

VISTO

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI AREA RISORSE UMANE SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E **FORMAZIONE**

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE SOCIALI E DELLA FORMAZIONE (COD. 1/2020).

IL DIRETTORE GENERALE

concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";

il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 relativo al "Testo unico delle disposizioni

VISTA	la legge n. 168 del 9 maggio 1989 istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;
VISTA	la legge n. 241 del 7 agosto 1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone disabili;
Visto	il D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994 riguardante il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
VISTO	il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 recante "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi" e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la legge n. 127 del 15 maggio 1997, recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";
Visto	il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 relativo al "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 215 dell'8 maggio 2001 ed in particolare l'art. 18 "Riserve di posti per i volontari in ferma prefissata e in ferma breve", commi 6 e 7 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. n.198 dell'11 aprile 2006 relativo al "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il "Regolamento di Ateneo concernente i procedimenti di selezione pubblica per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato" emanato con D.R. n. 89 del 30 gennaio 2009;

VISTO il D.Lgs. n.150 del 27 ottobre 2009 in materia di "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTA la legge n.240 del 30 dicembre 2010 "Norme in materia di organizzazione delle universita', di personale accademico e reclutamento, nonche' delega al Governo per incentivare la qualita' e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO il D.Lgs n.66 del 15 marzo 2010 in materia di "Codice dell'ordinamento militare" ed in particolare gli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

CONSIDERATO che nelle precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato - categoria D - attivate dall'Ateneo sono maturate frazioni di posto tali da generare la riserva a favore delle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui al D.Lgs 15.3.2010 n. 66 corrispondente a 0,60;

che la presente procedura concorsuale a tempo indeterminato - categoria D - genera una frazione di 0,30 da cumulare con frazioni residuali di precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato - categoria D - e che pertanto la riserva è pari a

RITENUTO di riservare, per la presente procedura concorsuale a tempo indeterminato - categoria D - n.1 posto alle categorie appena richiamate derivando la riserva di 0,10 punti da prossime procedure concorsuali;

VISTA la legge n. 97 del 6 agosto 2013 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013" e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;

VISTO lo Statuto dell'Università del Molise, emanato con D.R. n. 790, prot. n. 18642, del 20 settembre 2016;

VISTO il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018;

VISTA

VISTA

la delibera del Consiglio di Amministrazione del 2 febbraio 2018 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo 2018-2020, nella quale è prevista, tra l'altro, per l'anno 2019 l'attivazione di una procedura per la copertura di n.1 posto di categoria D per le esigenze del Dipartimenti;

la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione del 18 settembre 2019 con la quale è stata chiesta l'attivazione della

procedura di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica nel rispetto di quanto previsto dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020:

LETTA

la nota del Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione pervenuta in data 17 ottobre 2019 nella quale sono stati indicati i requisiti generali, le caratteristiche del profilo richiesto e i contenuti delle prove concorsuali;

VISTA

la delibera del Consiglio del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2019 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo 2019-2021 e nella quale è riconfermata l'esigenza, per l'anno 2019, di una unità di categoria D per le esigenze del Dipartimenti;

VISTA

la particolare esigenza di personale del Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione:

VISTI

i Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente il C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018;

VERIFICATA

la non sussistenza di graduatorie valide all'interno dell'Amministrazione di concorsi a tempo indeterminato già espletati per profili professionali, funzioni, competenze richieste e ambiti analoghi a quello ricercato;

ACCERTATO

che allo stato attuale è coperta la riserva di posti prevista dalla L.68/1999;

VISTA

altresì la nota prot. 35959 del 30 ottobre 2019 trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - con la quale è stata attivata la procedura di mobilità in applicazione dell'art. 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

TENUTO

TENUTO CONTO che la suddetta procedura di mobilità si è conclusa con esito negativo essendo trascorsi i termini previsti per legge ovvero 60 gg dalla richiesta inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica in merito alla disponibilità di unità rispondenti al fabbisogno di professionalità di cui al presente bando;

LETTO

altresì l'Avviso di mobilità volontaria intercompartimentale e interuniversitaria ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. del 16 ottobre 2008, per la copertura di n. 1 posto di personale tecnico-amministrativo di categoria D, posizione economica D1, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato emanato con DD. n. 194/2019 prot.36803 del 5 novembre 2019;

VISTO

l'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'Avviso sopra indicato;

VISTA

la legge n. 160 del 27 dicembre 2019 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022;

RITENUTO

di dover prevedere per la partecipazione alla procedura concorsuale un versamento di € 10,00 quale contributo forfettario, non rimborsabile, per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento della selezione;

ACCERTATA

la disponibilità finanziaria necessaria per il reclutamento della suddetta unità lavorativa sui fondi del bilancio di Ateneo;



DECRETA

ART. 1

NUMERO DEI POSTI

Presso l'Università degli Studi del Molise è indetto un concorso pubblico (cod.1 /2020), per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato da inquadrare nella Categoria D, Posizione economica D1 Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di Scienze Umanistiche e della Formazione.

In particolare il profilo deve possedere esperienza nel supporto alle attività di ricerca, di didattica e di Terza missione relative all'ambito pedagogico e storico-pedagogico nonché alla formazione degli insegnanti promosse dal Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione nonché forti competenze orientate in senso metodologico finalizzate all'analisi e catalogazione del patrimonio storico educativo, e gestionali e organizzative, necessarie allo svolgimento di funzioni di responsabilità e di coordinamento per il supporto della ricerca e della didattica nell'area storico pedagogica e della formazione insegnanti.

Nello specifico, all'unità di personale richiesta sono affidati i sequenti compiti:

- supporto alle attività di ricerca di ambito pedagogico e storico-educativo svolte dal Dipartimento e dalle strutture di ricerca ad esso afferenti;
- supporto gestionale ed organizzativo alle attività didattiche, curriculari e post curriculari, connesse alla formazione degli insegnanti attivate dal Dipartimento.
- supporto per l'utilizzo dei software informatici.

Il posto messo a concorso è prioritariamente riservato alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 15.3.2010 n.66. Nel caso in cui il posto riservato non venga coperto da avente titolo, si procederà all'assunzione, ai sensi della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal decreto legislativo n.66/2010 debbono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione.

ART. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Diploma di laurea in Conservazione dei Beni Culturali, Lettere e Filosofia, Pedagogia, Scienze della Formazione Primaria, Scienze della Comunicazione, Lingue e Letterature straniere conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999

ovvero

Laurea (L), conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente ad una delle classi di laurea equiparate dal MIUR ai diplomi di laurea sopra richiesti;

ovverd

Laurea specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle classi di laurea equiparate dal MIUR ai diplomi di laurea sopra richiesti;

ovvero

Laurea magistrale (LM), conseguita ai sensi del DM n. 270/2004, appartenente ad una delle classi di laurea equiparate dal MIUR ai diplomi di laurea sopra richiesti e alla classe



LM-85bis Scienze della Formazione Primaria o titolo equipollente conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 249 del 10 settembre 2010.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa.

- b) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) età non inferiore ai diciotto anni;
- d) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
- e) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di appartenenza ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso oppure aver riportato condanne penali (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti);
- g) (solo per chi ha prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non avere un grado di parentela o di affinità o di coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise, secondo quanto previsto dall'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;
- i) (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- j) (solo per i cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea):
 - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) (solo per i candidati con disabilità) essere in una condizione di invalidità certificata dagli organi competenti e avere diritto, ai sensi della L.104/92, a quanto previsto per legge per l'espletamento delle prove.
- l) (solo per i candidati volontari delle Forze Armate) di concorrere in qualità di avente diritto alla riserva di cui al D.Lgs 15.3.2010 n.66.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono:

- a) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana;
- b) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione

della domanda di partecipazione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o, comunque, dall'accesso all'impiego.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, modificato dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 693 del 30 ottobre 1996, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di



ammissione può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'Università degli Studi del Molise garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198 dell' 11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunita' tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005. n. 246.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo le indicazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente bando reperibile sul sito Internet all'indirizzo http://www.unimol.it – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato, dovrà essere indirizzata al *Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise - Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione – Via de Sanctis s.n.c. - 86100 Campobasso e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'Avviso di cui al relativo bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami. Qualora tale termine coincida con un giorno festivo, la scadenza slitterà al primo giorno feriale utile.*

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ consegna a mano da effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi di questa Università II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis s.n.c., Campobasso, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato. In caso di consegna a mano fa fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi;
- ✓ raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- ✓ Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore di PEC. Il messaggio di PEC dovrà riportare come oggetto: "Domanda di partecipazione al Concorso (cod.1/2020): nome e cognome del candidato".

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell'Università degli Studi del Molise dovrà essere obbligatoriamente allegata, in formato PDF, tutta la documentazione richiesta dal presente bando. Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere compilata riportando tutte le indicazioni richieste al successivo art. 4 del presente bando.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione:

- ricevuta del versamento di Euro 10,00 nella quale sia precisato il nome e cognome del candidato (indipendentemente da chi effettua il versamento), da effettuarsi sul conto corrente postale n. 11424660 oppure tramite bonifico sul conto corrente postale IBAN IT25F 07601 03800 000011424660 intestato all'Università degli Studi del Molise, quale contributo forfettario non rimborsabile, per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento della selezione riportando nella causale del versamento/bonifico la dicitura "Concorso cod. 1/2020";
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;



• i titoli posseduti alla data di scadenza del bando presentati secondo le modalità previste dall'art.7.

Saranno escluse le domande di partecipazione che, entro la scadenza del bando, risultano prive delle dichiarazioni previste dal successivo art. 4 rese secondo lo schema di domanda allegato.

ART. 4

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, il candidato deve indicare:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita, la residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo, recapito telefonico, indirizzo e-mail, eventuale pec;
- c) (se diverso dall'indirizzo di residenza) il preciso recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare:

- a) il possesso dei titoli di studio previsti all'art. 2 del presente bando;
- b) (se il titolo di studio di cui all'art.2 è stato conseguito all'estero) l'equipollenza ai sensi della normativa vigente;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
- e) (se è cittadino italiano) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione e anche se nulla risulti dal Casellario giudiziale;
- g) di non avere un grado di parentela o di affinità o di coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise, secondo quanto previsto dall'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;
- h) (solo per chi ha prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile:
- i) l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che, a parità di merito, dà luogo a preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;
- j) (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- k) (solo per i cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea):
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- (solo per i candidati con disabilità) di essere in una condizione di invalidità certificata dagli organi competenti e avere diritto, ai sensi della L.104/92, a quanto previsto per legge per l'espletamento delle prove;
- m) (solo per i candidati volontari delle Forze Armate) di concorrere in qualità di avente diritto alla riserva di cui al D.Lgs 15.3.2010 n.66.



I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994, come specificati nel precedente articolo 2.

I candidati con cittadinanza *non italiana* sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le predette modalità ed entro il termine stabilito nel precedente articolo 2.

I candidati con disabilità che, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104/1992, richiedono i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge devono specificare nell'*Allegato B* l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idonea documentazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992.

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve inoltre dichiarare l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che danno luogo, a parità di merito, a preferenza e/o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. La mancata dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza e/o di precedenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, non costituisce motivo di esclusione dal concorso, ma preclude la possibilità di produrre i predetti titoli in caso di superamento della prova orale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente bando.

Il candidato dovrà inoltre autorizzare l'Università degli Studi del Molise al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione dell'attività concorsuale ed ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi delle normative vigenti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, oltre che in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sulle responsabilità penali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere, inoltre, allegati i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, con le modalità previste al successivo art. 7 del presente bando.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale e composta secondo le disposizioni contenute nel Regolamento di Ateneo concernente i procedimenti di selezione pubblica per l'assunzione di personale tecnico—amministrativo a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise emanato con D.R. n. 89 del 30.01.2009

ART. 6

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in n.2 (due) prove scritte, di cui una anche a contenuto teoricopratico, e una prova orale.

Le prove scritte consisteranno in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato teso a verificare le conoscenze inerenti le seguenti materie: pedagogia, storia della pedagogia,



patrimonio storico educativo, metodologia della ricerca, università e terza missione, università e formazione insegnanti, legislazione universitaria, Statuto e Regolamenti dell'Università degli Sudi del Molise; conoscenze relative a materie gestionali e organizzative, valutazione e autovalutazione della ricerca e del sistema universitario; disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento ai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente al C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018; normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie delle prove scritte, l'attività di ricerca del candidato, sulle pubblicazioni scientifiche prodotte, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese attraverso la traduzione a vista di un brano scientifico dalla lingua inglese in lingua italiana e l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove non è concesso l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

La prima prova scritta si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso **lunedi 9 marzo 2020 ore 15:30.** I candidati dovranno presentarsi alle ore 15:00 per le operazioni di identificazione.

La seconda prova scritta si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso **martedi 10 marzo 2020 ore 11:00**. I candidati dovranno presentarsi alle ore 10:30 per le operazioni di identificazione.

Eventuali modifiche in ordine al giorno, ora o luogo delle prove scritte verranno rese note sul sito Internet (http://www.unimol.it – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato) almeno cinque giorni prima dell'inizio della data stabilita per la prima prova.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto sul sito Internet (<u>www.unimol.it</u>) entro venerdi 13 marzo 2020.

La prova orale si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso **lunedi 6 aprile 2020 ore 10:00**. I candidati dovranno presentarsi alle ore **9:30** per le operazioni di identificazione.

Eventuali modifiche in ordine al giorno, ora o luogo della prova orale verranno rese note sul sito Internet (http://www.unimol.it – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato) almeno cinque giorni prima dell'inizio della data stabilita.

La prova orale si intende superata con il punteggio di almeno 21/30.

Al termine della prova orale la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e curerà l'affissione di tale elenco all'albo della sede di esame.



Il calendario sopra riportato, relativo alle date delle prove concorsuali, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nel giorno e presso la sede di esame indicata muniti, esclusivamente, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi o tessera di riconoscimento personale se il candidato è un dipendente statale;
- b) fotografia recente applicata su carta legale, con la firma dell'aspirante autenticata dal Sindaco o da un notaio.

La mancata presentazione alle prove d'esame comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

ART. 7

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso ed allegati alla domanda stessa con una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata;
- in copia conforme all'originale con apposita dichiarazione dell'atto di notorietà e dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato A) in cui si attestino la conformità all'originale e il possesso di tutti i titoli dichiarati.

Come stabilito dall'art. 40 del DPR n.445/2000, per comprovare il possesso dei titoli, non possono essere prodotti certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e, pertanto, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 ovvero dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (Allegato A).

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle competenti autorità diplomatiche o consolari oppure da un traduttore ufficiale.

Ai predetti titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10.

Le categorie di titoli valutabili ed il relativo punteggio sono i seguenti:

- a) <u>Titoli connessi ad attività lavorativa prestata</u>: punteggio massimo attribuibile 5;
- b) Titoli di studio: punteggio massimo attribuibile 3;
- c) Titoli vari: punteggio massimo attribuibile 2.

Sono valutabili esclusivamente i titoli presentati dal candidato con le modalità previste dal presente articolo. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte, limitatamente ai candidati presenti alle stesse, e prima di procedere alla valutazione dei relativi elaborati, tenendo conto dei criteri di attribuzione dei punteggi all'interno delle singole categorie di titoli valutabili.

Al termine della procedura selettiva, decorsi sessanta giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo di Ateneo, questa Amministrazione provvede a restituire ai candidati che ne abbiano fatto espressa richiesta, i documenti allegati alla domanda. I documenti dovranno essere ritirati presso il Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione dall'interessato



o da un suo delegato entro trenta giorni dalla scadenza del predetto termine decorso il quale i titoli non saranno più restituiti.

ART. 8

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED APPROVAZIONE DEGLI ATTI

Al termine delle prove di esame, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, con l'osservanza della riserva di cui all'art. 1 del presente bando, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo sulla base della somma della media dei voti riportati nelle prove scritte e del voto ottenuto in quella orale da ciascun candidato. A tale somma si aggiunge il punteggio attribuito ai titoli.

Nel caso in cui non ci siano idonei che abbiano titolo ad usufruire della riserva di cui all'art.1 del presente bando, l'Amministrazione procederà all'assunzione, ai sensi della normativa vigente secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Per la formazione della graduatoria di merito saranno osservate, a parità di punteggio, le disposizioni vigenti in materia di preferenza e precedenza.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, lo stesso punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

I candidati che avranno superato il colloquio dovranno far pervenire, di propria iniziativa, al Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise, Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione, entro il termine perentorio di quindici giorni dall'espletamento della prova orale, i documenti, in originale o in copia autentica, attestanti il possesso dei titoli di preferenza e/o di precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, valutabili a parità di merito e a parità di titoli, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La copia autentica può essere sostituita da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, come integrato dall'art. 15 della legge n. 3/2003, che attesti la conformità all'originale della copia dell'atto in possesso del candidato o del documento rilasciato o conservato da una Pubblica Amministrazione.

Tale documentazione dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, secondo una delle modalità indicate nell'art. 3 del presente bando di concorso.

Gli atti concorsuali, unitamente alla graduatoria generale di merito, nella quale è indicato il vincitore, nei limiti dei posti messi a concorso, nel rispetto delle riserve previste e con l'osservanza delle preferenze/precedenze, sono approvati con provvedimento del Direttore Generale e affissa all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo http://www.albo.unimol.it e pubblicata sul sito Internet all'indirizzo http://www.unimol.it – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato.

Della avvenuta affissione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Dal giorno successivo a quello del suddetto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.



ART. 9

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato in conformità a quanto previsto dai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente in conformità al C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e al C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato entro trenta giorni dall'assunzione a produrre la documentazione attestante i requisiti dichiarati nella domanda e richiesti dalla normativa vigente.

Trascorsi inutilmente i trenta giorni, e fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, all'immediata risoluzione dei medesimi. Comporta, inoltre, l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

ART. 10

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il dott. Francesco Sanginario – Responsabile del Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n.2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, via de Sanctis s.n.c..

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) per l'Ateneo è il dott. Vincenzo Lucchese.

ART. 12

DIRITTO DI ACCESSO

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento di selezione, ai sensi della normativa vigente in materia.

ART. 13

NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando e dal *Regolamento di Ateneo concernente i procedimenti di selezione pubblica per l'assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato* emanato con D.R. n. 89 del 30 gennaio 2009 valgono le norme generali in materia di accesso ai pubblici impieghi nonché le norme generali che disciplinano lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi ed in particolare le norme contenute nei Contratti Collettivi di Comparto attualmente vigenti e precisamente nel C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e nel C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018.



L'Università degli Studi del Molise si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente bando per ragioni di carattere finanziario e/o per motivi di opportunità e/o per sopraggiunte disposizioni normative o di contrattazione collettiva di comparto.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo http://www.albo.unimol.it e sul sito Internet all'indirizzo http://www.unimol.it – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato.

IL DIRETTORE GENERALE Dott. Valerio BARBIERI

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI		
Codice Progetto		Codice Progetto		
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€	
Voce COAN		Voce COAN		
Vincolo da provvedimento	n. €			
Annotazioni:			Data	

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise Settore Gestione Personale Tecnico-amministrativo e Formazione II Edificio Polifunzionale via de Sanctis s.n.c. 86100 CAMPOBASSO

I sotto	oscritt						
codice	fiscale				,	nat_	а
		il			e	residente	in
					provincia	a	di
		via/p.zza/ctr					n.
	c.a.p.		_ tel.	(/),	e-mail P.E.C.
				,	chiede di	essere amm	iesso a
Categoria D), Posizione e	la inquadrare nell'Area Tecnic economica D1, con rapporto c rtimento di Scienze Umanistich CHIEDE	i lavoro	subo	rdinato a t	tempo indete	rminato
	comunicazio erso dalla resi	ni relative alla selezione siano idenza):	recapit	ate al	l seguente	indirizzo (co	mpilare
via/p.zza/ctr	r						
n	c.a.p	Città					
		DICHIARA					

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

in							conseguita
						in d	ata
Decreto di equ	udio di cui all'a parazione del p	redetto titolo	di studio, e	emesso d	al Presider		
	cittadin_	_		di	avere	la	seguente
			;				
di essere idone iferisce;	e_ al servizio co	ontinuativo e	d incondizio	onato all'iı	mpiego al	quale il d	concorso s
di essere	iscritt_	nelle	liste d	elettorali	del	Com	une d
amministrazion	stat _ dichiara per persistento atale ai sensi do	e, insufficient	te rendimen	ıto, né è s	stat _ dichi	-	-
con il Rettore	n grado di pare il Direttore (degli Studi del 0/2010;	Generale, ur	n compone	nte del (Consiglio	di Ammi	nistrazione
	all_ seguent parità di merito						
•	<i>didati di</i> sesso i nfronti degli obb		i entro il 31	dicembre	e <i>1985</i>) di	essere ir	n posizione
di godere dei motivi del ma	dini di uno degli diritti civili e po ncato godimento uata conoscenz	llitici anche r o;	nello Stato d		• •	rovenien	za ovvero
(solo per i cano		· · · · ·	bisogno per	· l'espleta	mento delle	e prove o	di esame d

m)	(solo per i candidati volontari delle Forze Armate) di riserva di cui al D.Lgs 15.3.2010 n.66 come specifica	
se	l sottoscritt, dichiara, inoltre, di accettare i ervizio gli/le venga assegnata.	n caso di assunzione, qualsiasi sede di
Al - - -	la presente domanda si allega: ricevuta del versamento del contributo forfettario, no fotocopia di un documento di riconoscimento in corse titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, secondo le concorso.	o di validità:
pe tra Ai	sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento e ersonali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018,lattamento dei propri dati, per gli adempimenti connessi sensi del DPR 12 aprile 2006 n. 184,l _ sottoscrittaccesso agli atti del procedimento concorsuale.	_ sottoscritt _ dà il proprio consenso al al presente concorso.
_	(luogo e data)	(firma)

1) indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487

Allegato A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

_ I _ sottoscritt _			nat _ a
	via/p.zz	a/ctr.	
n cap	consapevole delle sanzioni	penali nel caso di men	daci dichiarazioni, falsità
negli atti, uso o	esibizione di atti falsi o contene	enti dati non più rispono	denti a verità, richiamate
dall'art. 76 del D.	P.R. n. 445/2000, sotto la sua pe	rsonale responsabilità,	
	DICHI	ARA	
1/2020):	oossesso dei seguenti titoli valuta		
□ che le copie de	ei titoli allegati alla domanda sono	conformi all'originale.	
	ya 	1	

Dichiara, inoltre, di essere informat_, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Luogo e data	
	Firma del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata con la fotocopia, non autenticata di un documento di riconoscimento del dichiarante, all'ufficio competente.

RICHIESTA DI AUSILI PER CANDIDATI DIVERSAMENTE ABILI

(da presentare unitamente alla domanda di partecipazione)

'	sot	oscrit	_												
codice		fiscal	е	_										nat_	a
			: -! 4												
provino		res			_										
														١	e-mai
n		c.a.	ρ.				P.E.C.		(6).	(),	C-IIIai
avendo	pres	entato	don	nand	a di p	oartecipa	zione	al Conc	orso pu	bblico	(cod.	1/202	0)		
							DI	CHIARA							
di ess	sere	inva	id	_con	la	percer da	ituale illa	del Commi						o in Somun	
			di cui	alleg	ga co	pia e									
							C	HIEDE							
ausili/st			di	un	tutor	durant	e lo	svolgii	mento	delle	prov	e cor	n il	comp	ito d
∃ ausili t	ecnic	i o inf	orma	ıtici <i>(</i>	speci	ficare de	ttaglia	itamente	e):						
∃ tempi	aggiu	ntivi													
Luogo	e data	a													

DICHIARAZIONE PER I CANDIDATI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

(da presentare unitamente alla domanda di partecipazione)

l so	ttoscritt				
	fiscale			il	, nata
provincia	ı diVia/	P.zza/Ctr			
n	_ c.a.p	tel. (/), e-mail	
P.E.C					
avendo p	oresentato do	manda di pa	rtecipazion	e al Concorso pubblico (cod. 1	/2020)
				DICHIARA	
	rrere in quali del Bando d		diritto alla	riserva di cui al D.Lgs 15.3.20	110 n.66 come previsto
Data					
				Firma	del dichiarante