

Avvio e svolgimento del Tirocinio in modalità “Lavoro Agile”

Il tirocinante potrà svolgere il tirocinio in modalità di “Lavoro agile” **SOLO A CONDIZIONE** che il soggetto ospitante rilasci l'autorizzazione a svolgere l'attività formativa a distanza.

Così come stabilito dal Senato Accademico, fermo restando la sospensione delle attività di tirocinio curriculare degli studenti durante l'intero periodo dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, i Consigli di Corso di Studio possono consentire agli studenti che ne faranno richiesta di organizzare il tirocinio/stage nella modalità di “Lavoro agile”, d'intesa con gli Enti ospitanti.

La nuova modalità di tirocinio dovrà essere definita tra le parti, anche telematicamente, come **addendum** al Progetto Formativo Individuale. Rimarrà a carico dei tutor aziendale la certificazione, al termine delle attività svolte, sull'apposito registro, già rilasciato all'inizio delle attività.

I soggetti ospitanti che intendono autorizzare la modalità di svolgimento del tirocinio a distanza, sono tenuti ad inviare il modulo allegato, fornendo l'addendum al Progetto Formativo Individuale, al seguente indirizzo di posta elettronica: amministrazione@cert.unimol.it dichiarando di voler autorizzare lo studente (nome, cognome, matricola, data e luogo di nascita) a svolgere il tirocinio a distanza fino al 13 aprile 2020, salvo successive ulteriori disposizioni delle Autorità competenti.

Il Corso di studio, previa verifica della validità dell'addendum al Progetto Formativo Individuale, autorizzerà via mail lo studente a svolgere il tirocinio a distanza.

Al termine delle ore previste lo studente, al momento della consegna del registro delle presenze, dovrà allegare una certificazione del tutor sull'attività a distanza svolta, indicando esplicitamente nel libretto delle presenze che l'attività di ogni singola giornata è stata svolta in modalità *smart working*.