



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI  
AREA RISORSE UMANE  
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E FORMAZIONE

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge n. 190 del 6 novembre 2012 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D. lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, per quanto compatibili con le disposizioni contrattuali sopra riportate ed in particolare l'art. 52, comma 1 bis;
- VISTO** il D. lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, come modificato ed integrato dal D. lgs. n. 97 dell'8 giugno 2016, relativo al *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- VISTI** gli artt. 64, 79 e 82 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008 con i quali, rispettivamente:
- si fissano i criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria, eventualmente integrabili in sede di contrattazione integrativa;
  - si prevede che le progressioni economiche debbano essere attribuite con decorrenza fissa dal 1° gennaio di ciascun anno *"attraverso meccanismi selettivi, attivati con cadenza annuale, sulla base della compatibilità finanziaria e dei criteri generali previsti dall'art. 82"*;
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018 che:
- all'art. 42, comma 3, lett. c) stabilisce che i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche sono oggetto di contrattazione integrativa;
  - all'art. 64, comma 2, lett. e) stabilisce che il fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D è utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche,



secondo la disciplina dei precedenti C.C.N.L. e conseguente copertura dei relativi differenziali con risorse certe e stabili;

- all'art. 66, comma 1, lett. b) stabilisce che il fondo retribuzione di posizione e risultato della categoria EP è utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche del personale EP, secondo la disciplina dei precedenti C.C.N.L. e conseguente copertura dei relativi differenziali retributivi con risorse certe e stabili;

<b>VISTO</b>	il Contratto Collettivo Integrativo relativo al personale di categoria B-C-D-EP dell'Università degli Studi del Molise sottoscritto il 24 luglio 2019, e in particolare l'art. 7 " <i>Progressioni economiche orizzontali (PEO)</i> ";
<b>VISTI</b>	i criteri generali di selezione approvati nella seduta di Contrattazione integrativa del 14 ottobre 2019;
<b>VISTO</b>	il D.R. rep. n. 948/2019 prot. n. 34466_I/10 del 18 ottobre 2019;
<b>CONSIDERATO</b>	che nella seduta di Contrattazione integrativa del 16 dicembre 2019 le parti hanno approvato l'attivazione di una ulteriore tornata di P.E.O. per l'anno 2020 con i medesimi criteri fissati per l'anno 2019, a valere su risorse fisse e ricorrenti dei Fondi risorse decentrate anno 2020, garantendo il passaggio di posizione economica a una quota pari al 50% del personale in servizio a tempo indeterminato avente diritto;
<b>STABILITO</b>	che il periodo di riferimento per il conseguimento dei titoli valutabili è 1° gennaio 2015/31 dicembre 2019, ad eccezione delle posizioni apicali (B6, C7, D7) che hanno effettuato l'ultima PEO entro il 2009, per i quali valgono anche i titoli maturati dal 1° gennaio 2010;
<b>CALCOLATO</b>	il 50% del personale di categoria B, C, D, EP avente diritto alla P.E.O., per ciascuna posizione economica;
<b>OTTENUTO</b>	il numero di passaggi effettuabili per ciascuna posizione economica, mediante arrotondamento per difetto (nel caso di risultati < di 0,5) e per eccesso (nel caso di risultati ≥ di 0,5), garantendo comunque almeno n. 1 passaggio per ciascuna posizione economica;
<b>NELLE MORE</b>	della quantificazione del <i>Fondo risorse decentrate per il personale di categoria EP</i> e del <i>Fondo risorse decentrate per il personale di categoria B-C-D</i> per l'anno 2020, nonché della relativa certificazione da parte del Collegio dei revisori dei Conti;
<b>ACCERTATA</b>	la disponibilità finanziaria sulla voce CA.04.041.01.05.03.03 " <i>Progressioni economiche orizzontali</i> " del Bilancio di Ateneo anno 2020;
<b>RITENUTO</b>	di rendere effettivi i passaggi, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, esclusivamente dopo l'approvazione dei Fondi per l'anno 2020 e dopo la relativa certificazione da parte del Collegio dei revisori dei conti;
<b>INDIVIDUATI</b>	i Responsabili del procedimento per la categoria EP nella persona del dott. Francesco SANGINARIO, per la categoria C nella persona della dott.ssa Silvana RUBBO e per le categorie B e D nella persona della sig.ra Monica PIZZELLA;



## DETERMINA

### Art. 1

#### Indizione della selezione

Ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Istruzione Ricerca sottoscritto il 19 aprile 2018, è indetta per l'anno 2020 una procedura selettiva per la Progressione Economica Orizzontale all'interno delle categorie B, C, D ed EP riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi del Molise con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione provvederà a dare la massima diffusione dell'avviso mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito dell'Ateneo, [www.unimol.it](http://www.unimol.it), nella sezione *Bandi di gara e Concorsi – Concorsi – Personale tecnico-amministrativo – Procedure riservate al personale interno*.

Le progressioni economiche verranno effettuate, tra gli aventi diritto, come previsto nella tabella che segue:

da	a	n. passaggi
B3	B4	1
B4	B5	5
B5	B6	7
B6	B7	7
C1	C2	1
C2	C3	6
C3	C4	12
C4	C5	12
C5	C6	2
C6	C7	9
C7	C8	3
D2	D3	7
D3	D4	8
D4	D5	6
D5	D6	1
D6	D7	2



<b>Totale (€ 88.360,00)</b>	<b>89</b>
-----------------------------	-----------

<b>da</b>	<b>a</b>	<b>n. passaggi</b>
<b>EP3</b>	<b>EP4</b>	<b>2</b>
<b>EP4</b>	<b>EP5</b>	<b>1</b>
<b>Totale (€ 8.615,00)</b>		<b>3</b>

## **Art. 2**

### **Requisiti di ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i dipendenti di categoria B, C, D ed EP in possesso, alla data del 31 dicembre 2019, di un'anzianità di effettivo servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di almeno due anni nella posizione economica immediatamente inferiore rispetto a quella per la quale si richiede il passaggio.

È considerato periodo utile, per il raggiungimento del suddetto biennio, anche il servizio a tempo indeterminato prestato, in analoga posizione economica, presso altri Atenei e/o altre Pubbliche Amministrazioni nei casi di mobilità.

Il biennio di effettivo servizio sarà calcolato con esclusione degli eventi che interrompono la carriera.

I dipendenti sono ammessi con riserva alla procedura selettiva, salvo eventuali successive esclusioni per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione può essere disposta in qualunque momento, con provvedimento motivato.

## **Art. 3**

### **Domanda di ammissione, termine di presentazione e titoli**

La domanda di partecipazione alla procedura per la progressione economica orizzontale, indirizzata al Direttore generale dell'Università degli Studi del Molise, Area Risorse Umane, Settore Gestione personale tecnico-amministrativo e formazione, deve pervenire **entro lunedì 20 gennaio 2020**.

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano da effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo informatico e archivi dell'Università – Il Edificio Polifunzionale, via de Sanctis s.n.c., Campobasso, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC. Il messaggio di posta elettronica dovrà riportare come oggetto "*Procedura selettiva PEO 2020*". Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella



istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione nella presente procedura selettiva.

I titoli devono essere allegati alla domanda stessa con le seguenti modalità:

- a. in originale;
- b. in copia autenticata;
- c. mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni (allegato n. 1) prodotta in sostituzione dei titoli stessi;
- d. in fotocopia non autenticata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato n. 2), che attesti la conformità all'originale della copia dell'atto;
- e. in copia la cui conformità è dichiarata dall'interessato direttamente sul titolo.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15, comma 1, della l. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra Pubblica Amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. n. 46 e n. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., utilizzando gli allegati n. 1 e n. 2 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, oltre che in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle responsabilità penali.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici, del documento di riconoscimento, e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato.

Il dipendente dovrà inoltre dichiarare di autorizzare l'Università degli Studi del Molise al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 4**

#### **Criteri di selezione**

Il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore rispetto a quella di inquadramento avverrà attraverso meccanismi selettivi, sulla base dei criteri generali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale, ai sensi dell'art. 79 e dell'art. 82 del C.C.N.L. del 16.10.2008, e nello specifico:



- a) formazione certificata e pertinente;
- b) arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato;
- c) qualità delle prestazioni individuali con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza ed alla soluzione dei problemi;
- d) anzianità di servizio prestato senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
- e) titoli culturali e professionali come previsti per ciascuna categoria.

Tali criteri, ponderati ai sensi dell'art. 82 del C.C.N.L. 16.10.2008 per ciascuna categoria contrattuale in funzione di specifici pesi in relazione al diverso livello di professionalità associato alla categoria, saranno valorizzati su una scala espressa in centesimi come di seguito specificati:

CRITERI	PUNTEGGI MASSIMI			
	B	C	D	EP
<b>Formazione certificata e pertinente</b>	25	20	20	20
<b>Arricchimento professionale</b>	20	25	20	15
<b>Qualità delle prestazioni individuali</b>	20	20	25	25
<b>Anzianità di servizio</b>	20	15	15	10
<b>Titoli culturali e professionali</b>	15	20	20	30
<b>TOTALI</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Il dettaglio dei suddetti criteri è esplicitato:

- per la Categoria contrattuale **B** nell'allegato n. **3**;
- per la Categoria contrattuale **C** nell'allegato n. **4**;
- per la Categoria contrattuale **D** nell'allegato n. **5**
- per la Categoria contrattuale **EP** nell'allegato n. **6**.

Ad eccezione dell'anzianità di servizio e del titolo di studio (laurea, dottorato di ricerca, master universitario e diploma di specializzazione), il periodo di riferimento per il conseguimento dei titoli valutabili è **1° gennaio 2015/31 dicembre 2019**, ad eccezione delle posizioni apicali (B6, C7) che hanno effettuato l'ultima PEO entro il 2009, per i quali valgono anche i titoli maturati dal 1° gennaio 2010.



In particolare:

**FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE:**

- CORSI CON SUPERAMENTO ESAME FINALE

Ai sensi dell'art. 54 del C.C.N.L. del 6.10.2008 del Comparto Istruzione e ricerca (*“La frequenza ai corsi obbligatori e facoltativi, organizzati direttamente dalle amministrazioni, anche in consorzio o sotto la loro vigilanza, nel rispetto dei criteri e delle modalità indicate nel precedente comma, purché prevedano modalità di verifica finale, dà luogo a crediti formativi, validi in tutto il comparto, valutabili ai fini dei passaggi dei dipendenti all'interno delle categorie da una posizione economica all'altra e della progressione verticale”*), saranno valutati i corsi di formazione pertinenti al profilo professionale e alle mansioni lavorative, previsti dai Piani annuali della formazione del personale o proposti dai responsabili di Area/Coordinamento e preventivamente autorizzati dall'Amministrazione, con superamento di una prova finale.

- CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

La certificazione linguistica conseguita presso enti certificatori riconosciuti dal MIUR, con la quale il candidato abbia conseguito almeno il livello B1, è parametrata a un corso di 90 ore (1,5 punti); la certificazione linguistica conseguita presso altri enti o la certificazione riconosciuta dal MIUR, ma di livello inferiore al B1, è parametrata a un corso di 30 ore (0,50 punti).

**ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE:**

- RESPONSABILITÀ DI STRUTTURE ORGANIZZATIVE, RESPONSABILITÀ VICARIE, INCARICHI SPECIALI (CAT. B, C, D, EP)

Per la valorizzazione dell'incarico di responsabilità di struttura organizzativa, di responsabilità vicarie e incarichi speciali, si computano gli anni interi. Nel caso di incarichi di responsabilità/responsabilità vicaria/incarichi speciali della stessa tipologia assegnati per più periodi non continuativi, i giorni si sommano e concorrono alla quantificazione dell'anno intero.

- INCARICHI VARI AFFIDATI CON ATTO RETTORALE O DIRIGENZIALE (CAT. B, C, D)/ALTRI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ GESTIONALE DI PARTICOLARE RILEVANZA (CAT. EP)

Per ogni incarico affidato con atto dirigenziale e/o rettorale (per la categoria EP *“altri incarichi di responsabilità gestionale di particolare rilevanza”*), sarà attribuito, per ciascuna categoria contrattuale, un punteggio come indicato nello schema di seguito indicato. Sarà attribuito un punteggio anche agli incarichi conferiti in data antecedente al periodo di riferimento, se ancora in corso.

Inoltre, sarà attribuito un punteggio solo per gli incarichi che rappresentano un affidamento di compiti ulteriori e specifici rispetto alle funzioni ordinarie svolte presso la struttura organizzativa di appartenenza.

TITOLO DA VALUTARE	B	C	D	EP
referente prevenzione e corruzione per l'area/coordinamento/settore/ufficio/centro	0,30	0,30	0,30	0,30



presidente/coordinatore/componente/segretario commissione di concorso, di valutazione, di gara	0,30	0,30	0,30	0,30
presidente/coordinatore/componente/segretario gruppo di lavoro	0,20	0,20	0,20	0,20
presidente/coordinatore/referente/componente/segretario comitato	0,20	0,20	0,20	0,20
responsabile del collaudo/direttore dei lavori/direttore di esecuzione/collaudatore	0,30	0,30	0,30	0,30
referente tecnico referente amministrativo amministratore locale/referente per l'Ateneo	0,30	0,30	0,30	0,30
responsabile di ulteriore struttura organizzativa o di struttura non organizzativa/ responsabile operativo sede	0,30	0,30	0,30	0,30
incarico di coordinamento (su altre strutture organizzative, attività, progetti)	0,30	0,30	0,30	0,30
incarico di collaborazione/supporto amministrativo- tecnico-contabile (su altre strutture organizzative, attività, progetti)	0,20	0,20	0,20	0,20
incarico di monitoraggio/ attività di orientamento (su altre strutture organizzative, attività, progetti)	0,20	0,20	0,20	0,20
incarico di economo e consegnatario di beni di facile consumo	0,30	0,30	0,30	0,30
incarico di consegnatario/subconsegnatario di beni	0,30	0,30	0,30	0,30
presidente seggio elettorale	0,30	0,30	0,30	0,30
componente seggio elettorale	0,20	0,20	0,20	0,20
potere di sostituzione alla firma superiore gerarchico	0,30	0,30	0,30	0,30
responsabile per la sicurezza/preposto alla sicurezza (se non incarico di designazione sindacale)	0,30	0,30	0,30	0,30
responsabile del procedimento (se non collegato alla responsabilità della struttura organizzativa)	0,30	0,30	0,30	0,30
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016	0,30	0,30	0,30	0,30

Non sono valutabili le cariche elettive sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione, le designazioni sindacali e la sottoscrizione delle autorizzazioni di spesa per importi fino a € 10.000,00 in capo ai responsabili di Area/Coordinamento.

Al personale di categoria B, C e D sarà valutata la titolarità di budget con un punteggio pari a 0,30.

Al personale di categoria C e D sarà, altresì, valutato il ruolo di Ufficiale rogante con un punteggio pari a 0,30.

Al personale di categoria EP, nell'ambito dell'indicatore "altri incarichi di responsabilità gestionale di particolare rilevanza", saranno valutati tutti i titoli dichiarati dal candidato ritenuti pertinenti,



indipendentemente dalla tipologia dell'atto di affidamento. In particolare, qualora, l'incarico si configuri come responsabilità di natura dirigenziale, sarà assegnato un punteggio massimo pari a 3,00.

#### **QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI:**

Per il personale di categoria B, C e D, sarà utilizzata la “*Scheda per la valutazione delle performance individuali del personale*” riferita agli anni 2015/2016/2017/2018/2019 suddivisa tra “obiettivi” (che corrisponde al criterio di ponderazione “Capacità di lavorare per obiettivi”) e “comportamenti attesi” (che corrisponde ai criteri di ponderazione “Capacità di iniziativa organizzativa e propositiva volta al miglioramento dell'organizzazione del lavoro”, “Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e grado di polivalenza funzionale” e “Impegno lavorativo”), pesata in base ai punteggi dei criteri indicati negli allegati n. 3, 4 e 5.

Per il personale di categoria EP, sarà ugualmente utilizzata la “*Scheda per la valutazione delle performance individuali del personale*” riferita agli anni 2015/2016/2017/2018/2019 suddivisa tra “grado di raggiungimento degli obiettivi”/“obiettivi” (che corrisponde al criterio di ponderazione “Capacità di lavorare per obiettivi”), “competenze organizzative, gestionali e comportamentali” (che corrisponde al criterio di ponderazione “Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e grado di polivalenza funzionale”) e “performance organizzativa” (che corrisponde al criterio di ponderazione “Capacità di iniziativa organizzativa e propositiva volta al miglioramento dell'organizzazione del lavoro”) pesata in base ai punteggi dei criteri indicati nell'allegato n. 6. Limitatamente alle schede dell'anno 2015, sarà sommato il punteggio della voce “ambito organizzativo di diretta responsabilità” alla voce “capacità di valutazione dei collaboratori” che corrispondono alla voce “competenze organizzative, gestionali e comportamentali” delle schede 2015/2016/2017/2018/2019 e al criterio di ponderazione “Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e grado di polivalenza polifunzionale”.

#### **ANZIANITÀ DI SERVIZIO:**

Ai fini dell'anzianità di servizio, sarà considerata la data effettiva della presa di servizio (decorrenza economica) e non la decorrenza giuridica indicata nel contratto di assunzione.

Ai fini del computo dell'anzianità di servizio, sarà valutato il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato presso l'Università degli studi del Molise, nonché quello prestato presso altri Atenei e/o Pubbliche Amministrazioni.

Ai fini della quantificazione complessiva dei periodi di servizio, si precisa che tutti i periodi di servizio prestato presso l'Ateneo saranno sommati al servizio prestato presso altri Atenei e/o altre pubbliche Amministrazioni fino al raggiungimento di n. 365 giorni.

Non è valutabile il servizio militare obbligatorio o volontario o forme alternative allo stesso.

Non è valutabile il servizio prestato come Lavoratore Socialmente Utile (LSU).



### **TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI:**

Saranno valutati esclusivamente i titoli di studio di livello superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso alla categoria di riferimento.

Per la categoria B, è attribuito un punteggio pari a 2 punti per il diploma quinquennale e un punteggio pari a 1 per il diploma triennale rilasciato dagli istituti professionali e/o per l'attestato di qualificazione professionale.

<b>ULTERIORI TITOLI DA VALUTARE</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>
master universitario	1	1	1	1
diploma di specializzazione	1	1	1	1
abilitazione all'esercizio della professione	1	1	1	/
dottorato di ricerca	punteggio massimo previsto dalla scheda di ciascuna categoria (all. n. 3, 4, 5 e 6)			
pubblicazioni	0,25	0,25	0,25	0,25
incarichi di docenza con un impegno orario fino a 10 ore	0,20	0,20	0,20	0,20
incarichi di docenza con durata superiore a 10 ore	0,50	0,50	0,50	0,50
relazione a convegni/seminari	0,25	0,25	0,25	0,25
incarichi di collaborazione esterna o assimilati/incarichi di consulenza (intendendo per incarichi esterni solo quelli conferiti durante il periodo di servizio prestato presso l'Università degli Studi del Molise)	0,20	0,20	0,20	0,20

- **ALTRI TITOLI NON RICOMPRESI NELLE PRECEDENTI CATEGORIE**

All'assegno di ricerca è attribuito un punteggio pari a 1,00.

Al conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale alla professione di professore universitario è attribuito un punteggio pari a 1,00.

Alla certificazione informatica EIPASS e ai 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche di cui ai DD.MM n. 59/2017 e n. 616/2017 è attribuito un punteggio pari ad 1,00.

È attribuito un punteggio di 0,20 punti per gli altri titoli, conseguiti nel periodo di riferimento, non riconducibili alle precedenti categorie.



È attribuito un punteggio pari a 0,20 alla mobilità interna di breve periodo svolta presso altra struttura organizzativa. Non è valutabile l'attività di referente presso la struttura ospitante per la mobilità di breve periodo.

Esclusivamente al personale di categoria B, è attribuito un punteggio pari a 0,20 all'attività di vigilanza, referente d'aula, alle operazioni di identificazione, all'attività di supporto/assistenza (test di ammissione, servizio trasporti, inaugurazione anno accademico, open day, somministrazione questionari valutazione della didattica) affidate con ordine di servizio.

Esclusivamente al personale di categoria B, C e D, è attribuito un punteggio pari a 0,20 agli ulteriori attività/incarichi di rilevanza (supporto commissione, componente/segretario commissione, ecc.) affidati con ordine di servizio.

Al personale di categoria EP e ai responsabili di struttura organizzativa, non sarà valutata l'attività di tutorato svolta nell'ambito dei progetti "alternanza scuola/lavoro", servizio civile, volontariato, tirocini, ecc.

È attribuito un punteggio pari a 0,10 agli incarichi affidati al personale afferente ad una struttura organizzativa mediante un provvedimento non nominativo.

Non è valutabile la conoscenza di pacchetti applicativi informatici.

## **Art. 5**

### **Commissione di valutazione**

La valutazione delle candidature sarà effettuata da Commissioni nominate con provvedimento del Direttore generale.

La Commissione potrà valutare i titoli presentati dal candidato secondo gli indicatori di ponderazione ritenuti più pertinenti, indipendentemente dall'indicatore specificato dal candidato nella propria domanda di selezione.

Avverso le decisioni della Commissione è possibile presentare ricorso indirizzato al Magnifico Rettore entro 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie di merito sull'Albo Ufficiale di Ateneo. Sui ricorsi decide una Commissione formata dal Rettore o suo delegato, che la presiede, e da almeno due componenti designati dallo stesso.

## **Art. 6**

### **Formazione della graduatoria di merito e relativo inquadramento**

L'Amministrazione, con Determina del Direttore generale, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti della selezione e formula le graduatorie di merito, differenziate per categoria contrattuale e posizione economica, secondo l'ordine decrescente dei punteggi riportati da ciascun candidato.

Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha una maggiore anzianità di servizio nel Comparto Università e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.



Le graduatorie saranno pubblicate nell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito di Ateneo, [www.unimol.it](http://www.unimol.it), nella sezione *Bandi di gara e Concorsi – Concorsi – Personale tecnico-amministrativo – Procedure riservate al personale interno*.

I passaggi alle posizioni economiche immediatamente superiori di cui all'articolo 1 del presente Bando sono disposti, sulla base dell'ordine della graduatoria, con decorrenza dal 1° gennaio 2020. Tali passaggi saranno resi esecutivi esclusivamente dopo l'approvazione dei Fondi per l'anno 2020 e dopo la relativa certificazione da parte del Collegio dei revisori dei conti.

## **Art. 7**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, sono individuati i seguenti Responsabili del procedimento:

- selezioni riservate alla categoria EP                      dott. Francesco SANGINARIO;
- selezioni riservate alla categoria C                      dott.ssa Silvana RUBBO;
- selezioni riservate alle categorie B e D                      sig.ra Monica PIZZELLA.

## **Art. 8**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali, trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale inquadramento nella posizione economica superiore, saranno trattati ai sensi del GDPR. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. lgs. n. 196/2003 e dell'art. 15 del GDPR nei confronti del titolare o del responsabile, anche per il tramite di un incaricato del trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, via de Sanctis s.n.c.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) per l'Ateneo è il dott. Vincenzo LUCCHESI.

## **Art. 9**

### **Diritto di accesso**

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento di selezione, ai sensi della normativa vigente in materia.

## **Art. 10**

### **Risorse finanziarie**

La spesa per un importo presunto di Euro 88.360,00, destinata alle progressioni economiche orizzontali del personale di categoria B, C e D, nonché la spesa per un importo presunto pari a Euro 8.615,00, destinata alle PEO del personale di categoria EP - per ciascuna posizione economica -



graveranno sulla voce CA.04.041.01.05.03.03 "Progressioni economiche orizzontali" del Bilancio di Ateneo anno 2020.

**Art. 11**

**Norme finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego ed in particolare alle disposizioni contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro – Comparto Istruzione e Ricerca.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**dott. VALERIO BARBIERI**

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.01.05.03.03 "Progressioni economiche orizzontali"	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: <u>La spesa graverà sulla voce COAN indicata che a livello di controllo presenta la disponibilità complessiva di euro 935.520,00</u>			Data 10.01.2020



## SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore generale  
dell'Università degli Studi del Molise  
Area Risorse Umane  
Settore Gestione PTA e Formazione

\_\_l\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nat\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_) il \_\_\_\_\_,

dipendente dell'Università degli Studi del Molise chiede di essere ammesso/a alla procedura selettiva – anno 2020 - all'interno delle categorie B, C, D ed EP riservata al personale tecnico-amministrativo avente diritto in servizio presso l'Università degli Studi del Molise con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Dichiara, pertanto, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere inquadrato/a al 31.12.2019 nella posizione economica \_\_\_\_\_;
- di avere alla data del 31.12.2019 un'anzianità di effettivo servizio di almeno 2 anni nella posizione economica immediatamente inferiore rispetto a quella per la quale si chiede il passaggio.

Dichiara, altresì:

- di aver prestato servizio presso altri Atenei e/o altre Pubbliche Amministrazioni (*specificare*) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di aver prestato servizio con contratto di lavoro a tempo determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_.

Alla presente domanda si allega:

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- n. \_\_\_\_\_ dichiarazioni sostitutive di certificazione con l'indicazione dei titoli che si intendono sottoporre a valutazione;
- n. \_\_\_\_\_ dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- n. \_\_\_\_\_ titoli in originale, o in copia conforme, o la cui conformità è dichiarata dall'interessato direttamente sul titolo.

Ai sensi del D. lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, \_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati, per gli adempimenti connessi alla presente procedura selettiva.

Ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 352 del 23 giugno 1992, \_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ dà il proprio consenso ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo.

luogo e data

Il dipendente



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ nat\_\_a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via/p.zza/ctr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

**AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE<sup>1</sup> (art. 4 lett. a):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

<sup>1</sup> Specificare Denominazione corso, Ente Erogoatore, Periodo di svolgimento, Durata in ore, Valutazione finale

**AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELL'ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE<sup>2</sup> (art. 4 lett. b):**

---

---

---

---

---



---

---

---

---

<sup>2</sup> per gli Incarichi di responsabilità di struttura organizzativa, di responsabilità vicaria, di servizio e gli incarichi speciali specificare: Tipologia di Incarico, Periodo di svolgimento e Estremi dell'atto di affidamento

per gli Incarichi vari affidati con atto rettorale o dirigenziale/altri incarichi di responsabilità gestionale di particolare rilevanza specificare: Tipologia di Incarico, Periodo di svolgimento e Estremi dell'atto di affidamento

**AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (art. 4 lett. e):**

---

---

---

---

---

---

---

---

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

Luogo e data

Il dichiarante

---

---



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_ cap \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

che le copie dei seguenti titoli allegate alla domanda sono conformi all'originale:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Dichiara, inoltre, di essere informat\_\_ ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

Luogo e data

Il dichiarante

---

---





## Personale di categoria C

Criteria di selezione Art. 82 CCNL	Indicatori di ponderazione	Punteggio max	Punteggio Complessivo
<b>Formazione certificata e pertinente</b> (con superamento prova finale)	Corso con un impegno orario pari a 30 ore (0,50 punti per corso)		_____/20
	Corso con un impegno orario inferiore o superiore a 30 ore (parametrato al punteggio riconosciuto per il corso da 30 ore)		
<b>Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa</b>	Responsabilità di Settore/Ufficio (2 punti per ogni anno)	8	_____/25
	Responsabilità vicaria. Responsabilità di servizio. Incarichi speciali (0,5 punti per ogni anno)	2	
	Incarichi vari affidati con atto rettorale o dirigenziale* * la data di affidamento dei suddetti incarichi deve risultare da atto registrato.	15	
<b>Qualità delle prestazioni individuali</b>	Capacità di iniziativa organizzativa e propositiva volta al miglioramento dell'organizzazione del lavoro	5	_____/20
	Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e grado di polivalenza funzionale	5	
	Capacità di lavorare per obiettivi	5	
	Impegno lavorativo	5	
<b>Anzianità di servizio prestato</b>	0,5 punti per ogni anno prestato		_____/15
<b>Titoli culturali e professionali</b>	Laurea: Laurea triennale 3 punti Laurea V.O. o Laurea specialistica 6 punti	6	_____/20
	Master universitario o diploma di specializzazione o Abilitazione all'esercizio della professione	2	
	Dottorato di ricerca	3	
	Pubblicazioni	2	
	Incarichi di docenza	2	
	Relazione a Convegni/seminari	1	
	Incarichi di consulenza o collaborazione esterna	2	
	Partecipaz. Convegni/corsi di formazione (0,25 per corso)	1	
	altri titoli professionali non ricompresi nelle precedenti categorie	1	



## Personale di categoria D

Criteria di selezione Art. 82 CCNL	Indicatori di ponderazione	Punteggio max	Punteggio Complessivo
<b>Formazione certificata e pertinente</b> (con superamento prova finale)	Corso con un impegno orario pari a 30 ore (0,50 punti per corso)		_____/20
	Corso con un impegno orario inferiore o superiore a 30 ore (parametrato al punteggio riconosciuto per il corso da 30 ore)		
<b>Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa</b>	Responsabilità di Settore/Ufficio/Coordinamento (2 punti per ogni anno)	8	_____/20
	Responsabilità vicaria. Responsabilità di servizio. Incarichi speciali (0,5 punti per ogni anno)	2	
	Incarichi vari affidati con atto rettorale o dirigenziale* * la data di affidamento dei suddetti incarichi deve risultare da atto registrato.	10	
<b>Qualità delle prestazioni individuali</b>	Capacità di iniziativa organizzativa e propositiva volta al miglioramento dell'organizzazione del lavoro	7	_____/25
	Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e grado di polivalenza funzionale	6	
	Capacità di lavorare per obiettivi	6	
	Impegno lavorativo	6	
<b>Anzianità di servizio prestato</b>	0,5 punti per ogni anno prestato		_____/15
<b>Titoli culturali e professionali</b>	Laurea ulteriore rispetto al requisito di accesso: (la laurea specialistica è equiparata alla Laurea V.O. o alla Laurea Magistrale e pertanto non è valutabile)	1	_____/20
	Abilitazione all'esercizio della professione	2	
	Master universitario o diploma di specializzazione	2	
	Dottorato di ricerca	3	
	Pubblicazioni	2	
	Incarichi di docenza	2	
	Relazione a convegni/seminari	1	
	Incarichi di consulenza o collaborazione	3	
	Partecipaz. Convegni/corsi di formazione (0,25 per corso)	2	
	altri titoli professionali non ricompresi nelle precedenti categorie	2	



## Personale di categoria EP

Criteria di selezione Art. 82 CCNL	Indicatori di ponderazione	Punteggio max	Punteggio Complessivo
<b>Formazione certificata e pertinente</b> (con superamento prova finale)	Corso con un impegno orario pari a 30 ore (0,50 punti per corso)		_____/20
	Corso con un impegno orario inferiore o superiore a 30 ore (parametrato al punteggio riconosciuto per il corso da 30 ore)		
<b>Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa</b>	Responsabilità di Area gestionale (2 punti per ogni anno)	8	_____/15
	Responsabilità di Coordinamento (0,5 punti per ogni anno)	2	
	Altri incarichi di responsabilità di struttura organizzativa (0,2 punti per ogni anno)	2	
	Altri incarichi di responsabilità gestionale di particolare rilevanza	3	
<b>Qualità delle prestazioni individuali</b>	Capacità di iniziativa organizzativa e propositiva volta al miglioramento dell'organizzazione del lavoro	9	_____/25
	Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e grado di polivalenza funzionale	8	
	Capacità di lavorare per obiettivi	8	
<b>Anzianità di servizio prestato</b>	1 punto per ogni anno di servizio nella categoria EP	10	_____/10
<b>Titoli culturali e professionali</b>	Master universitario o diploma di specializzazione	3	_____/30
	Dottorato di ricerca	5	
	Pubblicazioni	4	
	Incarichi di docenza	4	
	Incarichi di consulenza o collaborazione	4	
	Partecipaz. Convegni/corsi di formazione (0,25 per corso)	5	
	altri titoli professionali non ricompresi nelle precedenti categorie	5	

