



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE PER LE ESIGENZE DEI DIPARTIMENTI RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART.20, COMMA 2 DEL D.LGS. N.75/2017 (COD. 5/2019).

VERBALE N. 1 - RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 16 dicembre 2019, alle ore 11:00 presso la sala riunioni del Collegio dei Revisori dei Conti, sita al V piano dell'Università degli Studi del Molise - in via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso, Il Edificio Polifunzionale, si è riunita, presente al completo, la Commissione esaminatrice del concorso di cui al titolo, bandito con D.D. n. 190/2019 prot. n.34456 del 18 ottobre 2019, pubblicato nella G.U.R.I. n. 88 dell'8 novembre 2019 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami).

La Commissione, nominata con D.D. n. 221/2019 prot. n. 42238 dell'11 dicembre 2019 risulta così composta:

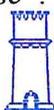
- | | |
|-----------------------------|------------|
| - Prof. Raffaello CASTORIA | Presidente |
| - Prof.ssa Elena SORRENTINO | Componente |
| - Prof.ssa Lucia MAIURO | Componente |
| - Sig.ra Maria Lucia STORTO | Segretario |

Preliminarmente, i componenti della Commissione dichiarano l'inesistenza tra loro di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado incluso e, dopo aver visionato l'elenco trasmesso dal Responsabile del Procedimento dott. Francesco SANGINARIO contenente le informazioni anagrafiche relative ai candidati ammessi al concorso (n.1), dichiarano che tali vincoli non sussistono neanche con il candidato stesso.

L'elenco contenente i dati del candidato, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, è parte integrante del presente verbale (**Allegato n.1**).

La Commissione esaminatrice prende atto dell'avvenuta pubblicazione del bando di concorso pubblicato nella G.U.R.I. - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. n. 88 dell'8 novembre 2019 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami) e procede all'esame integrale dello stesso.

La Commissione esaminatrice prende atto che, a norma dell'art. 6 del bando di concorso *“le prove d'esame consisteranno in n.1 (una) prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico e in un colloquio. La prova scritta consisterà o in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato teso a verificare la conoscenza delle seguenti materie: biotecnologie alimentari, biotecnologie microbiche, microbiologia dei prodotti fermentati, attività di ricerca e trasferimento tecnologico nell'industria alimentare, legislazione universitaria, Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise. Il colloquio avrà ad oggetto le materie della prova scritta, le conoscenze specifiche e le capacità acquisite nello svolgimento delle attività attinenti all'ambito del profilo professionale richiesto, la conoscenza della lingua inglese attraverso la traduzione a vista di un brano scientifico dalla lingua inglese in lingua italiana e l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse”*.



[Handwritten signatures]

La Commissione esaminatrice stabilisce, inoltre, in conformità a quanto disposto dal citato art. 6 del bando di concorso, che conseguiranno l'ammissione al colloquio i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 e che il colloquio si intenderà superato con il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione prende atto, inoltre, che il calendario delle prove d'esame, è il seguente:

- Prova scritta: 16 dicembre 2019 alle ore 15,30 presso il II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso;
- Colloquio: 14 gennaio 2020 alle ore 10.00 presso il II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà reso noto sul sito istituzionale all'indirizzo (<http://www.unimol.it> - Bandi di Gara e Concorsi/Concorsi/Personale-Tecnico-Amministrativo/Concorsi pubblici a tempo indeterminato), entro giovedì 19 dicembre 2019 e nello stesso giorno saranno rese note eventuali modifiche in ordine al giorno, ora e luogo di svolgimento del colloquio.

La Commissione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, fissa al 16 giugno 2020 il termine di chiusura del procedimento concorsuale.

Per la formazione della graduatoria saranno applicati i criteri stabiliti dal bando di concorso.

Inoltre, visto l'art. 12 - comma 1 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dall'art. 10 del D.P.R. n. 693/96, secondo il quale nella riunione preliminare sono stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nel rispetto degli artt. 6 e 7 del bando di concorso stabilisce quanto di seguito riportato:

PROVA SCRITTA

La Commissione, in considerazione dell'unica candidatura pervenuta, rileva che non risultano applicabili le norme che tutelano e garantiscono l'anonimato della prova.

La prova scritta consisterà in un test a risposta multipla avente ad oggetto le materie previste dall'art. 6 del bando e sarà composto da 10 domande. Per ciascuna domanda saranno proposte 3 (tre) opzioni di risposta di cui sola una esatta.

Immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) test. Ciascun test, contrassegnato da un numero progressivo, sarà inserito in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione. La busta contenente il test oggetto della prova sarà estratta, tra le tre predisposte dalla Commissione, dal candidato che firmerà il test sorteggiato.

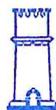
Il test estratto per la prova verrà fotocopiato subito dopo l'estrazione alla presenza del candidato e di un componente della Commissione e successivamente verrà consegnato in copia al candidato che dovrà sostenere la prova.

La Commissione stabilisce che la durata della prova scritta è fissata in 30 minuti.

La valutazione della prova scritta sarà effettuata contando il numero di risposte esatte fornite dal candidato.

Il candidato, per ogni domanda, dovrà apporre la risposta esclusivamente sul test consegnato.

La Commissione decide che alla prima prova sarà attribuito un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e stabilisce altresì quanto segue:



- per ogni risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari a 3 punti;
- per ogni risposta non data o nel caso vengano fornite più risposte ad una singola domanda, verrà attribuito un punteggio pari a 0 punti;
- per ogni risposta errata verrà attribuito un punteggio pari a - 1.

Per la prova scritta al candidato saranno consegnati:

- 1) una penna nera;
- 2) una busta bianca grande.

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati *“non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie”*. Secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, è vietato l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Al termine della prima prova il candidato dovrà inserire il test nella busta bianca grande. Successivamente il candidato procederà alla chiusura della busta ed alla consegna della stessa alla Commissione. La Commissione provvederà ad apporre sulla busta il timbro con la data della prova.

Tutto il materiale consegnato al candidato dovrà essere restituito al termine della prova.

Il candidato consegue l'ammissione al colloquio solo qualora abbia riportato una votazione minima di 21/30 nella prova scritta.

TITOLI

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso, la valutazione dei titoli verrà effettuata dopo la prova scritta, se il candidato è presente ad ambedue le prove, e prima di procedere alla valutazione dell'elaborato. Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti.

Le categorie di titoli valutabili ed il relativo punteggio sono i seguenti:

a) titoli connessi ad attività lavorativa prestata:	punteggio massimo attribuibile	punti 5
b) titoli di studio:	punteggio massimo attribuibile	punti 3
c) titoli vari:	punteggio massimo attribuibile	punti 2
	totale	punti 10

La Commissione decide per singola categoria di titoli valutabili, i criteri per l'attribuzione dei punteggi utilizzando la griglia riportata nell'**Allegato n.2**.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and several smaller initials below it.



Titoli connessi ad attività lavorativa prestata: punteggio massimo attribuibile punti 5

Il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati sarà valutato solo se attinente e rilevante rispetto all'attività oggetto del concorso.

Il servizio viene valutato fino alla scadenza del bando ovvero di rilascio del certificato se anteriore alla data predetta.

- ❖ Servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, così come definite dall'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, e/o presso soggetti privati sino ad un massimo di **5 punti** così ripartito:
 - **0,5** per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di esperienza lavorativa attinente all'attività oggetto del concorso;

Titoli di studio: punteggio massimo attribuibile punti 3

- ❖ Diploma di laurea (laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea triennale + laurea specialistica o laurea magistrale) fino ad un massimo di 1 punto così suddiviso:
 - votazioni 110 e 110 e lode su 110 (o votazioni equivalenti): **1 punto**
 - votazioni da 105 a 109 su 110 (o votazioni equivalenti): **0,5 punti**
 - votazioni inferiori o uguali a 104 su 110 (o votazioni equivalenti): **0**
- ❖ Ulteriori titoli di studio se attinenti al profilo richiesto dal bando fino ad un massimo di 2 punti così suddivisi:
 - Ulteriore diploma di laurea: **0,5 punti**
 - Dottorato di ricerca: **1,00 punto**
 - Scuola di Specializzazione: **0,5 punti**
 - Master Universitario di I livello: **0,25 punti**
 - Master Universitario di II livello: **0,50 punti**

Titoli vari: punteggio massimo attribuibile punti 2

La valutazione dei titoli vari riguarda gli altri titoli attinenti al profilo richiesto dal bando non classificabili nelle precedenti categorie e più precisamente:

- ❖ **0,2 punti** per ogni titolo riferito alle seguenti attività: partecipazione a progetti di ricerca, borse di studio e di ricerca, abilitazione professionale, corsi di perfezionamento, aggiornamento e/o formazione, relazione a convegni e seminari fino ad un massimo di **1 punto**;
- ❖ **0,2 punti** per ogni pubblicazione scientifica fino ad un massimo di **1 punto**.

COLLOQUIO

Il colloquio avrà ad oggetto le materie previste all'art. 6 del bando di concorso.

A tal fine, la Commissione predisporrà, immediatamente prima di procedere al colloquio, dei gruppi di quesiti composti da n. 2 (due) domande ciascuno, in numero tale da consentire una possibilità di scelta almeno tra n.3 (tre) gruppi distinti di quesiti.



Ciascun gruppo di quesiti, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in busta anonima anch'essa siglata da tutti i componenti della Commissione.

Il candidato sarà invitato a sorteggiare la busta contenente il gruppo di quesiti oggetto del colloquio e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

Per quanto riguarda la prova di inglese, al candidato verrà sottoposto un brano scientifico da tradurre a vista dalla lingua inglese in lingua italiana.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione stabilisce di utilizzare un Personal Computer per la verifica delle competenze in ambito informatico.

La valutazione del colloquio si basa sui seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti contenuti nei quesiti;
- 2 - capacità di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva;
- 4 - livello di conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

Il colloquio si intende superato se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, la Commissione si riserva di chiedere al candidato la rinuncia ai tempi previsti per la prova orale, prevista per il giorno 14 gennaio 2020 alle ore 10.00, proponendo la data del 16 dicembre 2019 alle ore 17,00.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

La Commissione chiude i lavori alle ore 12,30 e si riconvoca alle ore 14,00 del giorno 16 dicembre 2019 per la riunione preliminare alla prova scritta presso la sala riunioni del Collegio dei Revisori dei Conti, sita al V piano dell'Università degli Studi del Molise - in via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso, II Edificio Polifunzionale e per lo svolgimento della stessa presso l'Università degli Studi del Molise - II Ed. Polifunzionale - via de Sanctis s.n.c. - Campobasso.

Del che è redatto verbale che viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

LA COMMISSIONE

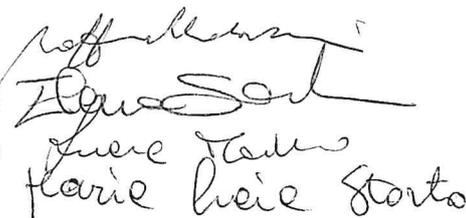
- Prof. Raffaello CASTORIA
- Prof.ssa Elena SORRENTINO
- Prof.ssa Lucia MAIURO
- Sig.ra Maria Lucia STORTO

Presidente

Componente

Componente

Segretario


The block contains four handwritten signatures in black ink, corresponding to the roles listed to the left. The signatures are: 1. A cursive signature for the President. 2. A signature for the first Componente. 3. A signature for the second Componente. 4. A signature for the Segretario, which appears to read 'Marie Lucia Storto'.

