

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO



Area Servizi Tecnici

RICHIESTA DI OFFERTA, CON LA PROCEDURA NEGOZIATA - ART. 36 COMMA 6 D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - A MEZZO DI RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MODIFICA DISTRIBUTIVA INTERNA DEGLI UFFICI DEL RETTORATO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE PRESSO IL PIANO 5° DELL'EDIFICIO II POLIFUNZIONALE – CAMPOBASSO.
 CIG: ZE92BAF799

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. n. 2495874 anno 2020

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come "Università"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto suindicato.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito indicato come "Codice") nonché le linee guida ANAC applicabili.

DATI GENERALI

Ente appaltante:	Università degli Studi del Molise - Via De Sanctis, 86100 Campobasso tel. 0874.4041 www.unimol.it – PEC: amministrazione@cert.unimol.it ;
Descrizione:	Lavori di modifica distributiva interna degli uffici del Rettorato dell'Università degli Studi del Molise presso il piano 5° dell'edificio II Polifunzionale – Campobasso;
Tempi massimi di esecuzione:	25 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di emissione del documento di stipula;
Deliberazione a contrarre:	Determina Dirigenziale n. 3 del 22/01/2020;
Categoria di riferimento:	CPV 45261920-7 (Lavori di manutenzione edili);
Abilitazione Appaltatore:	Impresa attiva sul MePA nell'iniziativa "Lavori di manutenzione – Edili";
Finanziamento:	Fondi del bilancio dell'Università;
Luogo di esecuzione:	Edificio II Polifunzionale - Via F. De Sanctis Campobasso;
Forma del contratto:	il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa;
Procedura di gara:	Art. 36 comma 6 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Codesta Impresa, qualora interessata, è invitata a presentare, con le Regole del Sistema di e-procurement previste sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione acquistinretepa.it, acquisto di beni e servizi tramite RDO, la propria offerta per i lavori di che trattasi.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori di modifica distributiva interna degli uffici del Rettorato dell'Università degli Studi del Molise presso il piano 5° dell'edificio II Polifunzionale. I lavori consistono in rimozioni e rifacimento di nuove compartimentazioni, nella modifica di alcune porte ed installazione di nuove vetrate, alla installazione di un impianto citofonico ed alla demolizione dell'attuale zona reception secondo gli elaborati tecnici allegati.

In particolare sono previste le seguenti lavorazioni:

A – LAVORI INTERNI

1. Rimozione delle compartimentazioni esistenti in cartongesso tra le stanze 253-254 e 250-253 per un totale complessivo (vuoto per pieno) di circa mq. 33,50;
2. Smontaggio della porta tagliafuoco della stanza 246, della porta in ferro-vetro della stanza 246 bis, delle porte in legno tamburate delle stanze 253 e 254;
3. Trasporto presso i locali deposito ubicati nella stessa struttura dei materiali riutilizzabili od in discarica autorizzata, secondo le indicazioni della D.L.;
4. Nuove pareti divisorie in cartongesso a doppia lastra in cartongesso da mm. 12,5 su ogni lato della parete completo di pannello in lana di vetro da mm. 40, per le stanze 254, 246 bis e per il riquadro della nuova porta stanza 246, per un totale complessivo di circa mq. 38; Le suddette nuove compartimentazioni saranno complete di tinteggiatura ad idropittura e canalina battiscopa in pvc a tre scomparti da mm. 20x90;
5. Porta in legno tamburato rivestito con pannelli di essenze pregiate, a doppia anta battente da cm. 100+30x 210h, complete di maniglie con serratura di chiusura a cilindretto (per stanza 246);
6. Porte in legno tamburato (n. 2) scorrevoli all'interno delle compartimentazioni in cartongesso, delle dimensioni di cm. 90x210h, cieca liscia, rivestita in laminato plastico da mm. 1 o laccata in colore grigio, complete di telaio da incasso per cartongesso (per porta a scomparsa totale), maniglie finitura acciaio satinato e con serratura di chiusura a cilindretto;
7. Bussola in profili in acciaio inox e vetro temperato da mm. 10 satinato od opaco, con pannelli ciechi laterali e superiore ed doppia anta a battente da cm. 100+30 completa di serratura di chiusura a foro cilindro, maniglie, cerniere con molla di richiamo e pinze in acciaio inox, riscontro elettrico comandabile da apriporta a distanza. Dimensione vetrata cm. 250x270h;
8. A completamento delle opere così realizzate sono da comprendersi assistenza muraria ed impiantistica per il ripristino di pavimentazioni, controsoffitti, murature, impianti elettrici, dati e speciali ed ogni altra opera necessaria a completamento di demolizioni, spostamenti e nuove compartimentazioni, comprensivo dei materiali necessari.

B – LAVORI IMPIANTISTICI

1. Fornitura e posa in opera di impianto citofonico formato da apparecchio esterno completo di pulsantiera, altoparlante, microfono, installato su idoneo contenitore con tecnologia per sistemi BUS;
2. Fornitura e posa in opera di n. 4 citofoni interni vivavoce con base per installazione da tavolo, funzione intercomunicante, con tecnologia per sistemi BUS;
3. Punto luce doppia deviatore stanza 253 e ridefinizione accensioni plafoniere alla nuova compartimentazione, punto presa doppio per stanza 253 e 254 con supporto da canalina in pvc;
4. A completamento dell'impianto sono da comprendersi alimentatore, cavidotti, cavi, scatole, cablaggi ed opere murarie, canalina a battiscopa 20x90 mm. su nuove compartimentazioni, smontaggio e rimontaggio controsoffitti ed ogni altra opera necessaria a per dare l'impianto completo e funzionante a perfetta regola d'arte.

C – RECEPTION

1. Demolizione dell'attuale posto custode, con rimozione delle vetrate e strutture metalliche di sostegno, porta di accesso in alluminio-vetro, demolizione del muretto basso in mattoni pieni ad una testa;
2. Trasporto presso i locali deposito ubicati nella stessa struttura dei materiali riutilizzabili o smaltimento in discarica autorizzata, secondo le indicazioni della D.L.;
3. Rimozione e riposizionamento del pavimento esistente, il seguito alla rimozione delle pareti, previa realizzazione di idoneo massetto;
4. A completamento delle opere così realizzate sono da comprendersi assistenza muraria ed impiantistica per il ripristino di pavimentazioni, controsoffitti, murature, impianti elettrici, dati e speciali ed ogni altra opera necessaria a completamento delle demolizioni effettuate.

Nell'intervento è ricompreso e quindi compensato nel prezzo in appalto, lo smaltimento presso discariche autorizzate, secondo le modalità previste dalla vigente normativa di settore, di tutto il materiale rimosso e non più utilizzabile secondo le indicazioni che verranno impartite dalla D.L. nel corso di esecuzione delle opere.

2. AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è pari ad € 20.194,29 IVA di legge compresa, così distinto:

Lavori di demolizioni, nuove compartimentazioni, porte e vetrate, impianto citofonico	€ 15.052,70
Oneri di sicurezza (circa 5%)	" 750,00
Imprevisti (circa 5%)	" 750,00
Somma	€ 16.552,70
I.V.A. 22%	" 3.641,59
Totale complessivo	€ 20.194,29

Il corrispettivo è determinato a corpo, ai sensi dell'art. 3, lettera dddd) del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara di € 15.052,70.

Il costo stimato della manodopera è pari ad € 8.000,00.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare il contratto durante il periodo di sua efficacia nei termini previsti dall'art.106 del D.lgs. 50/2016.

3. DURATA DELL'APPALTO

Il tempo utile per l'ultimazione dei lavori, è stabilito in 25 giorni (venticinque) naturali consecutivi, decorrenti dalla data di emissione del documento di stipula sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione acquistinretepa.it, acquisto di beni e servizi tramite RDO.

La penale per il mancato rispetto del termine di ultimazione dei lavori è stabilito nella misura di € 50,00 (Euro cinquanta/00) per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo.

L'ammontare della penale non potrà superare il limite massimo del 10% dell'importo di contratto. Resta inteso che, superati i 30 giorni di ritardo, l'Università avrà facoltà di rescindere il contratto in danno dell'Impresa senza necessità di preventiva messa in mora.

Potrà essere richiesto all'impresa che i lavori vengano svolti anche nelle giornate del Sabato e Domenica, senza che l'impresa stessa possa pretendere sovrapprezzo alcuno.

4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

I lavori, assegnati tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – www.acquistoinretepa.it), verranno aggiudicati al concorrente che ha presentato l'offerta migliore secondo il criterio del massimo ribasso percentuale sull'importo di € 15.052,70, posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 che prevede *"in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...)* in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Ditte che verranno esaminati e valutati.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'Impresa che ha presentato il massimo ribasso percentuale.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 97 del Codice, l'Università **procederà all'esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e seguenti dello stesso art. 97.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ed alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 32 ed 86 del Codice e conformemente alle circolari in materia emanate dall'Università.

L'aggiudicazione diverrà efficace e verrà disposta in favore dell'Impresa oggetto di proposta di aggiudicazione che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art. 6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore, reso in regola **con l'imposta di bollo a carico dell'appaltatore**.

Prima dell'emissione del documento di stipula, l'impresa aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, garanzia definitiva e le polizze assicurative previste.

Eventuali modifiche in riduzione od aumento che si potranno determinare nel corso dell'esecuzione dell'appalto, saranno valutate a misura, con l'applicazione del ribasso offerto dall'Impresa aggiudicataria in fase di gara, sui prezzi unitari di cui al computo metrico estimativo allegato. Per le lavorazioni non presenti, si farà riferimento alle tariffe indicate nel Listino Prezzi Opere Edili Regione Molise attualmente in vigore.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora riportati all'interno dei dati generali della procedura (RdO) e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito esplicitate:

1. Domanda di partecipazione alla presente gara resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (All.to B);
2. Disciplinare di Gara (All.to A) firmato per accettazione;
3. Garanzia provvisoria con dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia definitiva;
4. Allegati tecnici progettuali firmati per presa visione;

5. Certificato rilasciato dal Responsabile del Procedimento di attestazione di avvenuto sopralluogo dei locali sede dei lavori.

5.1 Domanda di partecipazione alla presente gara (Allegato B).

La domanda di partecipazione alla gara (All. B), firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università.

Le dichiarazioni sono relative ai dati di iscrizione nell'Albo delle imprese del settore, all'Agenzia delle Entrate e al Tribunale di appartenenza, oltre al possesso dei requisiti di partecipazione in ordine generale e quelli di ordine professionale, tecnico organizzativo ed economico. Inoltre con la medesima si dichiara di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e leggi in vigore che regolano l'appalto in oggetto e di tutte le condizioni di esecuzione che possono influire sulla determinazione dei prezzi, ivi compresa la conoscenza dei luoghi.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine professionale/tecnico organizzativi richiesti nella Domanda di Partecipazione (All. B), è da considerarsi minimo indispensabile per la partecipazione alla RDO di che trattasi.

Il possesso dei requisiti dovrà essere comprovato mediante la produzione di autocertificazione e referenze da dimostrare dietro eventuale richiesta.

Le dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione in ordine generale vanno rese anche dai seguenti soggetti, se diversi da chi sottoscrive tale allegato:

- Il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- Socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- Soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art.47 del D.P.R. 445/2000.

5.2 Copia del presente Disciplinare di Gara (allegato A)

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da copia del presente Disciplinare di Gara debitamente timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina per incondizionata accettazione dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'Impresa nei confronti dei terzi. La sola firma digitale del file inviato sarà considerata accettazione alla stregua di quanto sopra.

5.3 Garanzia Provvisoria

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da garanzia provvisoria (art.93 co.1 del D.Lgs. n. 50/2016), di € 316,00 (euro trecentosedici/00), pari al 2% (due per cento) del prezzo a base di appalto, a favore dell'Università degli Studi del Molise, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La garanzia, ai sensi del co. 2 dello stesso art.93 del D.Lgs.50/2016, può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato.

La garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 93 co.3 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità, ovvero da intermediari finanziari, iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

Per la garanzia provvisoria costituita sotto forma di Bonifico Bancario intestato all'Università degli Studi del Molise, si comunicano i seguenti dati:

Causale: Garanzia provvisoria RDO n. 2495874/2020 "Lavori di modifica distributiva interna degli uffici del Rettorato".

IBAN di accredito: IT221 03069 03805 100000046034

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione. La garanzia, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 105 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Il presente comma non si applica nei casi previsti dall'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata dei previsti punti percentuali per offerte superiori al 10% o al 20% secondo quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore dell'Università, valida fino alla scadenza del periodo contrattuale. Alla garanzia di cui innanzi si applicano le riduzioni previste dall'art.93, co.7, per la garanzia provvisoria.

Si precisa che tutte le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative di cui sopra dovranno essere fornite secondo gli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12.03.2004 n.123.

L'importo della garanzia provvisoria e definitiva e del suo eventuale rinnovo, in conformità dell'art. 93, co.7 del D.Lgs.n.50/2016, è ridotto delle percentuali richiamate nel medesimo comma per le Imprese che si trovano in possesso dei previsti requisiti.

NB. - Il concorrente che intende beneficiare delle riduzioni della garanzia è tenuto a segnalare il possesso dei relativi requisiti e a documentare lo stesso con la produzione di copia conforme della certificazione posseduta.

5.4 Copia degli elaborati tecnici

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da copia degli elaborati tecnici allegati al presente Disciplinare di Gara debitamente timbrati e sottoscritti in ogni sua pagina per presa visione dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'Impresa nei confronti dei terzi. La sola firma digitale del file inviato sarà considerata accettazione alla stregua di quanto sopra.

5.5 Certificato di avvenuto sopralluogo

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da copia del certificato rilasciato dal Responsabile del Procedimento di attestazione di avvenuto sopralluogo dei locali sede dei lavori.

Il sopralluogo è obbligatorio in quanto ritenuto indispensabile per garantire una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, è infatti funzionale alla migliore valutazione degli interventi da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta economica.

L'eventuale sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento contattando il Geom. Antonio RAMACCIATI al n. 0874404219 e-mail ramacciati@unimol.it

6. ESCLUSIONE AUTOMATICA OFFERTE ANOMALE

Ai sensi del comma 8 dell'art. 97 del Codice, l'Università **procederà all'esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e seguenti dello stesso art. 97.

Tale facoltà non sarà esercitabile se il numero delle offerte ammesse sarà inferiore a dieci.

Si fa presente che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del Codice degli Appalti, solo in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

Il calcolo della soglia di anomalia, da effettuarsi ai sensi dell'art. 97 del Codice e secondo le indicazioni della circolare MIT del 24/10/2019, in presenza di offerte escluse, prenderà in considerazione solo i valori ed il numero delle "Offerte ammesse", anche in deroga ad eventuali esiti proposti dal sistema.

Ai fini della determinazione della soglia di anomalia, i concorrenti dovranno formulare l'offerta indicando il ribasso con un numero di cifre decimali, dopo la virgola, pari a due (2).

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In considerazione della limitata complessità dell'appalto e del ridotto importo dello stesso, il termine di ricezione di eventuali chiarimenti od integrazioni resterà fissato in due giorni dalla data della comunicazione di richiesta inviata tramite portale MePA.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8. PREZZI

Il prezzo dei lavori sarà quello risultante dall'atto di aggiudicazione e s'intenderà fisso ed invariabile fino alla completa ultimazione dei lavori, anche se intervengano variazioni nei costi della materia prima, della mano d'opera e di ogni altro elemento di produzione.

Essendo l'appalto da aggiudicarsi a corpo (non a misura) il corrispettivo è determinato in una somma fissa e invariabile derivante dal ribasso offerto sull'importo a base d'asta.

Elemento essenziale della proposta economica è, quindi, il solo importo finale offerto, mentre il computo metrico estimativo trasmesso ha un valore meramente indicativo delle voci di costo che hanno concorso a formare il detto importo finale.

Ne consegue che le indicazioni e il prezzo delle singole lavorazioni contenute nel computo metrico estimativo sono destinate a restare fuori dal contenuto essenziale dell'offerta e quindi del contratto da stipulare.

L'appaltatore è quindi chiamato in sede di offerta a valutare con attenzione in progetto correggendo le stime effettuate dall'amministrazione.

9. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, l'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

10. REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Ai sensi dell'art.16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

11. PAGAMENTI

Il corrispettivo per l'esecuzione di lavori previsti è pattuito a corpo.

Detto corrispettivo, così come offerto dall'Appaltatore in sede di gara, incrementato dell'importo relativo alla sicurezza (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) non soggetti a ribasso, resterà pertanto fisso ed invariabile e non potrà essere mutato quale che possa essere il costo finale delle opere, fatti salvi i maggiori o minori oneri derivanti da eventuali varianti ordinate dall'Università.

Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante presentazione della fattura elettronica (emessa in regime di split payment) successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione, a mezzo di mandato da estinguersi con spese postali o bancarie a carico dell'Impresa con accredito in c/c postale o bancario, intestato al creditore.

Prima dell'emissione del certificato di regolare esecuzione, l'Impresa dovrà presentare gli elaborati as_built dei lavori eseguiti e tutta la documentazione a corredo delle forniture in opera compiute.

Il pagamento è subordinato alla verifica positiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

L'Impresa è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. (conto corrente dedicato) al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento dell'appalto di cui trattasi.

12. TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'art. 105 comma 9 del Codice, l'Impresa è tenuta ad osservare integralmente, nei riguardi dei lavoratori dipendenti, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

13. GARANZIE E MANUTENZIONE

I lavori eseguiti dovranno essere garantiti dall'Impresa da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore, per un periodo minimo di mesi 24 (ventiquattro), a decorrere dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione con esito favorevole ed accettazione definitiva.

Pertanto l'Impresa sarà obbligata ad eliminare a proprie spese, tutti i difetti manifestatisi durante tale periodo, alle opere o materiali impiegati dipendenti da difetti del produttore o da difettoso montaggio.

Pertanto, su semplice richiesta telefonica, l'Impresa dovrà intervenire durante l'orario di apertura delle sedi Universitarie, ad ogni giustificata richiesta, entro 24 ore dalla segnalazione, per ovviare ad eventuali improvvisi inconvenienti ai lavori eseguiti.

14. SPESE, ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA

Poiché i lavori si svolgeranno in edifici adibiti ad attività polifunzionali, l'esecuzione dell'appalto dovrà essere subordinato e coordinato con tutte le esigenze e le soggezioni che potranno verificarsi per le necessità funzionali degli edifici stessi.

Oltre a quanto precedentemente detto, si precisa che durante tutto il periodo stabilito per l'esecuzione dell'appalto si intendono a carico dell'Impresa i seguenti oneri:

- la redazione e trasmissione del piano operativo di sicurezza (POS) redatto in conformità del D.Lgs. 81/2008;
- l'organizzazione dei lavori da effettuarsi con le necessarie attrezzature e facchinaggi, per assicurare una perfetta e rapida esecuzione di tutte le opere previste;
- gli oneri ed il rispetto delle norme di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008;

- l'adozione, nell'esecuzione di tutti i lavori, dei procedimenti e delle cautele delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'Impresa appaltatrice restandone sollevata l'Università;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi ed accordi contro gli infortuni sul lavoro e tutte le altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire in corso di appalto;
- l'osservanza di tutte le norme relative all'assunzione della mano d'opera;
- lo sgombero di ogni eventuale imballaggio, residui, detriti etc.

15. ALTRE INFORMAZIONI

Per informazioni di carattere tecnico ed amministrativo le Ditte potranno rivolgersi al geom. Antonio Ramacciati (tel. 0874/404219, e-mail ramacciati@unimol.it).

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Servizi Tecnici;
- Responsabile del Procedimento è il geom. Antonio Ramacciati.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Università.

16. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Dlgs n° 196 /2003 e s.m.i. si rende noto che:

- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione della presente gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - al personale dipendente della struttura competente al presente procedimento di gara;
 - alla Commissione di gara;
 - ai soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire la sicurezza e riservatezza;
- i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti;
- i diritti spettanti ai concorrenti sono quelli di cui all'art. 13 della Legge 675/1996 e s.m.i.

17. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali relative al presente impegno, compresa quella per l'eventuale sua registrazione, sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

18. FORO COMPETENTE

Per ogni e qualsiasi controversia, comunque attinente all'applicazione, esecuzione ed interpretazione del presente impegno, sarà unicamente competente il foro di Campobasso.

Campobasso, 22/01/2020

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Antonio RAMACCIATI)

IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZI TECNICI
(Ing. Giovanni LANZA)