



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

A tutto il personale tecnico amministrativo

E p.c. Al Magnifico Rettore

Al Prorettore con delega ai rapporti istituzionali

Alla RSU di Ateneo

Alle OO.SS.

LORO SEDI

Oggetto: Comunicazione avvio lavoro agile 'semplificato'

Alla luce delle ulteriori disposizioni assunte dal Governo in merito alle misure urgenti per il contenimento della diffusione del virus, confluite nel D.P.C.M. del 9 marzo 2020, che estendono all'intero territorio nazionale i provvedimenti di cui all'art. 1 del D.P.C.M. dell'8 marzo 2020, e nelle more dell'adozione di uno specifico provvedimento in corso di registrazione, si comunica che, in attuazione dell'art. 2 comma r) del D.P.C.M. dell'8 marzo 2020, così come richiamato dall'art. 1 del D.P.C.M. del 9 marzo 2020, a decorrere dall'11 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020, è disposta, in via sperimentale, l'adozione della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile 'semplificato' per l'esecuzione delle attività e dei processi in capo a ciascuna Area/Coordinamento.

- ❖ Nel periodo dall'11 al 13 marzo 2020, la prestazione lavorativa in modalità agile sarà articolata nel seguente modo:
  - n. 1 giorno in sede;
  - n. 2 giorni presso il domicilio del dipendente.

La suddetta articolazione oraria e settimanale è ridotta proporzionalmente al personale che effettua servizio part time.

Al fine di garantire il numero minimo e strettamente indispensabile di presenze in sede, le giornate lavorative da svolgere presso l'Ateneo devono essere concordate da ciascun dipendente con il responsabile di Area/Coordinamento e con il responsabile della struttura organizzativa di afferenza.

L'orario di apertura delle sedi universitarie è dalle ore 7:45 alle ore 15:30.

In deroga all'art. 2 dell'Accordo di contrattazione integrativa per la disciplina del rapporto di lavoro sottoscritto il 14 ottobre 2019, in via provvisoria a decorrere dal 16 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020, l'articolazione dell'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi del Molise di categoria B-C-D è modificata in 7 ore e 12 minuti giornalieri per un totale di 36 ore settimanali.

- ❖ Nel periodo dal 16 marzo 2020 al 3 aprile 2020 la prestazione lavorativa in modalità agile sarà svolta secondo la seguente articolazione oraria:
  - n. 2 giorni a settimana in sede (14 ore e 24 minuti settimanali);
  - n. 3 giorni a settimana presso il domicilio del dipendente (21 ore e 36 minuti settimanali).

La suddetta articolazione oraria e settimanale è ridotta proporzionalmente al personale che effettua servizio part time.

Resta ferma la necessità di concordare le giornate lavorative da svolgere in sede con il responsabile di Area/Coordinamento e con il responsabile della struttura organizzativa di afferenza.

L'orario di apertura delle sedi universitarie è dalle ore 7:45 alle ore 15:30.

Per tutto il periodo sperimentale nelle giornate in cui la prestazione lavorativa è svolta presso il proprio domicilio, il dipendente deve assicurare la reperibilità e la disponibilità (mediante collegamento telefonico e/o telematico) dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Il personale che ha particolare difficoltà nel recarsi al lavoro perché impegnato nella cura dei figli, affetto o convivente con persone affette da patologia che espone maggiormente al rischio di contagio, costretto a utilizzare i mezzi di trasporto pubblici per raggiungere il luogo di lavoro, può darne comunicazione al Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo all'indirizzo e-mail [settorepersonaleta@unimol.it](mailto:settorepersonaleta@unimol.it), specificando la motivazione tra le suindicate tipologie. In tale circostanza la prestazione lavorativa, ove compatibile con la modalità agile, sarà svolta per n. 5 giorni a settimana (36 ore settimanali) presso il domicilio del dipendente con una articolazione oraria giornaliera di 7 ore e 12 minuti.

Anche in tal caso il dipendente deve assicurare la reperibilità e la disponibilità (mediante collegamento telefonico e/o telematico) dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Resta fermo il diritto del dipendente che presta servizio in modalità agile alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e dalle piattaforme informatiche di lavoro, così come previsto dalla normativa vigente in materia.

Per effettuare la prestazione lavorativa in modalità lavoro agile 'semplificato', ciascun dipendente utilizza la propria strumentazione tecnologica. Esclusivamente nel caso in cui il dipendente incaricato non sia in possesso di un computer collegato ad internet, l'Amministrazione si attiva tempestivamente per fornire idonea strumentazione secondo le priorità correlate alle esigenze organizzative e gestionali dell'Amministrazione e nei limiti delle dotazioni informatiche e tecnologiche dell'Ateneo.

Per il personale tecnico amministrativo che presta servizio in modalità agile 'semplificata', nei giorni in cui è presente nelle strutture dell'Ateneo, e per tutto il restante personale che non lavora in modalità agile è fatta salva la possibilità di ricorrere alla prestazione lavorativa ridotta indicata nella nota del 6 marzo 2020. Le ore non lavorate confluiranno nella flessibilità negativa da recuperare entro il 31 dicembre 2020 anche mediante la programmazione e individuazione di giornate di apertura straordinaria dedicate a tale recupero.

Tutto ciò premesso, si invitano i Responsabili di Area/Coordinamento, qualora non avessero già provveduto, a comunicare al Settore Gestione Personale Tecnico-Amministrativo all'indirizzo e-mail

[settorepersonaleta@unimol.it](mailto:settorepersonaleta@unimol.it) l'articolazione oraria che scelta dai collaboratori afferente la propria struttura organizzativa.

È evidente che tale misura adottata secondo la modalità semplificata vuole rappresentare una risposta tempestiva alle indicazioni fornite dal Governo per fronteggiare la situazione di emergenza nei contesti lavorativi.

Nella definizione della misura si è cercato di contemperare le esigenze di salvaguardia della salute pubblica con la necessità di assicurare i servizi fondamentali correlati al diritto allo studio universitario.

Il ricorso al lavoro agile semplificato rappresenta anche una scelta solidaristica tesa a garantire condizioni di lavoro più sicure per i dipendenti più esposti, unitamente ai propri familiari, al rischio epidemiologico.

Si confida nel senso di responsabilità di tutti affinché le innovative modalità di lavoro, seppure temporanee e sperimentali, consentano di salvaguardare in maniera proficua gli obiettivi di produttività e di buon andamento della nostra Amministrazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(dott. Valerio BARBIERI)**

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*