



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELLA SALUTE "V.TIBERIO" (COD. 6/2019) PUBBLICATO NELLA G.U.R.I. N. 91 DEL 19 NOVEMBRE 2019 (IV SERIE SPECIALE).

VERBALE N. 1 - RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 15 gennaio 2020, alle ore 9,00 presso la sala riunioni del Collegio dei Revisori dei Conti, sita al V piano dell'Università degli Studi del Molise - in via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso, II Edificio Polifunzionale, si è riunita, presente al completo, la Commissione esaminatrice del concorso di cui al titolo, bandito con D.D. n. 203/2019 prot. n. 38406 del 18 novembre 2019, pubblicato nella G.U.R.I. n. 91 del 19 novembre 2019 (IV Serie Speciale).

La Commissione, nominata con D.D. n. 229/2019 prot. n. 43876 del 20 dicembre 2019 risulta così composta:

- prof. Ennio LUBRANO DI SCORPANIELLO Presidente
- prof. Germano GUERRA Componente
- prof.ssa Antonella ANGIOLILLO Componente
- sig.ra Maria Lucia STORTO Segretario.

Preliminarmente, i componenti della Commissione dichiarano l'inesistenza tra loro di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado incluso e, dopo aver visionato l'elenco trasmesso dal Responsabile del Procedimento dott.ssa Antonella GERMANESE contenente le informazioni anagrafiche relative ai candidati ammessi al concorso (n. 3), dichiarano che tali vincoli non sussistono neanche con i candidati stessi.

L'elenco contenente i dati dei candidati, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, è parte integrante del presente verbale (**Allegato n.1**).

La Commissione esaminatrice prende atto dell'avvenuta pubblicazione del bando di concorso pubblicato nella G.U.R.I. - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 91 del 19 novembre 2019 (IV Serie Speciale) e procede all'esame integrale dello stesso.

La Commissione esaminatrice prende atto che, a norma dell'art. 6 del bando di concorso, le prove d'esame consistono in due prove scritte, di cui una anche a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale.

In particolare, le prove scritte consisteranno in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato teso a verificare le conoscenze inerenti le seguenti materie: tecniche di laboratorio, tecniche di diagnostica, biologia cellulare, colture cellulari, tecniche per cellule staminali e cellule staminali tumorali, differenziamento cellulare, tecniche elettroforetiche, legislazione universitaria; Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise; disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego con particolare riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca; normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.



[Handwritten signature] 1 *[Handwritten mark]*

Sempre secondo l'art. 6 del bando, la prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie delle prove scritte, sull'attività di ricerca del candidato, sull'attività di tesi e/o dottorato di ricerca, sulle pubblicazioni scientifiche prodotte, oltre all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e la traduzione a vista di un brano scientifico dalla lingua inglese in lingua italiana.

La Commissione esaminatrice stabilisce, inoltre, in conformità a quanto disposto dal citato art. 6 del bando di concorso, che conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 e che la prova orale si intenderà superata con il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione prende atto, inoltre, che il calendario delle prove d'esame, risulta essere il seguente:

- I prova scritta: 15 gennaio 2020 alle ore 15.00 presso il II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso;
- II prova scritta: 16 gennaio 2020 alle ore 10.00 presso il II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso;
- prova orale: 14 febbraio 2020 alle ore 10.00 presso il II Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto sul sito Internet (<http://www.unimol.it> - Bandi di Gara e Concorsi/Concorsi/Personale-Tecnico-Amministrativo/Concorsi pubblici a tempo indeterminato), entro il giorno 22 gennaio 2020 e nello stesso giorno saranno rese note eventuali modifiche in ordine al giorno, ora e luogo di svolgimento della prova orale.

La Commissione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, fissa al 15 luglio 2020 il termine di chiusura del procedimento concorsuale.

Per la formazione della graduatoria saranno applicati i criteri stabiliti dal bando di concorso.

Inoltre, visto l'art. 12 - comma 1 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dall'art. 10 del D.P.R. n. 693/96, secondo il quale nella riunione preliminare sono stabiliti i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, la Commissione, nel rispetto dell'art. 7 del bando di concorso stabilisce quanto di seguito riportato:

A) – PRIMA PROVA SCRITTA

La Commissione decide che la prima prova scritta consisterà in un elaborato teso a verificare le conoscenze inerenti le materie previste dall'art. 6 del bando.

Immediatamente prima dell'inizio della prima prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) tracce. Ciascuna traccia, contrassegnata da un numero progressivo, sarà inserita in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione. La busta contenente la traccia oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, da un candidato individuato di comune accordo da tutti quelli presenti nell'Aula dove si svolge la prova, che firmerà la traccia sorteggiata.

La traccia estratta per la prova verrà fotocopiata alla presenza del candidato che estrae la traccia e successivamente distribuita ai candidati.

Per l'espletamento della prima prova scritta la Commissione decide di concedere 1 ora.



[Handwritten signature] 2
[Handwritten mark]

La Commissione decide, inoltre, che i candidati potranno lasciare l'aula, ove si svolge la prova, dopo 20 minuti dall'inizio della stessa.

La valutazione della prova scritta sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti;
- 2 - capacità argomentativa e di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva.

Per la prima prova scritta a ciascun candidato saranno consegnati:

- 1) una busta piccola;
- 2) una scheda anagrafica;
- 3) una penna nera;
- 4) una busta bianca con linguetta staccabile;
- 5) n. 2 (due) fogli protocollo timbrati e siglati dal Presidente della Commissione.

Saranno lasciati comunque a disposizione ulteriori fogli protocollo per eventuali richieste dei candidati ugualmente timbrati e siglati dal Presidente.

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati "*non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie*". Secondo quanto previsto dall'art.6 del bando, è vietato l'uso di libri, vocabolari, codici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Al termine della prima prova scritta ogni candidato dovrà inserire la scheda anagrafica nella busta piccola, che provvederà a chiudere. Successivamente il candidato inserirà la busta piccola nella busta grande contenente l'elaborato, i fogli protocollo eventualmente non utilizzati e la copia dell'elaborato estratto. Il candidato, dopo aver chiuso la busta grande, la consegnerà alla Commissione. Sulla busta consegnata verranno apposte le firme di ciascun componente della Commissione e la data della prima prova scritta. Sulla linguetta staccabile verrà apposto il numero progressivo identificativo del candidato come da Allegato n. 1 al presente verbale.

Tutto il materiale consegnato al candidato dovrà essere restituito al termine della prova privo di alcun segno di riconoscimento.

B) – SECONDA PROVA SCRITTA

La Commissione decide che la seconda prova scritta consisterà in un test a risposta multipla avente ad oggetto le materie previste dall'art. 6 del bando e sarà composto da n. 30 (trenta) domande. Per ciascuna domanda saranno proposte 4 (quattro) opzioni di risposta di cui sola una esatta.

Immediatamente prima dell'inizio della seconda prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 (tre) test. Ciascun test, contrassegnato da un numero progressivo, sarà inserito in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione. La busta contenente il test oggetto della prova sarà estratta, tra le tre predisposte dalla Commissione, da un candidato individuato di comune accordo da tutti quelli presenti nell'Aula dove si svolge la prova, che firmerà il test sorteggiato.

Il test estratto per la prova verrà fotocopiato alla presenza del candidato che estrae il test e successivamente distribuita ai candidati.



[Handwritten signature] 3
[Handwritten signature]

Per l'espletamento della seconda prova scritta la Commissione decide di concedere 45 minuti.

La Commissione decide, inoltre, che il candidato potrà lasciare l'aula, ove si svolge la prova, dopo 20 minuti dall'inizio della stessa.

La valutazione della seconda prova scritta sarà effettuata contando il numero di risposte esatte fornite dai candidati.

Ciascun candidato, per ogni domanda, dovrà apporre la risposta esclusivamente sul test consegnato.

La Commissione decide che alla seconda prova scritta sarà attribuito un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e stabilisce altresì quanto segue:

- per ogni risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari a 1 punto;
- per ogni risposta non data o nel caso vengano fornite più risposte ad una singola domanda, verrà attribuito un punteggio pari a 0 punti;

Per la seconda prova scritta a ciascun candidato saranno consegnati:

- 1) una busta piccola;
- 2) una scheda anagrafica;
- 3) una penna nera;
- 4) una busta bianca con linguetta staccabile;
- 5) il test estratto e fotocopiato.

In base a quanto disposto dall'art.13 comma 3 del D.P.R. n. 487/94, i candidati "*non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie*". Secondo quanto previsto dall'art. 6 del bando, è vietato l'uso di libri, vocabolari, codici, strumenti informatici propri o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Al termine della seconda prova scritta ogni candidato dovrà inserire la scheda anagrafica nella busta piccola, che provvederà a chiudere. Successivamente il candidato inserirà la busta piccola nella busta grande contenente il test somministrato. Il candidato, dopo aver chiuso la busta grande, la consegnerà alla Commissione. Sulla busta consegnata verranno apposte le firme di ciascun componente della Commissione e la data della seconda prova scritta. Sulla linguetta staccabile verrà apposto il numero progressivo identificativo del candidato come da Allegato n. 1 al presente verbale.

Tutto il materiale consegnato ai candidati dovrà essere restituito al termine della prova privo di alcun segno di riconoscimento.

I candidati conseguono l'ammissione al colloquio solo qualora abbiano riportato una votazione minima di 21/30 in entrambe le prove scritte.

La Commissione decide, qualora i candidati riportino una votazione inferiore a 21/30 nella prima prova scritta, di non procedere alla correzione della seconda prova scritta.

La Commissione si riserva di proporre ai candidati, di anticipare lo svolgimento della seconda prova scritta prevista per il giorno 16 gennaio 2020 alle ore 10:00 al giorno 15 gennaio 2020 alle ore 18:00. Se tale proposta non verrà accolta da tutti i candidati presenti, la Commissione si riserva di proporre ai candidati, di anticipare lo svolgimento della seconda prova scritta prevista per il giorno 16 gennaio 2020 alle ore 10:00 al giorno 16 gennaio 2020 alle ore 9:00.



[Handwritten signatures and initials]
4

- TITOLI

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso, la valutazione dei titoli verrà effettuata dopo le prove scritte, se il candidato è presente ad ambedue le prove, e prima di procedere alla valutazione dei relativi elaborati. Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti.

Le categorie di titoli valutabili ed il relativo punteggio sono i seguenti:

a) titoli connessi ad attività lavorativa prestata:	punteggio massimo attribuibile	punti 5
b) titoli di studio:	punteggio massimo attribuibile	punti 3
c) titoli vari:	punteggio massimo attribuibile	punti 2
	totale	punti 10

Titoli connessi ad attività lavorativa prestata: punteggio massimo attribuibile punti 5

Sono valutabili esclusivamente i titoli presentati dal candidato con le modalità previste dall'art. 7 del bando. La Commissione, tenuto conto di quanto detto, decide i criteri per l'attribuzione dei punteggi.

Il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati sarà valutato solo se attinente e rilevante rispetto all'attività oggetto del concorso.

Il servizio viene valutato fino alla scadenza del bando ovvero di rilascio del certificato se anteriore alla data predetta.

Servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, così come definite dall'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, e/o presso soggetti privati sino ad un massimo di **5 punti** così ripartito:

- 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di esperienza lavorativa attinente all'attività oggetto del concorso.

Titoli di studio: punteggio massimo attribuibile punti 3

- ❖ Diploma di laurea (laurea conseguita con il vecchio ordinamento o laurea triennale + laurea specialistica o laurea magistrale)
con votazioni da 100 a 105: **0,50 punti**
con votazioni da 106 a 110: **0,75 punti**
votazione di 110 e lode: **1,00 punti**
- ❖ Dottorato di ricerca: **1,00 punti**
- ❖ Master Universitario di I livello se attinente al profilo richiesto dal bando: **0,25 punti**
- ❖ Master Universitario di II livello se attinente al profilo richiesto dal bando: **0,50 punti**
- ❖ Scuola di Specializzazione: **0,50 punti**



Handwritten signatures and initials, including a large signature and the number 5.

Titoli vari: punteggio massimo attribuibile punti 2

La valutazione dei titoli vari riguarda gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, più precisamente:

- ❖ Assegno di ricerca, borse di studio e di ricerca, corsi di perfezionamento, formazione, abilitazione professionale se attinenti al profilo richiesto dal bando fino ad un massimo di **1 punto**.
- ❖ Pubblicazioni scientifiche se attinenti al profilo richiesto dal bando fino ad un massimo di **1 punto** ovvero
 - 0,2 per ogni pubblicazione scientifica.

C) - PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie previste all'art. 6 del bando di concorso.

A tal fine, la Commissione predisporrà, immediatamente prima di procedere alla prova orale, dei gruppi di quesiti composti da n. 2 (due) domande ciascuno, in numero tale da consentire una possibilità di scelta almeno tra tre gruppi distinti di quesiti.

Ciascun gruppo di quesiti, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in busta anonima anch'essa siglata da tutti i componenti della Commissione.

Per quanto riguarda la prova di inglese a ciascun candidato verrà sottoposto un brano da leggere e da tradurre a vista.

Per quanto riguarda l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione propone l'utilizzo di un Personal Computer per la verifica delle competenze in ambito informatico.

Ciascun candidato sarà invitato a sorteggiare la busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

La prova orale si svolgerà rispettando l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

- 1 - livello di conoscenza degli argomenti contenuti nei quesiti;
- 2 - capacità di sintesi;
- 3 - proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva;
- 4 - livello di conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

Ai sensi dell'art.6 comma 3 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, la Commissione si riserva di proporre ai candidati, di anticipare lo svolgimento della prova orale prevista per il giorno 14 febbraio 2020 alle ore 10:00 al giorno 28 gennaio 2020 alle ore 12:00.

Se tale proposta non verrà accolta da tutti i candidati presenti, la Commissione si riserva di proporre ai candidati, di posticipare lo svolgimento della prova orale prevista per il giorno 14 febbraio 2020 alle ore 10:00 al giorno 19 febbraio 2020 alle ore 12:00.



Handwritten signatures and the number 6.

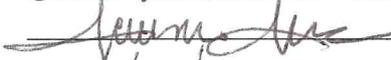
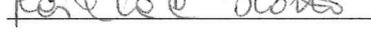
Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

La Commissione chiude i lavori alle ore 11:00 e si riconvoca alle ore 13:45 del giorno 15 gennaio 2020 per la riunione preliminare alla prima prova scritta presso la sala riunioni del Collegio dei Revisori dei Conti, sita al V piano dell'Università degli Studi del Molise - in via F. de Sanctis s.n.c., Campobasso, II Edificio Polifunzionale e per lo svolgimento della stessa presso l'Università degli Studi del Molise – II Ed. Polifunzionale – via de Sanctis s.n.c. – Campobasso.

Del che è redatto verbale che viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

LA COMMISSIONE

- prof. Ennio LUBRANO DI SCORPANIELLO
- prof. Germano GUERRA
- prof.ssa Antonella ANGIOLILLO
- sig.ra Maria Lucia STORTO

 Presidente
 Componente
 Componente
 Segretario.

