organizzativa max punti 7
- Procedura di coordinamento fra le diverse aree/funzioni/figure professionali impiegate nell'esecuzione del servizio max punti 8

C) Proposte migliorative**Max punti 8**

Proposte migliorative da realizzarsi anche mediante l'utilizzo di appositi mezzi/attrezzature/strumenti e tecnologie innovative, volti a migliorare l'organizzazione del servizio in termini di efficacia e qualità delle prestazioni erogate.

Ciascuna miglioria proposta dovrà essere identificata da un oggetto preciso e dovrà illustrare in modo chiaro i benefici per l'Ateneo, gli obiettivi perseguiti, i destinatari e la metodologia di attuazione.

D) Numero di ore annue dedicate alla formazione specialistica del personale diversa da quella obbligatoria prevista dal D.lgs. 81/2008.**Max punti 10****E) Metodologie tecnico-operative per il rilascio di un sistema di customer satisfaction sui servizi svolti in termini di monitoraggio, valutazione del gradimento e fruibilità****Max punti 5**

Ciascun Commissario valuta il contenuto della relazione tecnica presentata da ogni concorrente ed esprime per ciascuno dei criteri A-B-C- E la propria valutazione mediante una scala predefinita di giudizi ad ognuno dei quali attribuisce un coefficiente con valore variabile tra 0 e 1 come di seguito indicato:

GIUDIZIO SINTETICO	Coefficiente
Assente	0,00
Insufficiente	0,30
Scarso	0,40
Appena Sufficiente	0,50
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Molto buono	0,90
Pienamente rispondente/ottimo	1,00

La Commissione procederà al calcolo del coefficiente derivante dalla media aritmetica dei valori corrispondenti ai giudizi espressi dai singoli Commissari per ciascun elemento di valutazione previsto.

Il punteggio di ciascun elemento di valutazione sarà attribuito quale prodotto tra tale coefficiente, moltiplicato per il peso ponderale assegnato.

Per il criterio di cui alla lettera D il punteggio di 10 punti verrà assegnato al valore massimo offerto e proporzionalmente agli altri in funzione del valore indicato.

Il punteggio tecnico totale (**PT**) sarà dato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione previsto.

Criteri di valutazione dell'offerta economica

La procedura prevede la formulazione dell'offerta mediante l'indicazione della percentuale unica di ribasso sui prezzi posti a base d'asta, iva inclusa, dei prodotti elencati nell'Allegato 3.

La formula che verrà utilizzata per la valutazione del punteggio economico, sarà la Non Lineare a Proporzionalità inversa (interdipendente) e di seguito indicata:

$$PE = P \max (30) \times I_{min}/I \quad \text{dove}$$

PE punteggio economico

Pmax punteggio economico massimo (30)

I importo offerto dal concorrente

Imin importo più basso offerto in sede di gara

Graduatoria Finale

La graduatoria finale sarà formata valutando il Punteggio Finale conseguito da ciascuna offerta mediante la somma del punteggio tecnico e del punteggio economico:

$$PF = PT + PE \quad \text{dove}$$

PF punteggio finale

PT punteggio tecnico

PE punteggio economico

Tutte le operazioni di calcolo saranno approssimate per eccesso alla terza cifra decimale.

Art. 7. OPERAZIONI DI GARA

La Commissione procederà:

- in seduta pubblica, nel giorno stabilito nel Bando di Gara e nelle eventuali date che verranno successivamente indicate, alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- nella stessa seduta pubblica, oppure nella seduta pubblica successiva laddove sia stata attivata la procedura di soccorso istruttorio, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche per la verifica della sussistenza della documentazione richiesta;

- in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche ed alla attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di cui al precedente articolo;
- in seduta pubblica alla comunicazione ai concorrenti dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle offerte economiche con relativa attribuzione dei punteggi.

Ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione.

Si precisa che le date di convocazione delle sedute aperte al pubblico o eventuali rinvii verranno comunicati **esclusivamente** mediante pubblicazione sul portale di Ateneo all'indirizzo www.unimol.it-sezione bandi di gara e concorsi.

L'Università effettuerà, preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, tutte le verifiche in capo al soggetto aggiudicatario.

L'Università potrà inoltre procedere a verifiche, anche a campione, al fine di effettuare controlli in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari.

Il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ai sensi del DPR 445/2000 sarà oggetto di verifica attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Nel caso in cui il predetto sistema non consentisse le verifiche necessarie, l'Amministrazione procederà attraverso le richieste dirette agli enti certificatori.

Art. 8. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Campobasso.

Art. 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno trattati con procedure informatiche e manuali. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate e/o diffuse solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque solo in ambito europeo. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dagli art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento UE 2016/679. Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Vincenzo Lucchese, Direttore della Divisione Programmazione e Sviluppo e della Divisione Risorse e Servizi, dell'Università degli Studi del Molise.

Art. 10. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà prestare garanzia definitiva con le modalità previste all'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Sono a carico dell'aggiudicatario, altresì, le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Queste ultime dovranno essere rimborsate all'Università entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Il contratto in ogni caso non potrà essere stipulato con soggetti che risultano debitori dell'Università.

Art. 11. ALTRE INFORMAZIONI

Informazioni di carattere tecnico ed amministrativo potranno essere richieste esclusivamente a mezzo pec: amministrazione@cert.unimol.it entro il 16/01/2020.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 240 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Centrale di Committenza
- Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Rossella Cacchione;

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale alla Repubblica Italiana ammontano a circa € 1.000,00.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa  Rossella Cacchione

Il Direttore Generale

(dott.  Valerio Barbieri)