

Modulo "A"

**Alla Commissione d'Ateneo per le Iniziative Culturali
c/o Settore Convenzioni, Contratti e Controllo Qualità
Università degli Studi del Molise
Il Edificio Polifunzionale – via De Sanctis
86100 – CAMPOBASSO**

Oggetto: Richiesta contributi per attività culturali, sociali e ricreative autogestite dagli studenti iscritti presso l'Università degli Studi del Molise – anno 2020.

Il/la sottoscritt_ _____ nat_ a _____
_____ il ___/___/_____ Codice Fiscale _____
residente a _____ CAP _____ via _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____,
studente dell'Università degli Studi del Molise - matricola n. _____,
iscritt_ (per l'A.A. 2019-2020) al ___ anno del corso di laurea in _____

in qualità di:

(barrare una delle tre voci)

- Delegato del gruppo composto da almeno 5 rappresentanti negli Organi Centrali e/o nei Consigli di Dipartimento e/o di Corso di Studio e/o nelle Commissioni Paritetiche.

- Delegato dell'Associazione studentesca universitaria denominata :

N.B. è necessario allegare copia dell'atto costitutivo, dello statuto e l'elenco di almeno venti associati che siano studenti regolarmente iscritti all'Università del Molise con il relativo numero di matricola. La richiesta dovrà essere presentata dal delegato per l'iniziativa e controfirmata dal presidente dell'Associazione.

- Delegato del Gruppo di almeno 30 studenti universitari (costituitosi per la realizzazione dell'Iniziativa) denominato:

N.B. l'adesione di almeno trenta studenti, regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi del Molise, deve essere attestata dall'elenco di firme con il relativo numero di matricola.

Inoltra richiesta di finanziamento sui fondi destinati alla promozione delle attività culturali, sociali e ricreative autogestite dagli studenti per l'anno 2020, di cui all'Avviso del _____, per il

Progetto/Attività denominato: _____

Data e luogo di svolgimento _____

Importo richiesto _____

A tal fine allega:

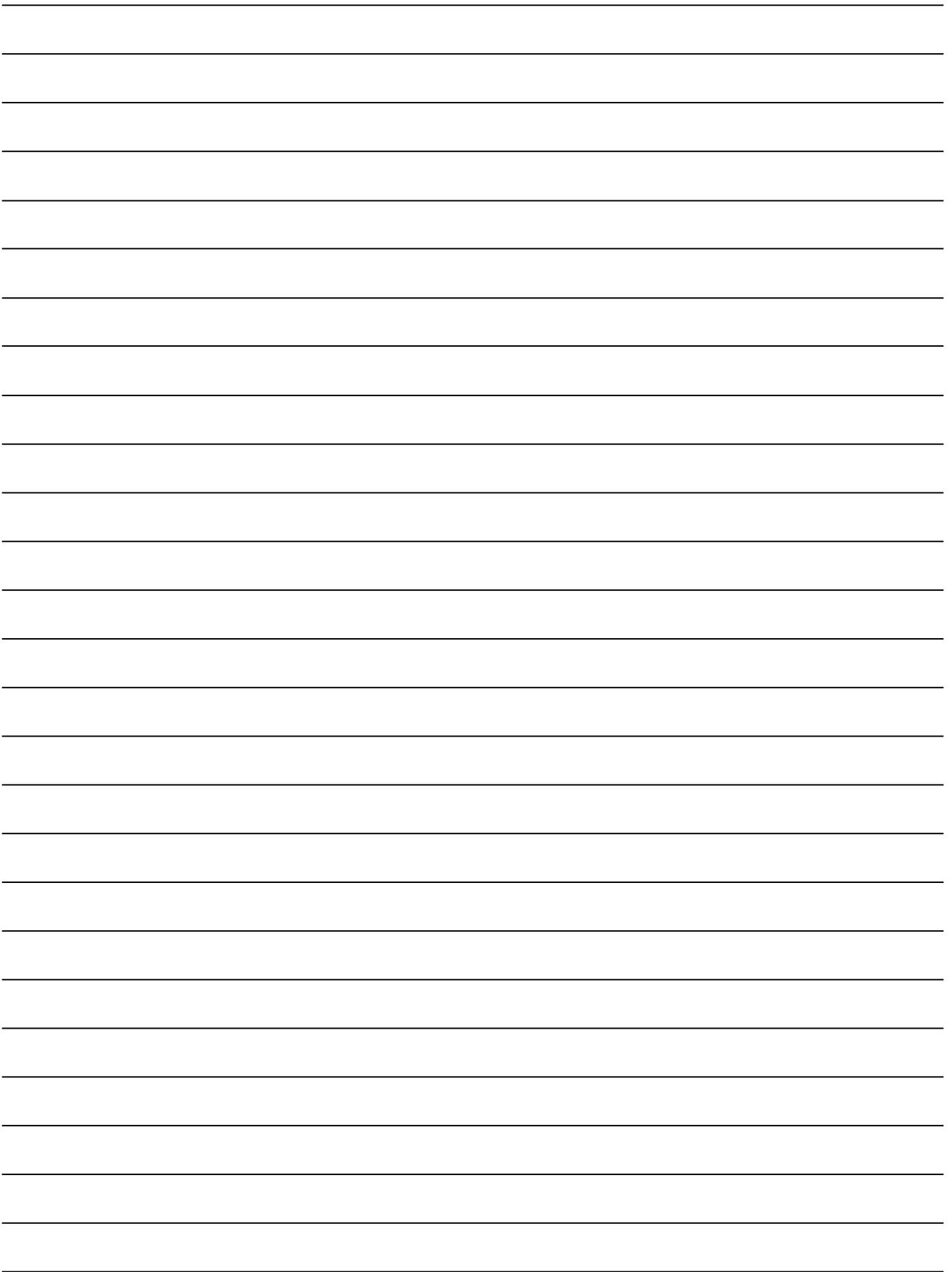
1. Dettagli e illustrazione del Progetto/Attività da svolgere;
2. Piano finanziario redatto ai sensi del Regolamento per l'assegnazione di contributi, dettagliato per singola voce di spesa;
3. n. ____ preventivi formali di spesa, su carta intestata del fornitore di servizi (anche forniti in formato pdf via e-mail);
4. Allegato "B" debitamente compilato e firmato;
5. fotocopia documento di identità del Delegato designato.

Campobasso, _____

IL DELEGATO

Per le Associazioni studentesche

IL PRESIDENTE



FAC SIMILE

Piano Finanziario redatto ai sensi del Regolamento per l'assegnazione di contributi per le attività studentesche e per la gestione delle iniziative a favore degli studenti

N.B. *Dettagliare per ciascuna macrovoce le singole voci di spesa ed il relativo costo.*

N.B. *Per ogni singola voce di spesa dovrà essere allegato un preventivo; se la singola voce di spesa eccede i 300 euro dovranno essere allegati almeno due preventivi.*

a) Spese di stampa e di pubblicità. Inviti, manifesti, opuscoli, ecc.,
N.B. *tali spese non possono eccedere il 15% del contributo concesso.*

b) Spese generali quali:

- spese postali e telegrafiche, cancelleria e materiale vario
- eventuali spese per uso di locali non universitari, sedi delle manifestazioni;
- spese per noleggio pullman per trasporto alle sedi delle manifestazioni;
- spese per impianto di diffusione e registrazioni, per traduzione simultanea e relative trascrizioni;
- assicurazioni, diritti, ecc. – *(tali spese non possono eccedere il 30% del contributo concesso).*

c) Spese di ospitalità (vitto, alloggio).

Sono ammesse esclusivamente per relatori (convegno o seminario), comunicatori e artisti.

E' consentito, altresì, ospitare eventuali personalità di rilievo, rappresentanti ufficiali del Parlamento, del Governo centrale e della Regione.

E' escluso, in modo tassativo, il pagamento di tutte le spese non comprese nel trattamento di pensione, quali spese di telefono, bar, garage.

N.B. *Tali spese non possono superare il 15% del contributo concesso.*

d) Compensi. L'importo dei compensi, singoli o di società, è fissato dai normali prezzi di mercato.

N.B. *L'eventuale partecipazione di docenti dell'Università del Molise alle iniziative di cui al presente regolamento ha luogo a titolo gratuito.*

N.B. *Si precisa che per ragioni fiscali il compenso richiesto con nota di debito non potrà essere oggetto di rimborso al Delegato del Progetto bensì pagato direttamente dall'Ateneo all'esecutore della prestazione.*

e) Spese di viaggio.

N.B. *E' ammesso il rimborso delle spese di viaggio ai soli Presidenti di seduta e ai Relatori (convegno o seminario), artisti o tecnici.*

f) Spese ulteriori.

N.B. *La Commissione valuta di volta in volta la congruità di altre spese non previste nel Regolamento.*

	VOCI DI SPESA	COSTO
		€. _____
		€. _____
		€. _____
		€. _____
		€. _____
		€. _____
		€. _____
		€. _____
		€. _____
		€. _____
		€. _____
		€. _____
		€. _____
		€. _____