

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
CAMPOBASSO**



**AREA ACQUISTI E CONTRATTI
SETTORE PROVVEDITORATO E APPALTI**

RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GEL IGIENIZZANTE IN FLACONCINI AD USO PERSONALE E PER RICARICA DISPENSER PRESSO LE SEDI DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE IN CAMPOBASSO, TERMOLI E PESCHE.

CIG: Z312CB2196 - Lotto 1

CIG: Z822CB22D4 - Lotto 2

DISCIPLINARE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELLA RDO N° 2549558 - ANNO 2020

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’Università degli Studi del Molise (di seguito indicata come “Università”), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’affidamento della fornitura di gel igienizzante in flaconcini ad uso personale e per ricarica dispenser presso le sedi dell’Università degli Studi del Molise in Campobasso, Termoli e Pesche.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si fa rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito indicato come “Codice”) nonché le linee guida ANAC applicabili.

DATI GENERALI

Ente appaltante:	Università degli Studi del Molise - Via De Sanctis, 86100 Campobasso tel. 0874.4041 www.unimol.it – PEC: amministrazione@cert.unimol.it ;
Descrizione:	Fornitura di gel igienizzante in flaconcini ad uso personale e per ricarica dispenser presso le sedi dell’Università degli Studi del Molise in Campobasso, Termoli e Pesche.
Tempi di fornitura:	Giorni 10 decorrenti dalla data del documento di stipula MEPA;
Deliberazione a contrarre:	Autorizzazione di Spesa n. rep. 246 prot. n. 10559 del 14/04/2020;
Categoria di riferimento:	CPV: 39800000-0 – Detergenti – Disinfettanti e Sanificanti;
Abilitazione Mepa	“Beni - Prodotti Monouso, per le Pulizie e per la Raccolta Rifiuti”;
Finanziamento:	Fondi del bilancio dell’Università;
Luogo di esecuzione:	Sedi Università degli Studi del Molise nei Comuni di Campobasso, Termoli e Pesche;
Forma del contratto:	Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla vigente normativa;
Procedura di gara:	Art. 36, comma 6, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le Ditte, qualora interessate, sono invitate a presentare, con le Regole del Sistema di e-procurement previste sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione acquistinretepa.it, acquisto di beni e servizi tramite RDO, la propria offerta per il servizio di che trattasi. L’offerta potrà essere presentata per uno o più lotti.

1. OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di gel igienizzante in flaconcini ad uso personale e per ricarica dispenser presso le sedi dell'Università degli Studi del Molise in Campobasso, Termoli e Pesche ed è suddiviso in 2 lotti distinti.

Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o più lotti, le ditte invitate possono aggiudicarsi uno o più lotti. Si precisa, che la RdO verrà aggiudicata per l'intera fornitura relativa ad ogni singolo lotto. In ogni caso il concorrente è tenuto ad indicare il prezzo di ogni singolo prodotto.

Al fine di effettuare una corretta valutazione dell'Offerta Economica, per l'aggiudicazione definitiva, in conformità all'art. 68 D.lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", ogni eventuale comunicazione deve essere effettuata in sede di offerta, in calce al modulo Allegato C – Offerta economica.

Per la formulazione dell'offerta si chiede di tener conto delle indicazioni di seguito riportate e non dei prodotti caricati sul carrello MEPA.

La caratteristica del gel igienizzante è la seguente:

Gel liquido antisettico per la disinfezione a fondo delle mani, in grado di eliminare fino al 99,9% di batteri, funghi e virus, prodotto da utilizzare senza risciacquo con acqua, contenente alcool etilico denaturato in una percentuale minima del 63%, solvente e sostanze umettanti per idratazione e protezione della pelle, incolore o chiaro, con odore alcolico o profumato.

Registrato presso il Ministero della Salute quale Presidio Medico Chirurgico.

In particolare la fornitura è suddivisa nei seguenti lotti:

LOTTO N. 1

- Fornitura di n. 2.400 flaconcini di gel igienizzante con le caratteristiche suindicate per uso personale fornito in mini contenitori della capacità di 50-80 ml;

LOTTO N. 2

- Fornitura di lt. 150 di gel igienizzante con le caratteristiche suindicate per ricarica dispenser. Fornito in flaconi ricarica o tanica con capacità compresa tra 0,5 e 5 litri. Il prezzo richiesto da indicare in offerta è per litro di prodotto indipendentemente dalla capacità del contenitore in cui sarà fornito.
- Fornitura di n. 100 cartucce di igienizzante con le caratteristiche suindicate per ricarica dispenser. Fornito in buste flessibili da ml. 575 marca "Hygenia" o similare con identico attacco erogatore.



2. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo netto, a base d'asta, per la fornitura descritta è così determinata:

Lotto 1: € 7.500,00 (settemilacinquecento/00) oltre IVA

Lotto 2: € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) oltre IVA

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare il contratto durante il periodo di sua efficacia nei termini previsti dall'art.106 del D.lgs. 50/2016.

3. TEMPI DI CONSEGNA - PENALI

Il tempo di consegna del materiale ordinato è stabilito in 10 giorni naturali successivi e continui decorrenti dalla data di emissione del documento di stipula MEPA.

La penale giornaliera per la mancata consegna nei tempi stabiliti sarà pari al 5% dell'importo contrattuale.

Resta inteso che, superati i 15 giorni di ritardo, l'Università avrà facoltà di rescindere il contratto in danno dell'Impresa senza necessità di preventiva messa in mora, con incameramento delle garanzie eventualmente prestate, salvo il riconoscimento di ulteriori danni provocati all'Università.

L'Università ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, senza che l'Impresa appaltatrice possa nulla pretendere, purché la comunicazione di disdetta o di riduzione intervenga con un preavviso di 15 giorni a mezzo PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice, l'Università si riserva di affidare una eventuale ulteriore fornitura in caso di successive esigenze che si manifesteranno.

In considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 in corso, l'Amministrazione si riserva di procedere ed eventuali ulteriori forniture anche in deroga ai limiti del citato art. 106 e comunque nell'ambito delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente alle procedure di affidamento diretto fino a 40.000,00 euro.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura gli operatori economici iscritti al portale MEPA ed inserite nell'iniziativa "Beni" nella categoria "Prodotti Monouso, per le Pulizie e per la Raccolta Rifiuti".

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- la non sussistenza, nei confronti del legale rappresentante e degli altri soggetti con poteri di rappresentanza, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- di aver svolto con buon esito, negli ultimi tre esercizi finanziari (2017 – 2018 – 2019), servizi similari a quelli oggetto del presente appalto.

5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura, assegnata tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – www.acquistoinretepa.it), verrà aggiudicata, ai sensi del comma 4 lettera b) dell'art. 95 del Codice, al concorrente che presenterà il minor prezzo ai sensi del comma 4 lettera b) dell'art. 95 del Codice. L'offerta presentata non potrà essere superiore all'importo a base di appalto di € 7.500,00 per il lotto 1 ed € 2.500,00 per il lotto 2 (I.V.A. esclusa).

Eventuali modifiche in riduzione od aumento che si potranno determinare nel corso dell'esecuzione dell'appalto, saranno valutate a misura, con l'applicazione del prezzo unitario offerto in fase di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

In caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art.18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985

che prevede “*in caso di offerte di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)*”. Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'Università si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente RDO, secondo la normativa vigente in materia.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte saranno aperte, in seduta pubblica, le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle Imprese concorrenti che verranno esaminati e valutati dal Seggio di Gara.

Saranno ammesse al prosieguo della gara le offerte in cui sarà positivamente verificata la corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti offerti alle prescrizioni riportate all'art. 1 del presente Disciplinare, nonché il possesso della registrazione presso il Ministero della Salute quale Presidio Medico Chirurgico.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica in favore dell'Impresa che ha presentato il prezzo più basso per ogni lotto previsto.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione ed alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'artt. 32 ed 86 del Codice e conformemente alle circolari in materia emanate dall'Università.

L'aggiudicazione diverrà efficace e verrà disposta in favore dell'Impresa oggetto di proposta di aggiudicazione che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto, in conformità dell'art. 6 comma 3 della Legge 221/2012, verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore, reso in regola **con l'imposta di bollo a carico dell'appaltatore.**

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate (a pena di esclusione) entro la data e ora riportati all'interno dei dati generali della procedura (RdO) e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

L'offerente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare la seguente documentazione, con le modalità di seguito esplicitate:

1. Disciplinare tecnico-amministrativo di Gara (All. A) firmato per accettazione;
2. Modello di dichiarazione (All. B) debitamente compilato e firmato;
3. Offerta economica (All. C) debitamente compilato e firmato;
4. Dépliant illustrativi e descrittivi dei prodotti offerti e certificazione del Ministero della Salute quale Presidio Medico Chirurgico.

6.1. Copia del presente Disciplinare di Gara (allegato A)

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da copia del presente Disciplinare di Gara firmato dal legale rappresentante della Ditta concorrente, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.

6.2. Modello di dichiarazione (Allegato B).

Il modello di dichiarazione (All. B), firmato dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, vale come domanda di partecipazione alla gara e dovrà contenere le dichiarazioni riportate nel modello predisposto dall'Università.

Le dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione in ordine generale vanno rese anche dai seguenti soggetti, se diversi da chi sottoscrive tale allegato:

- Il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- Socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- Soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016).

Le dichiarazioni per i soggetti sopra elencati, purché nominativamente indicati, potranno essere rese in loro vece anche dal soggetto munito di potere di rappresentanza che sottoscrive gli atti di gara, in conformità alle prescrizioni dell'art.47 del D.P.R. 445/2000.

6.3. Offerta economica (All. C)

L'offerta economica dei concorrenti è suddivisa per lotti e dovrà rispettare i parametri indicati nel art.1 del presente Disciplinare. L'offerta potrà essere presentata per uno o più lotti, ma in ogni caso non dovrà superare l'importo posto a base di gara.

Per la formulazione dell'offerta si chiede di tener conto delle indicazioni riportate nel art.1 del presente Disciplinare e non dei prodotti caricati sul carrello MePA.

6.4. Dépliant illustrativi e descrittivi dei prodotti offerti e certificazione del Ministero della Salute quale Presidio Medico Chirurgico.

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da dépliant illustrativi e descrittivi dei prodotti offerti da cui siano desumibili tutte le caratteristiche degli stessi al fine di verificare la corrispondenza alle caratteristiche indicate all'art. 1 del presente Disciplinare.

Dovrà inoltre essere prodotta la certificazione del Ministero della Salute di riconoscimento quale Presidio Medico Chirurgico.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, le carenze e qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini degli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n.187, l'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'Università riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti in forma digitale tra le parti.

9. PAGAMENTI

Il corrispettivo sarà liquidato in unica soluzione dopo l'avvenuta consegna di tutto il materiale ordinato.

Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante presentazione della fattura elettronica (emessa in regime di split payment) a seguito alla constatazione della regolare esecuzione della fornitura.

Il pagamento è subordinato alla verifica positiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

L'Impresa è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. (conto corrente dedicato) al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento

dell'appalto di cui trattasi.

10. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ed accessorie sono a carico esclusivo dell'Impresa aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

11. RICHIESTA CHIARIMENTI

Per le richieste di chiarimento le Imprese potranno rivolgersi a:

- Antonio Ramacciati, ramacciati@unimol.it (Settore Gestione Utenze ed Attività Edilizie) per aspetti tecnici;
- Giordano Rossi, giordano.rossi@unimol.it (Settore Provveditorato e Appalti) per aspetti amministrativi.

12. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno trattati, per il tempo strettamente necessario, per le sole finalità correlate alla gara e all'eventuale rapporto contrattuale, con procedure informatiche e manuali da personale incaricato dell'Università degli Studi del Molise.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento

13. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'Impresa e l'Università, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Rossella Cacchione.

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Acquisti e Contratti – Settore Provveditorato e Appalti;
- Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Rossella Cacchione.

Campobasso, 15/04/2020

Per accettazione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

IL RESPONSABILE DI AREA

e

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Dott.ssa Rossella CACCHIONE