



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

ACCORDO DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA
provvedimenti connessi all'emergenza epidemiologica

Il 22 aprile 2020, alle ore 16:00, si sono riunite, in seduta telematica:

La Delegazione datoriale, composta da:

prof. Luca BRUNESI (*RETTORE*)

prof. Stefania GIOVA (*PRORETTORE CON DELEGA AI RAPPORTI ISTITUZIONALI*)

dott. Valerio BARBIERI (*DIRETTORE GENERALE*)

La Delegazione Sindacale, composta da:

dott. Vittorio BRUNALE (*RSU*)

sig. Antonio DE LUCIA (*RSU*)

dott. Enzo DI CIENZO (*RSU*)

dott. Giuseppe LISTRATO (*RSU*)

dott.ssa Annamaria PALANGIO (*RSU*)

dott.ssa Mariagrazia VINCELLI (*RSU*)

dott. Fiore Antonio CARPENITO (*CONFSAL Fed. SNALS/Università Cisapuni*)

sig.ra Assunta Sveva DI CAMILLO (*CONFSAL Fed. SNALS/Università Cisapuni*)

dott.ssa Carmela IANNONE (*FEDERAZIONE GILDA UNAMS- Dipartimento Università*)

dott.ssa Iolanda PALAZZO (*CISL Università*)

sig.ra Carla CENCI (*FLC CGIL*)

dott. Andrea CUTILLO (*UIL SCUOLA RUA*)

dott.ssa Maria Maddalena Anna SALVIA (*UIL SCUOLA RUA*)

Assistono ai lavori il dott. Giacomo Verde, Direttore generale vicario e responsabile dell'Area Risorse Umane e la sig.ra Monica Pizzella, responsabile dell'Ufficio operativo della Divisione Programmazione e sviluppo, che svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Rettore, ripercorrendo il *"Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19"* sottoscritto il 3 aprile 2020 dal Ministero della Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali CGIL, CISL e UIL, illustra ai presenti le misure sin qui adottate dall'Ateneo nell'ambito dell'emergenza epidemiologica:

- **UNITÀ EMERGENZA COVID:** l'Ateneo ha ritenuto di istituire, sin da febbraio, l'*Unità di Coordinamento per la gestione dell'emergenza Codiv-19*, una task force interna per



coordinare e condividere tutte le azioni da mettere in campo. L'Unità è stata recentemente integrata con i Direttori di Dipartimento proff. COPPOLA, COSTAGLIOLA e FERRUCCI, nonché con il prof. GRASSO, professore ordinario di igiene e componente del CdA;

- **SEDUTE TELEMATICHE DEGLI ORGANI COLLEGIALI:** la decisioni assunte per garantire la continuità della didattica, della ricerca e dell'attività amministrativa, nonché le misure da adottare con riferimento all'evoluzione della gestione dell'emergenza COVID-19 sono state assunte dagli Organi collegiali sin dai primi giorni di marzo e per tutta la durata del lockdown (gli Organi si riuniscono regolarmente in modalità telematica);
- **DIDATTICA E LAUREE A DISTANZA:** l'Ateneo, in ottemperanza al D.P.C.M. dell'8 marzo 2020, si è immediatamente attivato per garantire la didattica a distanza. Nel periodo del lockdown le lezioni sono proseguite regolarmente con grande soddisfazione del corpo docente e degli studenti. Si sono svolte regolarmente anche le sedute di laurea. In particolare, quelle del Dipartimento di Medicina hanno consentito di dare una tempestiva risposta all'esigenza nazionale di incremento del numero di medici e infermieri disponibili;
- **RECUPERO ORE NON LAVORATE PERIODO PRE-LOCKDOWN:** per tutelare la salute dei lavoratori e sempre in ottemperanza alle iniziali disposizioni governative, l'Amministrazione ha previsto – a decorrere dal 9 marzo – la presenza in sede esclusivamente dei responsabili delle strutture organizzative e del personale afferente a particolari Settori interessati nell'erogazione della didattica a distanza, esonerando dal servizio tutto il restante personale. Al riguardo, il Rettore fa presente che disciplinare, in questa fase, eventuali forme di recupero del debito orario per il personale che si è recato al lavoro (rientri aggiuntivi, aperture straordinarie, orari personalizzati), risulta assolutamente prematuro; le stesse saranno stabilite, nel rispetto delle disposizioni normative e in accordo con i sindacati, nei prossimi mesi;
- l'articolazione lavorativa della settimana dal 9 al 15 marzo ha subito tempestivi adattamenti al susseguirsi delle disposizioni governative e alla gestione di situazioni contingenti (interventi di sanificazione) che sono riassunti nella nota esplicativa prot. n. 9151 trasmessa ai sindacati e al pta il 24 marzo 2020;
- **LAVORO AGILE:** a decorrere dal 16 marzo e fino al 3 maggio, il lavoro agile è diventato la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa. Nonostante l'improvviso cambiamento delle abitudini lavorative, il personale ta ha risposto ottimamente garantendo la continuità dell'attività amministrativa.
- **MISURE DI SICUREZZA E ANTI-CONTAGIO:** a tutto il personale ta e docente sono state trasmesse le *"Misure di prevenzione e protezione da adottare ai fini del contenimento del contagio da CoVID-19"* e le *"Istruzioni operative per il personale interno, per i fornitori e gli esecutori esterni di lavori e servizi presso l'Ateneo"* elaborate in accordo con il Responsabile per la sicurezza e prevenzione.
Il personale che effettua il servizio in presenza, sia nell'attuale periodo di lockdown che successivamente (salvo diverse indicazioni da parte delle Autorità), è tenuto a compilare e trasmettere tempestivamente l'autocertificazione predisposta dall'Amministrazione.
Il Rettore comunica che è allo studio la fattibilità di un piano di turnazione e/o rotazione del personale in presenza, di orari di ingresso/uscita scaglionati sia per i dipendenti che per gli eventuali soggetti esterni, nonché la gestibilità delle zone comuni. Precisa, al riguardo, che è in corso una riorganizzazione degli spazi universitari al fine di garantire anche a quanti fino



ad oggi hanno condiviso lo spazio lavorativo un idoneo distanziamento o, in alternativa, il collocamento temporaneo negli spazi destinati allo studio/didattica attualmente non in uso. Già prima del lockdown, l'Ateneo aveva installato dispenser di gel igienizzanti in tutte le sedi e potenziato il servizio giornaliero di pulizia degli ambienti, delle postazioni lavorative e delle aree comuni. Tali servizi saranno naturalmente garantiti anche alla riapertura delle sedi e sarà naturalmente intensificata l'attività di sanificazione periodica delle stesse. L'Amministrazione, inoltre, sta provvedendo anche al rifornimento di idonei DPI (mascherine e guanti) e di flaconcini di igienizzanti ad uso personale per i propri dipendenti e sta, altresì, valutando ulteriori eventuali misure di sicurezza presso le diverse sedi.

**IN ORDINE ALLA EROGAZIONE DEI BUONI PASTO IN MODALITÀ AGILE
NEL PERIODO DI GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA**
LE PARTI

- VISTA** la D.D. rep. n. 58/2020 prot. n. 8049_VII/4 dell'11 marzo 2020 con la quale, in deroga all'art. 2 dell'*Accordo di contrattazione integrativa per la disciplina del rapporto di lavoro* sottoscritto il 14 ottobre 2019, in via provvisoria a decorrere dal 16 marzo 2020, l'articolazione dell'orario di lavoro del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi del Molise di categoria B-C-D è stata modificata in 7 ore e 12 minuti giornalieri per un totale di 36 ore settimanali;
- CONSIDERATO** che con il suddetto provvedimento è stata, altresì, disposta in via sperimentale, l'adozione della prestazione lavorativa in modalità agile e la relativa articolazione settimanale;
- VISTE** la D.D. rep. n. 62/2020 prot. n. 8284 del 14 marzo 2020, la D.D. rep. n. 66/2020 prot. n. 9035_VII/12 del 24 marzo 2020, la D.D. rep. n. 74/2020 prot. n. 9828 del 2 aprile 2020 e la D.D. rep. n. 78/2020 prot. n. 10475 dell'11 aprile 2020 con le quali, a decorrere dal 16 marzo e fino al 3 maggio 2020, il personale tecnico-amministrativo di categoria B-C-D-EP e dirigente addetto all'esecuzione delle attività e dei processi indifferibili e differibili erogabili a distanza in capo a ciascuna Area/Coordinamento, effettua la prestazione lavorativa in modalità agile, esclusivamente presso il proprio domicilio, per n. 5 giorni a settimana con articolazione oraria giornaliera di 7 ore e 12 minuti;
- CONSIDERATO** che, a decorrere dal 16 marzo 2020, il personale in modalità agile è tenuto a compilare il report giornaliero delle attività svolte tramite la piattaforma Cruscotto di Ateneo/Lavoro Agile e a trasmettere lo stesso al proprio responsabile;
- CONSIDERATO** che a decorrere dal 30 marzo 2020, il personale in modalità agile provvede giornalmente ad effettuare l'inserimento della causale "TELELAVORO" (senza indicare orari) sulla procedura informatica delle presenze;
- VISTO** l'art. 87 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 1° aprile 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica e in particolare il punto 2 secondo il quale "*Le amministrazioni sono chiamate,*



nel rispetto della disciplina normativa e contrattuale vigente, a definire gli aspetti di tipo organizzativo e i profili attinenti al rapporto di lavoro, tra cui gli eventuali riflessi sull'attribuzione del buono pasto, previo confronto sotto tale aspetto con le organizzazioni sindacali. Con particolare riferimento alla tematica dei buoni pasto, si puntualizza, quindi, che il personale in smart working non ha un automatico diritto al buono pasto e che ciascuna PA assume le determinazioni di competenza in materia, previo confronto con le organizzazioni sindacali”;

- VISTO** il “Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da “Covid-19” sottoscritto il 3 aprile 2020 dal Ministero della Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni sindacali CGIL, CISL e UIL;
- VISTO** l’art.1 co. 1 lettere gg), hh) ii) del D.P.C.M. del 10 aprile 2020;
- VISTA** la nota prot. n. 245/B4 dell’8 aprile 2020 con la quale la CISL Federazione Università ha chiesto l’attivazione dei tavoli di confronto con le OO.SS. in via telematica, al fine di pervenire ad un accordo in merito all’erogazione dei buoni pasto in favore del personale in *smart working*;
- VISTA** la nota prot. n. 10660_I/10 del 16 aprile 2020 con la quale il Segretario regionale dello SNALS-Confsal ha manifestato l’opportunità di garantire la continuità di erogazione del buono pasto anche al personale in *smart working*;
- PRESO ATTO** della nota prot. n. 11200 del 22 aprile 2020 con la quale il Segretario regionale dello SNALS-Confsal ha trasmesso la documentazione relativa alle decisioni assunte (o in corso di assunzione) in merito all’erogazione del buono pasto al personale in *smart working* dalle Università di Napoli “Orientale”, del Sannio, di Salerno, “Partenone”, di Milano, Federico II e di Bari, nonché il parere del Forum della PA;
- CONSIDERATO** che il lavoro agile, alla luce della normativa soprarichiamata, costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge;
- CONSIDERATO** che l’attuale quadro normativo non favorisce un’azione comune da parte degli atenei in materia di buoni pasto per i lavoratori agili in questa particolare fase emergenziale;
- VISTO** il parere del 20 aprile 2020 espresso dal CODAU in merito alla legittimità dell’erogazione del buono pasto in questa “eccezionale” modalità di lavoro agile;
- VISTA** la nota del 22 aprile 2020 della FLC CGIL in riscontro al suddetto parere;
- FATTE SALVE** diverse indicazioni operative da parte del Dipartimento della Funzione pubblica, della Ragioneria generale dello Stato e della CRUI;
- NELLE MORE** dell’adozione di ulteriori disposizioni da parte delle Autorità governative;

CONVENGONO

di rinviare ogni decisione in merito in attesa di eventuali ulteriori disposizioni normative e/o indirizzi interpretativi da parte delle Istituzioni citate in premessa.



La Delegazione datoria:

prof. Luca BRUNESI

RETTORE

prof. Stefania GIOVA

PRORETTORE CON DELEGA AI RAPPORTI ISTITUZIONALI

dott. Valerio BARBIERI

DIRETTORE GENERALE

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

La Delegazione Sindacale:

dott. Vittorio BRUNALE (RSU)

DICHIARAZIONE ALLEGATA

sig. Antonio DE LUCIA (RSU)

DICHIARAZIONE ALLEGATA

sig. Enzo Di CENZO (RSU)

DICHIARAZIONE ALLEGATA

dott. Giuseppe LISTRATO (RSU)

DICHIARAZIONE ALLEGATA

dott.ssa Annamaria PALANGIO (RSU)

DICHIARAZIONE ALLEGATA

dott.ssa Mariagrazia VINCELLI (RSU)

DICHIARAZIONE ALLEGATA

dott. Fiore Antonio CARPENITO
(CONFSAL Fed. SNALS/Università Cisapuni)

DICHIARAZIONE ALLEGATA

sig.ra Assunta Sveva Di CAMILLO
(CONFSAL Fed. SNALS/Università Cisapuni)

DICHIARAZIONE ALLEGATA

dott.ssa Carmela IANNONE
(FEDERAZIONE GILDA UNAMS- Dipartimento Università)

DICHIARAZIONE ALLEGATA

dott.ssa lolanda PALAZZO
(CISL Università)

DICHIARAZIONE ALLEGATA

sig.ra Carla CENCI
(FLC CGIL)

DICHIARAZIONE ALLEGATA

