



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E FORMAZIONE

IL DIRETTORE

- VISTO** il d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni ed integrazioni, sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la l. n. 240 del 30 dicembre 2010 recante "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";
- VISTO** l'art. 13 co. 1 lett. b del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il *Regolamento di disciplina della mobilità interna ed esterna del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Molise* emanato con D.R. n. 369 del 22 aprile 2014;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise, emanato con D.R. n. 790 prot. n. 18642 del 20 settembre 2016;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. rep. n. 478/2018 prot. n. 13944 del 7 giugno 2018 e in particolare l'art. 10 relativo alla "*Organizzazione amministrativa e al funzionamento degli uffici*";
- VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Istruzione e ricerca attualmente vigenti;
- VISTA** la D.D. n. 468 del 2 maggio 2016 con la quale, a decorrere dal 1° maggio 2016, è stato ridefinito il modello organizzativo, l'assegnazione delle risorse umane alle strutture e l'affidamento delle responsabilità gestionali;
- VISTA** la D.D. rep. n. 24/2018 prot. n. 2697 del 1° febbraio 2018 con la quale sono state approvate, in via sperimentale fino al 31 luglio 2018, le competenze e le attività gestionali ed amministrative gestite da ciascuna struttura organizzativa;
- VISTA** la D.D. rep. n. 158/2018 prot. n. 11700 del 14 maggio 2018 con la quale sono state integrate le competenze e le attività gestionali ed amministrative gestite da ciascuna struttura dell'Area Servizi Tecnici;
- VISTA** la D.D. rep. n. 188/2018 prot. n. 17500 del 18 luglio 2018 con la quale, a decorrere dal 1° agosto 2018 e fino al 30 novembre 2018, è stata prorogata



l'efficacia della D.D. rep. n. 24/2018, così come integrata dalla D.D. rep. n. 158/2018;

- VISTA** la D.D. rep. n. 262/2018 prot. n. 29089 del 27 novembre 2018 con la quale, a decorrere dal 1° dicembre 2018 e fino al 31 gennaio 2019, è prorogata l'efficacia della D.D. rep. n. 24/2018, così come integrata dalla D.D. rep. n. 158/2018;
- VISTA** la D.D. rep. n. 20/2019 prot. n. 3092 del 1° febbraio 2019 con la quale, a decorrere dal 1° febbraio 2019 e fino al 30 novembre 2019, è prorogata l'efficacia della D.D. rep. n. 24/2018, così come integrata dalla D.D. rep. n. 158/2018, nelle parti compatibili con il provvedimento;
- CONSIDERATO** che con il medesimo provvedimento è stata approvata, fino al 30 novembre 2019, l'assegnazione delle risorse umane alle strutture e l'affidamento delle responsabilità gestionali così come indicati nel modello organizzativo di cui all'allegato n.2 "*Organigramma*" del provvedimento;
- VISTA** la D.D. rep. n. 42/2019 prot. n. 6959_VII/4 dell'11 marzo 2019 con la quale, fino al 30 novembre 2019, ferma restando l'assegnazione presso il Settore Servizi informatici, al dott. Roberto ZARRELLI è affidato l'incarico, nell'ambito del Coordinamento Segreterie studenti, di supporto tecnico-informatico alla gestione informatizzata della carriera studenti, nonché dei dottorati e degli esami di Stato;
- VISTO** la D.D. rep. n. 67/2019 prot. n. 11984_VII/4 dell'11 aprile 2019 con il quale, fino al 30 novembre 2019, ferma restando l'assegnazione presso il Settore Servizi informatici e la responsabilità dello stesso, il sig. Eugenio PASQUARIELLO è stato nominato *Responsabile dell'accessibilità informatica*;
- VISTA** la D.D. rep. n. 105/2019 prot. n. 16419_VII/4 del 28 maggio 2019 con la quale, fino al 30 novembre 2019, il dott. Carmelo D'ORO è stato assegnato al SETTORE AMMINISTRATIVO PER I SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI, gli è stata affidata la responsabilità della Struttura ed è cessata nei confronti dello stesso la responsabilità del COORDINAMENTO RETTORATO, nonché dell'UFFICIO SEGRETERIA PARTICOLARE DEL RETTORE;
- VISTA** la D.D. rep. n. 107/2019 prot. n. 16663_VII/4 del 30 maggio 2019 con la quale, fino al 30 novembre 2019, il sig. Gaetano CAMPIDOGLIO è stato assegnato alla struttura CENTRI DI ATENEO e, con il medesimo provvedimento, gli è stata affidata la responsabilità della Struttura, cessando, nei confronti dello stesso, la responsabilità dell'Ufficio Prorettori, delegati e consiglieri;
- VISTA** la D.D. rep. n. 112/2019 prot. n. 16971_VII/4 del 3 giugno 2019 con la quale, fino al 30 novembre 2019, alla dott.ssa Immacolata DOGANIERI è stata affidata la responsabilità del Dipartimento di Bioscienze e territorio – funzioni amministrative;

- VISTA** la D.D. rep. n. 155/2019 prot. n. 26780_VII/4 del 30 agosto 2019, con la quale il dott. Giuseppe LUSTRATO, fino al 30 novembre 2019, è stato assegnato al Coordinamento Direzione generale;
- VISTA** la D.D. rep. n. 178/2019 prot. n. 31860_VII/4 del 3/10/2019 con la quale, fino al 30 novembre 2019, la dott.ssa Francesca CARNEVALE è assegnata all'Area Risorse e Servizi Bibliotecari e Museali e con la quale, a decorrere dalla stessa data, è cessato l'incarico di Responsabile del Settore Gestione delle Strutture bibliotecarie di Pesche e Termoli, affidato con D.D. n. 468 del 2 maggio 2016;
- VISTA** la nota prot. n. 37634_VII/10 del 12 novembre 2019 con la quale la dott.ssa Carnevale ha chiesto di essere assegnata definitivamente alla sede di Campobasso;
- RITENUTO** di accogliere tale richiesta;
- RITENUTO** opportuno condividere con la nuova Governance l'organizzazione della struttura amministrativa dell'Ateneo, così come comunicato alle rappresentanze sindacali nella seduta di Contrattazione integrativa del 14 gennaio 2019, al fine di recepire eventuali indicazioni circa la modifica strutturale dell'assetto organizzativo-gestionale;
- RITENUTO** opportuno prorogare di un ulteriore trimestre la sperimentazione dell'attuale modello organizzativo;
- SENTITO** il Direttore delle Divisioni;
- TENUTO CONTO** che gli incarichi previsti nel presente provvedimento saranno remunerati nell'ambito del sistema delle indennità del trattamento accessorio dell'anno 2019, così come definito contrattualmente e nei limiti fissati dalla normativa vigente;

DETERMINA

- Art.1** Per le motivazioni indicate in premessa, a decorrere dal 1° dicembre 2019 e fino al 29 febbraio 2020 è ulteriormente prorogata l'efficacia della D.D. rep. n. 20/2019 prot. n. 3092 del 1° febbraio 2019, nelle parti compatibili con il presente provvedimento.
- Art.2** A decorrere dal 1° dicembre 2019 e fino al 29 febbraio 2020, è prorogata l'operatività dell'UFFICIO OPERATIVO DI SUPPORTO ALLA CENTRALE DI COMMITTENZA la cui responsabilità congiunta è ricondotta nella sfera di attribuzioni del Responsabile dell'Area Servizi tecnici e del Responsabile dell'Area Acquisti e Contratti.
- Art.3** A decorrere 1° dicembre 2019 e fino al 29 febbraio 2020, nell'ambito dell'Area Servizi Tecnici, è prorogata l'operatività del SETTORE AMMINISTRATIVO PER I SERVIZI TECNICI la cui responsabilità è ricondotta nella sfera di attribuzioni del Responsabile dell'Area Servizi Tecnici.
- Art.4** A decorrere 1° dicembre 2019 e fino al 29 febbraio 2020, è confermata l'assegnazione del SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE all'Area servizi tecnici la cui responsabilità è riconducibile alla dott.ssa Anna Carla Diglio.

Art.5 A decorrere 1° dicembre 2019 e fino al 29 febbraio 2020, è confermata l'operatività del SETTORE PATRIMONIO MOBILIARE nell'ambito dell'Area Acquisti e Contratti, la cui responsabilità è ricondotta nella sfera di attribuzioni del Responsabile dell'Area Acquisiti e contratti.

Art.6 A decorrere 1° dicembre 2019 e fino al 29 febbraio 2020, è prorogato l'affidamento alla dott.ssa Francesca FANELLI del coordinamento e monitoraggio delle attività del Consorzio interuniversitario per l'ingegneria e la medicina (CO.I.M.).

Art.7 A decorrere 1° dicembre 2019 e fino al 29 febbraio 2020, sono prorogati i seguenti incarichi:

- dott. Vittorio BRUNALE, responsabilità della *Struttura di supporto alla gestione del servizio trasporti gratuiti per gli studenti*;
- dott.ssa Angela DI NOCERA, responsabilità del Centro Linguistico di Ateneo, ferma restando l'assegnazione al Dipartimento di Economia – funzioni didattiche;
- dott. Carmelo D'ORO, responsabilità del Settore Amministrativo per i servizi bibliotecari e museali;
- dott.ssa Immacolata DOGANIERI, responsabilità del Dipartimento di Bioscienze e territorio – funzioni amministrative;
- dott.ssa Antonella FIORENTINO, responsabilità del Settore ILO e Placement;
- dott. Pasquale LAVORGNA, responsabilità "ad interim" del Dipartimento di Agricoltura Ambiente e Alimenti – funzioni didattiche, ferma restando l'assegnazione al Dipartimento di bioscienze e territorio – funzioni didattiche;
- dott.ssa Patrizia MIGNOGNA della responsabilità "ad interim" dell'Ufficio Studi;
- dott.ssa Tiziana SETARO, responsabilità vicaria del Centro Unimol Management;
- dott.ssa Teresa TARRICONE, responsabilità vicaria del Settore Formazione post-lauream;
- sig. Eugenio PASQUARIELLO, incarico di Responsabile dell'accessibilità informatica, ferma restando l'assegnazione presso il Settore Servizi informatici e la responsabilità dello stesso,
- dott. Roberto ZARRELLI, incarico, nell'ambito del Coordinamento Segreterie studenti, di supporto tecnico-informatico alla gestione informatizzata della carriera studenti, nonché dei dottorati e degli esami di Stato, ferma restando l'assegnazione presso il Settore Servizi informatici;

Art.8 A decorrere 1° dicembre 2019 e fino al 31 dicembre 2019, è prorogato l'affidamento al sig. Gaetano CAMPIDOGLIO della responsabilità della struttura Centri di ateneo.

A decorrere dal 1° gennaio 2020, nelle more della individuazione del responsabile, la responsabilità della Struttura è ricondotta nella sfera di attribuzioni della Responsabile del Coordinamento Affari generali.

Art.9 A decorrere 1° dicembre 2019 e fino al 29 febbraio 2020, sono prorogate le seguenti assegnazioni:

- dott. Paolo BIONDI al Settore Relazioni internazionali;
- dott.ssa Francesca CARNEVALE all'Area Risorse e Servizi Bibliotecari e Museali;
- dott. Giuseppe CIOCCIA al Settore Progettazione e sviluppo ricerca scientifica;
- sig. Giuseppe D'AMATO al Dipartimento di Medicina e Scienze della salute "V. Tiberio" per le esigenze del corso di laurea in Ingegneria medica;
- sig. Michele DELLA LOGGIA al Settore Gestione Personale tecnico-amministrativo e Formazione – sede di Termoli;
- dott.ssa Stefania DI CARLO al Settore Segreteria studenti di Campobasso;
- sig. Antonio GIARRUSSO al Settore Diritto allo studio tasse e contributi;
- dott.ssa Barbara IACOVELLI al Settore Segreteria Studenti di Campobasso;
- dott. Giuseppe LUSTRATO al Coordinamento Direzione generale;
- sig. Enzo MANCINI al Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo e Formazione, per le esigenze dei Servizi Generali del III Edificio Polifunzionale;
- dott. Marco OTTAVIANO al Laboratorio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio;
- dott.ssa Barbara QUARANTA al Centro Linguistico di Ateneo;
- dott. Giordano ROSSI al Settore Provveditorato e Appalti, con l'incarico di collaborare con la Centrale di Committenza;
- dott.ssa Simona SANTORO al Settore ILO e Placement.

Art.10 Tutti i provvedimenti riguardanti assegnazioni di personale non contemplate nel presente atto e aventi scadenza 30 novembre 2019 sono prorogate al 29 febbraio 2020.

Art.11 Resta ferma l'efficacia delle disposizioni contenute in precedenti atti, nelle parti compatibili con il contenuto del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo provvedimento da	n. €		
Annotazioni:			Data



Via F. De Sanctis – 86100 Campobasso Tel +39 0874 40 41 - Numero verde 800 588 815
PEC: amministrazione@cert.unimol.it - sito web www.unimol.it –P. IVA 007 451 507 06 - C.F. 92008370709