UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO

Centrale di Committenza

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PORTIERATO, CUSTODIA E GUARDIANIA DA SVOLGERSI PRESSO VARIE SEDI DELL'ATENEO.

CODICI IDENTIFICATIVI GARA 81338655BC

1) **Ente appaltante:** Università degli Studi del Molise – Via De Sanctis, 86100 Campobasso – tel. 0874 4041 – sito internet www.unimol.it – email: amministrazione@cert.unimol.it .

2) **Categoria di riferimento**: CPV 79992000-4

3) **Finanziamenti e pagamenti**: fondi del Bilancio dell'Università.

4) **Procedura di aggiudicazione:** procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

5) **Forma del contratto:** il contratto sarà stipulato nel rispetto della normativa vigente.

6) **Luogo di esecuzione:** Campobasso

7) **Oggetto:** servizio di portierato, custodia e guardiania da espletare con le modalità previste nel Capitolato.

8) **Importo a base d'asta per il triennio:** € 439.530,00 oltre oneri per la sicurezza ed Iva

9) **Durata dell'appalto:** tre anni.

10) **Deliberazione a contrarre:** Decreto Rettorale prot. 40312 del 28/11/2019-Rep. 1121/2019.

11) **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, che potrà essere acquisita esclusivamente sul sito istituzionale www.unimol.it nella sezione Bandi di gara, è costituita, oltre che dal presente bando, da:

1) Bando di gara

2) Disciplinare di gara (All. A)
3) Capitolato Speciale d'Appalto (All. B)
4) Domanda di partecipazione (All. C)
5) DGUE (All. D)
6) Modello Offerta Economica (All. E)
7) D.U.V.R.I.

12) Indirizzo al quale inviare le offerte: Università degli Studi del Molise – rif. Centrale di Committenza, Ufficio Protocollo, via De Sanctis – II Edificio Polifunzionale - 86100 Campobasso.

13) Termine ultimo per la ricezione delle offerte: l'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 12:00** del 21/01/2020.

14) Modalità di presentazione: per partecipare alla gara il concorrente dovrà presentare l'offerta in un plico chiuso e debitamente controfirmato sui lembi di chiusura sul quale dovranno essere riportati, a pena di esclusione, l'intestazione del mittente (denominazione, indirizzo, P.IVA, C.F., tel., e-mail e pec) e la seguente dicitura: "**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PORTIERATO, CUSTODIA, E GUARDIANIA – *CONTIENE OFFERTA***". Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale o corrieri o agenzie di recapito privati, ovvero consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione aggiudicatrice e soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data della consegna. L'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine di scadenza di cui al precedente punto 13.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza non saranno presi in considerazione ai fini della gara, non facendo fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Il plico dovrà contenere quanto indicato all'art. 5 del Disciplinare di Gara

15) Fase amministrativa della gara: il giorno 28/01/2020 alle ore 10:00, presso l'Area Acquisti e Contratti – via De Sanctis 86100 Campobasso, si procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa.

16) Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte: all'apertura delle offerte è ammessa ad assistere qualsiasi persona, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o persone munite di delega speciale hanno il diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

17) Garanzie richieste: l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria dell'importo di € 8.880,60 da costituirsi con le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016;

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, inoltre, cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

18) Raggruppamenti: ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

19) Requisiti di partecipazione:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto; per le Imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale-commerciale dello Stato di Residenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3 (Criteri di selezione e soccorso istruttorio) del D.lgs. 50/2016;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016 relative alla partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti;
- aver svolto nel triennio 2016-2017-2018 servizi analoghi;
- possesso di due idonee referenze bancarie.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o in consorzio, che si trovino fra loro in una delle situazioni di cui all'art. 2359 c.c., pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipano.

L'amministrazione procederà altresì all'esclusione dalla gara dei concorrenti delle cui offerte accerti l'univocità del centro decisionale, sulla base di unici elementi.

È vietata la partecipazione dell'impresa quale concorrente singolo e, contemporaneamente, in R.T.I. con altre imprese o in consorzio.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

20) Periodo di validità dell'offerta: 240 giorni.

21) Informazioni di carattere tecnico ed amministrativo potranno essere richieste esclusivamente a mezzo pec amministrazione@cert.unimol.it entro il 13.12.2019.

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 240 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è la Centrale di Committenza;
- Responsabile del Procedimento: dott.ssa Rossella Cacchione;

- Direttore di esecuzione del contratto: dott. Francesco Sanginario.

Le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale alla Repubblica Italiana ammontano a circa € **1.000,00**.

22) Invio bando alla G.U.U.E: 10/12/2019

23) Pubblicazione sulla G.U.R.I. n. 146 del 13/12/2019

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Rossella Cacchione

Il Direttore Generale

(dott. Valerio Barbieri)